

校務 Q&A

目 錄

校務行政(主辦單位：秘書室).....	1
教務 (主辦單位：教務處).....	2
學務 (主辦單位：學務處).....	24
總務 (主辦單位：總務處).....	39
研究發展 (主辦單位：研發處).....	43
進修 (主辦單位：進修部).....	46
通識 (主辦單位：通識中心).....	48
網路資訊 (主辦單位：網資中心).....	49
圖書 (主辦單位：圖書館).....	53
人事 (主辦單位：人事室).....	57
會計 (主辦單位：會計室).....	63
專業系所 (主辦單位：生科學院).....	64
專業系所 (主辦單位：管理學院).....	66
專業系所 (主辦單位：設計學院).....	68
專業系所 (主辦單位：藝術學院).....	69

專業系所	(主辦單位:服設系)	70
專業系所	(主辦單位:美容系)	73
專業系所	(主辦單位:幼保系)	76
專業系所	(主辦單位:餐飲系)	82
專業系所	(主辦單位:時尚系)	87
專業系所	(主辦單位:生服系)	91
專業系所	(主辦單位:銀髮學程)	97
專業系所	(主辦單位:運休學程)	102
專業系所	(主辦單位:會資系)	107
專業系所	(主辦單位:國企系)	111
專業系所	(主辦單位:財金系)	115
專業系所	(主辦單位:應英系)	121
專業系所	(主辦單位:資管系)	124
專業系所	(主辦單位:企管系)	128
專業系所	(主辦單位:旅館學程)	134
專業系所	(主辦單位:室設系)	142
專業系所	(主辦單位:視傳系)	147
專業系所	(主辦單位:商設系)	151
專業系所	(主辦單位:多動系)	156

專業系所	(主辦單位:美術系)	162
專業系所	(主辦單位:音樂系)	165
專業系所	(主辦單位:舞蹈系)	167

台南應用科技大學校務 Q&A

校務行政(主辦單位：秘書室)

問題	學生	教師	行政人員
學校所訂定的校務發展目標是什麼？	近程、中程：成為「文化創意」產學合作標竿。長程：成為「文化創意」國際交流要角。	近程、中程：成為「文化創意」產學合作標竿。長程：成為「文化創意」國際交流要角。	近程、中程：成為「文化創意」產學合作標竿。長程：成為「文化創意」國際交流要角。
請問各位對貴校之短期、中期、長期目標清楚嗎？能否立即說出來？這些決策是否有經過討論而訂出？在那些會議中決定出來？	是。近程、中程：成為「文化創意」產學合作標竿。長程：成為「文化創意」國際交流要角。 本校校務發展理念與政策之決策相關會議皆由各單位推派代表參加，其中關於校務發展計畫之會議有： 1.校務發展委員會 2.校務會議	是。近程、中程：成為「文化創意」產學合作標竿。長程：成為「文化創意」國際交流要角。 本校校務發展理念與政策之決策相關會議皆由各單位推派代表參加，其中關於校務發展計畫之會議有： 1.校務發展委員會 2.校務會議	是。近程、中程：成為「文化創意」產學合作標竿。長程：成為「文化創意」國際交流要角。 本校校務發展理念與政策之決策相關會議皆由各單位推派代表參加，其中關於校務發展計畫之會議有： 1.校務發展委員會 2.校務會議
董事會是否支持學校政策,對董事會的看法為何？請舉例說明		本校董事會一向以支持學校政策而廣受好評。以擴大各項建築工程、軟硬體設施與獎助獎勵案為例，董事會皆全力支持。本校董事會誠可為私校董事會的典範。	本校董事會一向以支持學校政策而廣受好評。以擴大各項建築工程、軟硬體設施與獎助獎勵案為例，董事會皆全力支持。本校董事會誠可為私校董事會的典範。
對於學校願景之了解與貢獻？	願景：產官學合作緊密穩固，成為國內「人文科技」發展的重鎮。	願景：產官學合作緊密穩固，成為國內「人文科技」發展的重鎮。	願景：產官學合作緊密穩固，成為國內「人文科技」發展的重鎮。 各單位皆依據此願景，擬定配合之發展目標、具體方案，在達成學校願景上各司其職努力作出貢獻。
學生申訴管道?是否暢通？學校如何回應？	可以向導師、教官、系科主任或是辦理學生事務的行政人員表達，學校辦理的各種座談會學生都可以充份表達	可以向導師、教官、系科主任或是辦理學生事務的行政人員表達，學校辦理的各種座談會學生都可以充份表達	可以向導師、教官、系科主任或是辦理學生事務的行政人員表達，學校辦理的各種座談會學生都可以充份表達

問題	學生	教師	行政人員
	<p>意見，溝通管道如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.校長信箱 2.各單位 e-mail 3.班會反應意見表 4.各種學生代表會議 5.班長會議 <p>不論透過何種管道向學校陳述意見，均能獲得學校重視，且能迅速解決問題。</p>	<p>意見，溝通管道如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.校長信箱 2.各單位 e-mail 3.班會反應意見表 4.各種學生代表會議 5.班長會議 <p>不論透過何種管道向學校陳述意見，均能獲得學校重視，且能迅速解決問題。</p>	<p>意見，溝通管道如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.校長信箱 2.各單位 e-mail 3.班會反應意見表 4.各種學生代表會議 5.班長會議 <p>不論透過何種管道向學校陳述意見，均能獲得學校重視，且能迅速解決問題。</p>

教務 (主辦單位：教務處)

問題	學生	教師	行政人員
系所訂定的學生核心能力是什麼？(課務組)	<ol style="list-style-type: none"> 1.核心能力，是指學生畢業所能具備之專業知能。 2.依各系(所)培育人才目標，訂定學生核心能力，學生可透過課程地圖了解。 3.八大基本素養： <ol style="list-style-type: none"> (1)團隊合作 (2)溝通表達 (3)敬業熱誠 (4)人文素養 (5)問題解決 (6)創新創意 (7)規劃整合 (8)資訊科技 	<ol style="list-style-type: none"> 1.核心能力是指學生畢業所能具備之專業知能。 2.依各系(所)培育人才目標，訂定學生核心能力，學生可透過課程地圖了解。 3.八大基本素養： <ol style="list-style-type: none"> (1)團隊合作 (2)溝通表達 (3)敬業熱誠 (4)人文素養 (5)問題解決 (6)創新創意 (7)規劃整合 (8)資訊科技 	<ol style="list-style-type: none"> 1.核心能力是指學生畢業所能具備之專業知能。 2.依各系(所)培育人才目標，訂定學生核心能力，學生可透過課程地圖了解。 3.八大基本素養： <ol style="list-style-type: none"> (1)團隊合作 (2)溝通表達 (3)敬業熱誠 (4)人文素養 (5)問題解決 (6)創新創意 (7)規劃整合 (8)資訊科技
是否網路進行老師教學評量?老師可否由網路上看到自己的評量成績？(課務組)	<p>是。</p> <p>透過網路以不記名方式進行，絕不會對同學的成績有負面的影響。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.每學期皆實施封閉性問卷(網際網路填答)及開放性問卷(文字意見)的教學評量。 2.老師可於該學期結束前，由教師資訊網看到自己的評量分數；文字部分於 	<ol style="list-style-type: none"> 1.學校為了解老師上課情形，確保教學品質，於期中考後進行網路教學評量。 2.教學評量問卷依課程屬性，分 A、B、C、D 四種以及「開放性問卷」

問題	學生	教師	行政人員
		次學期開學前上傳至教師資訊網。	3.老師可於該學期結束前，由教師資訊網看到自己的評量分數；文字部分於次學期開學前上傳至教師資訊網。
教師評量的內涵與結果使用？(課務組)	採網路不記名方式進行，結果提供授課老師作為改進教學之參考，並作為教師評鑑資料，絕不會對同學的成績有負面的影響。	<p>1.教學評量問卷分為 A、B、C、D 四種以及「開放性問卷」，學生填寫教學評量時只需點選課程名稱，系統即自動產生該課程適用之問卷種類。</p> <p>2.已全面 e 化，學生可由任何可上網之地點，透過網際網路評量教師之授課。</p> <p>3.結果提供教師改進教學的參考、各系課程修訂的參考，以及續聘專、兼任教師之參考。</p> <p>4.教學評量成績優良者，公開予以獎勵，並納入本校「教學卓越教師」遴選評比項目、本校「教師評鑑」之「教學」考核。</p> <p>5.自 100 學年度第 1 學期起，教學評量成績丙等以及單科成績低於 70 分者，名單送教資中心進行後續之追蹤輔導。</p>	<p>1.教學評量問卷分為 A、B、C、D 四種，學生填寫教學評量時只需點選課程名稱，系統即自動產生該課程適用之問卷種類。</p> <p>2.已全面 e 化，學生可由任何可上網之地點，透過網際網路評量教師之授課。</p> <p>3.結果提供教師改進教學的參考、各系課程修訂的參考，以及續聘專、兼任教師之參考。</p> <p>4.教學評量成績優良者，公開予以獎勵，並納入本校「教學卓越教師」遴選評比項目、本校「教師評鑑」之「教學」考核。</p> <p>5.自 100 學年度第 1 學期起，教學評量成績丙等以及單科成績低於 70 分者，名單送教資中心進行後續之追蹤輔導。</p>
教學評量如何充份表達學生意見，有效回饋教師？(課務組)	採網路不記名方式進行，結果提供授課老師作為改進教學之參考，並作為教師評鑑資料，絕不會對同學的成績有負面的影響。	<p>1.教學評量結果提供教師改進教學的參考，以及各系課程修訂的參考。</p> <p>2.辦理教學評量優等教師經驗分享，協助教師專業成長。</p> <p>3.自 100 學年度第 1 學期起，教學評量成績丙等以及單科成績低於 70 分者，名單送教資中心進行後續之追蹤輔導。</p>	<p>1.彙整期教學評量之學生意見，於教務會議中進行報告，供各系所進行教學改進之參考。</p> <p>2.請各學術單位主管至教務處查閱所屬專兼任教師之教學評量成績及學生意見，並摘要於系所務會議中進行報告及檢討。</p> <p>3.辦理教學評量優等教師經驗分享，協</p>

問題	學生	教師	行政人員
			助教師專業成長。
學校(系所)對於學習成效不佳的同學，提供那些協助或補救措施？office hour 如何實施？(註冊組、課務組)	<ol style="list-style-type: none"> 1.本校訂定「課業輔導共同作業要點」、「補救教學共同作業要點」，由授課教師隨時掌握教學狀況，針對學習成效評估不佳之學生主動進行輔導。 2.教務處也會透過預警機制提供相關資訊，請各授課教師適時加以輔導，以落實提升學生學習成效的目標。 3.訂定「教師課業輔導時間(office hours)實施要點」，透過排定之課業輔導時間，協助學生了解該課程內容的疑惑，並善用圖書館學習資源中心，透過徵求教師進行定期駐館服務，提供學生課業輔導。 4.訂定「教學助理實施辦法」，設置符合本校學生質與量需求的同儕教學助理，提供學生宿舍與系所夜間所需之課業輔導，以提升學習風氣，強化學生學習能力。 5.每學期針對期中考及學期成績超過1/3 以上學分不及格之學生提出預警通知(家長、導師)，請導師協助晤談，並完成填寫成績預警晤談單存檔備查。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.本校訂定「課業輔導共同作業要點」、「補救教學共同作業要點」，由授課教師隨時掌握教學狀況，針對學習成效評估不佳之學生主動進行輔導。 2.教務處也會透過預警機制提供相關資訊，請各授課教師適時加以輔導，以落實提升學生學習成效的目標。 3.訂定「教師課業輔導時間(office hours)實施要點」，透過排定之課業輔導時間，協助學生了解該課程內容的疑惑，並善用圖書館學習資源中心，透過徵求教師進行定期駐館服務，提供學生課業輔導。 4.訂定「教學助理實施辦法」，設置符合本校學生質與量需求的同儕教學助理，提供學生宿舍與系所夜間所需之課業輔導，以提升學習風氣，強化學生學習能力。 5.每學期針對期中考及學期成績超過1/3 以上學分不及格之學生提出預警通知(家長、導師)，請導師協助晤談，並完成填寫成績預警晤談單存檔備查。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.本校訂定「課業輔導共同作業要點」、「補救教學共同作業要點」，由授課教師隨時掌握教學狀況，針對學習成效評估不佳之學生主動進行輔導。 2.教務處也會透過預警機制提供相關資訊，請各授課教師適時加以輔導，以落實提升學生學習成效的目標。 3.訂定「教師課業輔導時間(office hours)實施要點」，透過排定之課業輔導時間，協助學生了解該課程內容的疑惑，並善用圖書館學習資源中心，透過徵求教師進行定期駐館服務，提供學生課業輔導。 4.訂定「教學助理實施辦法」，設置符合本校學生質與量需求的同儕教學助理，提供學生宿舍與系所夜間所需之課業輔導，以提升學習風氣，強化學生學習能力。 5.每學期針對期中考及學期成績超過1/3 以上學分不及格之學生提出預警通知(家長、導師)，請導師協助晤談，並完成填寫成績預警晤談單存檔備查。
學校(系所)是否有提供網路教學平台？其功能為何？(課務組、網資中心)	<ol style="list-style-type: none"> 1.有。點選：中文首頁→資訊服務→學生資訊網→其他服務→網路教學平台，或直接輸入 	<ol style="list-style-type: none"> 1.有。點選：中文首頁→資訊服務→教師資訊網→其他服務→網路教學平台，或直接輸入 	<ol style="list-style-type: none"> 1.有。點選：中文首頁→資訊服務→教師資訊網→其他服務→網路教學平台，或直接輸入

問題	學生	教師	行政人員
	<p>http://wisdom.tut.edu.tw。</p> <p>2. 可以上傳教材、議題討論、線上評量、線上討論，以及進行遠距教學。</p> <p>3. 數位教材放置網路之後，學生在任何時間、地點都能依照自己的學習計畫上線學習，而且所有的學習記錄都會被保存下來，學生能隨時檢閱並調整自己的學習進度。</p> <p>4. 目前學校網路教學平台所提供的功能為：</p> <p>(1) 可觀看修課課程的教材，以達到課前預習、課後複習之目的。</p> <p>(2) 可將所遭遇到的問題發表在討論區或是留言板，並能將對話訊息保存下來，讓其他人知道之後可能會有那些問題，以及其解決的方法。</p> <p>(3) 可以透過遠距教學軟體 Joinnet，在任何時間都可以與老師進行遠端視訊討論與溝通。</p> <p>(4) 以往同學繳交作業大多是利用電子信箱或是紙本繳交，當作業的檔案較大，或者教師的信箱空間容量不足時，則該作業就無法正確上傳，但使用網路教學平台則無此問題，且透過網路教學平台繳交作業時，系統會自動記錄您繳交作業的時間，避免遲交的糾紛出現。</p>	<p>http://wisdom.tut.edu.tw。</p> <p>2. 可以上傳教材、議題討論、線上評量、線上討論，以及進行遠距教學。</p> <p>3. 因應教學網路時代的來臨，教師必須學習製作數位的教學內容。而在數位化的過程中，可利用資訊科技將授課內容做全盤之統整及更新；更可將學習資源數位化，並配合不同的多媒體輸出方式，使得知識傳播更多元化。</p> <p>4. 目前學校網路教學平台所提供的功能為：</p> <p>(1) 授課教師將教材上傳至網路教學平台後，同學就能在平台上觀看這些教材，以達到課前預習與課後複習之目的。</p> <p>(2) 同學可在討論區或是留言板將遭遇的問題紀錄於平台上，老師再針對這些問題加以回答與解決，如此一來不但可以增加師生之間的互動，也可以讓其他同學看到這些訊息，並了解之後可能會遭遇到的問題，以及其解決的方法。</p> <p>(3) 若教師要與小組進行討論，可利用遠距討論軟體 Joinnet，來進行小組討論，讓學生在家中就能夠與老師進行對話。</p> <p>(4) 以往學生繳交作業大多是利用電子信箱或是紙本繳交，當作業的檔案較大，或者教師的信箱空間</p>	<p>http://wisdom.tut.edu.tw。</p> <p>2. 可以上傳教材、議題討論、線上評量、線上討論，以及進行遠距教學。</p> <p>3. 為鼓勵與協助教師將數位教材上網至網路教學平台，於 100 學年度舉辦多場次之研習活動，並於 100 學年度第 2 學期將專、兼任老師數位教材上網率提升至 97%，其中專任老師上網率為 100%，兼任老師上網率為 91%。</p>

問題	學生	教師	行政人員
		<p>容量不足時，則該作業就無法正確上傳，但使用網路教學平台則無此問題，且當透過網路教學平台繳交作業時，系統會自動記錄同學繳交作業的時間，避免遲交的糾紛出現。</p> <p>(5)使用網路教學平台上傳作業，可直接在平台上對於每位同學輸入本次作業的分數，對於作業優良之同學，經過本人同意後，可讓其他同學觀摩該同學的作業，達到互相切磋之目的。</p> <p>5.為鼓勵與協助教師將數位教材上網至網路教學平台，於 100 學年度舉辦多場次之研習活動，並於 100 學年度第 2 學期將專、兼任老師數位教材上網率提升至 97%，其中專任老師上網率為 100%，兼任老師上網率為 91%。</p>	
<p>學校(系所)是否有建置課程地圖？(課務組、網資中心)</p>	<p>有。點選：中文首頁→常用連結→課程地圖。</p> <p>課程地圖是各系所衡量學生未來出路，規劃不同的課程與活動，依據成果導向的教學設計，為校內同學未來的職涯發展需求，規劃學習課程。建置此課程地圖，讓同學們在學習上更具意向性與方向感，增進學習動機及學習成效。也就是說透過課程地圖可以將所有課程有系統的連接，讓學生</p>	<p>有。點選：中文首頁→常用連結→課程地圖。</p> <p>課程地圖是各系所衡量學生未來出路，規劃不同的課程與活動，依據成果導向的教學設計，為校內同學未來的職涯發展需求，規劃學習課程。建置此課程地圖，讓同學們在學習上更具意向性與方向感，增進學習動機及學習成效。也就是說透過課程地圖可以將所有課程有系統的連接，讓學生</p>	<p>有。點選：中文首頁→常用連結→課程地圖。</p> <p>課程地圖是各系所衡量學生未來出路，規劃不同的課程與活動，依據成果導向的教學設計，為校內同學未來的職涯發展需求，規劃學習課程。建置此課程地圖，讓同學們在學習上更具意向性與方向感，增進學習動機及學習成效。也就是說透過課程地圖可以將所有課程有系統的連接，讓學生</p>

問題	學生	教師	行政人員
	<p>清楚知道為何修這些課，可培養什麼能力，對未來工作與生涯發展有何關連，以協助學生修課規劃。</p> <p>學校的課程地圖主要分為四大主題：基本素養課程地圖、核心能力課程地圖、活動課程地圖及學生學習歷程規劃。藉由課程地圖，可瞭解學校的教育目標，以及通識課程和專業課程為學生所設定的核心能力與基本素養。</p> <p>目前各系所之課程地圖皆已完成，包含四技、二技、七技與研究所。其主要的功能為：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.幫助學生進行選課諮詢及學涯規劃，並作為老師對學生提供相關諮詢服務的依據，有助於釐清學生個人生涯發展方向。 2.將學習成效以雷達圖展現。 3.與「大專校院就業職能平台-UCAN」職涯輔導結合，強化技職教育導引就業之特色，使學生可以更明白學習目標及職涯發展之關聯。 4.建立證照地圖，詳細陳列證照與課程學習關聯圖，能有效引導學生學習方向。 5.除了與產業進行結合外，更與 104 人力銀行進行合作，在數位歷程檔案平台可以直接尋找即時的工作職缺，並拋轉履歷至人力銀行，以縮短找尋工 	<p>清楚知道為何修這些課，可培養什麼能力，對未來工作與生涯發展有何關連，以協助學生修課規劃。</p> <p>學校的課程地圖主要分為四大主題：基本素養課程地圖、核心能力課程地圖、活動課程地圖及學生學習歷程規劃。藉由課程地圖，可瞭解學校的教育目標，以及通識課程和專業課程為學生所設定的核心能力與基本素養。</p> <p>目前各系所之課程地圖皆已完成，包含四技、二技、七技與研究所。其主要的功能為：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.幫助學生進行選課諮詢及學涯規劃，並作為老師對學生提供相關諮詢服務的依據，有助於釐清學生個人生涯發展方向。 2.詳列課程指標與內涵，協助老師瞭解課程將提供學生哪些基本能力。 3.可回饋學生學習成效與意見，供老師改善其教學方法，同時還可以針對需要輔導的學生適時施以關懷與補救教學，以提昇學習成效。 <p>為使課程地圖及數位歷程檔案的功能更加完善，持續進行課程地圖及數位歷程檔案之功能擴充，目前完成建置之主要項目如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.提供各系管理者可建立核心能力與 UCAN 職能的對應。 	<p>清楚知道為何修這些課，可培養什麼能力，對未來工作與生涯發展有何關連，以協助學生修課規劃。</p> <p>學校的課程地圖主要分為四大主題：基本素養課程地圖、核心能力課程地圖、活動課程地圖及學生學習歷程規劃。藉由課程地圖，可瞭解學校的教育目標，以及通識課程和專業課程為學生所設定的核心能力與基本素養。</p> <p>目前各系所之課程地圖皆已完成，包含四技、二技、七技與研究所，總共已建置 21 個系 5 所。</p>

問題	學生	教師	行政人員
	<p>作的時間與難度。</p> <p>6.列出適合就讀的研究所。</p> <p>7.列出適合報考的國家考試。</p> <p>為使課程地圖及數位歷程檔案的功能更加完善，持續進行課程地圖及數位歷程檔案之功能擴充，目前完成建置之主要項目如下：</p> <p>為使課程地圖及數位歷程檔案的功能更加完善，持續進行課程地圖及數位歷程檔案之功能擴充，目前完成建置之主要項目如下：</p> <p>1.提供各系管理者可建立核心能力與UCAN 職能的對應。</p> <p>2.歷程檔案與 UCAN SSO 進行單一簽入整合。</p> <p>3.人力銀行職缺查詢整合。</p> <p>4.每個人才適合的人力銀行職缺。</p> <p>5.每個人才適合報考的證照。</p> <p>6.每個證照對應的課程。</p> <p>7.每個人才適合就讀的研究所。</p> <p>8.每個人才適合報考的國家考試。</p> <p>9.活動簽到系統。</p> <p>10.製作正式履歷表並可拋轉履歷至人力銀行。</p> <p>11.教學品保基礎資訊管理系統。</p> <p>12.學習預警系統。</p> <p>13.家長關懷模組。</p> <p>14.學習歷程。</p>	<p>2.歷程檔案與 UCAN SSO 進行單一簽入整合。</p> <p>3.人力銀行職缺查詢整合。</p> <p>4.每個人才適合的人力銀行職缺。</p> <p>5.每個人才適合報考的證照。</p> <p>6.每個證照對應的課程。</p> <p>7.每個人才適合就讀的研究所。</p> <p>8.每個人才適合報考的國家考試。</p> <p>9.活動簽到系統。</p> <p>10.製作正式履歷表並可拋轉履歷至人力銀行。</p> <p>11.教學品保基礎資訊管理系統。</p> <p>12.學習預警系統。</p> <p>13.家長關懷模組。</p> <p>14.學習歷程。</p> <p>15.生涯反思量表與學習規劃書。</p> <p>16.能力矩陣。</p> <p>17.Outcome 調整為雙層，除了職涯，再增加一類與職涯無關的項目。</p> <p>18.UCAN 評測結果整合。</p> <p>19.導師輔導機制。</p> <p>20.閱讀地圖模組。</p>	

問題	學生	教師	行政人員
	15.生涯反思量表與學習規劃書。 16.能力矩陣。 17.Outcome 調整為雙層，除了職涯，再增加一類與職涯無關的項目。 18.UCAN 評測結果整合。 19.導師輔導機制。 20.閱讀地圖模組。		
學校(系所)是否有推動學習歷程檔案(e-portfolio)？其功能為何？(網資中心)	有。點選：中文首頁→常用連結→數位歷程檔案。 1.可整合學生在學所有學習歷程資料與個人所建立的資訊，提供學生可隨時製作一份完整的履歷表以作為求職或進修時使用。 2.在前台部分主要有幾項功能：生活札記、相本與資源中心。其中生活札記可記錄生活的點點滴滴，相本可放置個人的相片，而資源中心可放置檔案，來取代隨身碟之使用。 3.在後台管理部分，除了針對上述幾樣功能做設定後，還可觀看個人的課程地圖，提供同學規劃課程學習及建立個人學習資料之管道。即可發現目前自己的學業能力與系上所規劃的是否有一致或不足的地方，以加強自己的能力。 4.學生在歷程檔案中可以透過蒐集整理的過程，來審視並檢討自身的學習成效，更可提供學生來證明已完成預期的學習目標。	有。點選：中文首頁→常用連結→數位歷程檔案。 1.可整合教師所有教學歷程資料、研究成果與平時所建立的資料，提供教師完整的教學、研究相關成果。 2.在前台部分主要有幾項功能：生活札記、相本與資源中心。其中生活札記可記錄教學與生活的點點滴滴，相本可放置個人的相片，而資源中心可放置檔案，來取代隨身碟之使用。 3.可建立班級部落格，作為課堂資訊交流與公告的園地，也可互相打氣彼此砥礪，紀錄全班的學習經驗，畢業後亦也可作為維繫感情的平台。 4.教師可透過學生的學習歷程檔案進一步評估學生的學習成果，提昇教學品質。 5.若教師為班級導師，則可以在後台的「班級管理」中，觀看班上同學出勤、考試成績、以及功過的記錄，進而輔導學生所不足及該注意的地方。	有。點選：中文首頁→常用連結→數位歷程檔案 1.本校學生與教師之數位歷程檔案資訊平台已建置完成，目前平台上已有建置 8,882 人。 2.數位歷程檔案整合學生在學所有學習歷程資料與個人所建立的資訊，提供學生可隨時製作一份完整的履歷表以作為求職或進修時使用。 3.數位歷程檔案整合教師所有教學歷程資料、研究成果與平時所建立之資料，呈現教師完整的教學、研究相關成果。

問題	學生	教師	行政人員																																																																																																																																																									
<p>系(所)是否設立畢業門檻？相關條件為何？(課務組、註冊組)</p>	<p>有。</p> <p>一、訂定本校「學生基本能力與畢業門檻實施辦法」，明文規定自 100 學年度入學之日間部四年制學生，應具備英語能力、資訊素養、專業知能、健康體適能、服務學習等基本能力，並符合本校學則相關規定，始具備畢業資格，但身心障礙生及外籍生得不列入。</p> <p>二、全校性畢業門檻內容： (一)英語能力畢業門檻：</p> <table border="1" data-bbox="506 655 1021 1278"> <thead> <tr> <th>指標</th> <th>CEF 級數</th> <th>檢測別</th> <th>級數 / 分數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="7">入門級</td> <td rowspan="7">A2</td> <td>GEPT (全民英檢)</td> <td>初級</td> </tr> <tr> <td>TOEIC (多益)</td> <td>350 分以上</td> </tr> <tr> <td>G-TELP (美國通用國際英檢)</td> <td>Level 4</td> </tr> <tr> <td>TOEFL-iBT (網路托福測驗)</td> <td>24 分以上</td> </tr> <tr> <td>IELTS (雅思)</td> <td>3.0 以上</td> </tr> <tr> <td>BULATS (劍橋博思英檢)</td> <td>20-39 分</td> </tr> <tr> <td>其他</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="14">進階級</td> <td rowspan="7">B1</td> <td>GEPT (全民英檢)</td> <td>中級</td> </tr> <tr> <td>TOEIC (多益)</td> <td>550 分以上</td> </tr> <tr> <td>G-TELP (美國通用國際英檢)</td> <td>Level 3</td> </tr> <tr> <td>TOEFL-iBT (網路托福測驗)</td> <td>57 分以上</td> </tr> <tr> <td>IELTS (雅思)</td> <td>4.0 以上</td> </tr> <tr> <td>BULATS (劍橋博思英檢)</td> <td>40-59 分</td> </tr> <tr> <td>其他</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="7">B2 或以上</td> <td>GEPT (全民英檢)</td> <td>中高級或以上</td> </tr> <tr> <td>TOEIC (多益)</td> <td>785 分以上</td> </tr> <tr> <td>G-TELP (美國通用國際英檢)</td> <td>Level 2 或以上</td> </tr> <tr> <td>TOEFL-iBT (網路托福測驗)</td> <td>87 分以上</td> </tr> <tr> <td>IELTS (雅思)</td> <td>5.5 以上</td> </tr> <tr> <td>BULATS (劍橋博思英檢)</td> <td>60-74 分</td> </tr> <tr> <td>其他</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>(二)中文能力畢業門檻： 1.配合「樂讀運動」之閱讀心得寫</p>	指標	CEF 級數	檢測別	級數 / 分數	入門級	A2	GEPT (全民英檢)	初級	TOEIC (多益)	350 分以上	G-TELP (美國通用國際英檢)	Level 4	TOEFL-iBT (網路托福測驗)	24 分以上	IELTS (雅思)	3.0 以上	BULATS (劍橋博思英檢)	20-39 分	其他		進階級	B1	GEPT (全民英檢)	中級	TOEIC (多益)	550 分以上	G-TELP (美國通用國際英檢)	Level 3	TOEFL-iBT (網路托福測驗)	57 分以上	IELTS (雅思)	4.0 以上	BULATS (劍橋博思英檢)	40-59 分	其他		B2 或以上	GEPT (全民英檢)	中高級或以上	TOEIC (多益)	785 分以上	G-TELP (美國通用國際英檢)	Level 2 或以上	TOEFL-iBT (網路托福測驗)	87 分以上	IELTS (雅思)	5.5 以上	BULATS (劍橋博思英檢)	60-74 分	其他		<p>有。</p> <p>一、訂定本校「學生基本能力與畢業門檻實施辦法」，明文規定自 100 學年度入學之日間部四年制學生，應具備英語能力、資訊素養、專業知能、健康體適能、服務學習等基本能力，並符合本校學則相關規定，始具備畢業資格，但身心障礙生及外籍生得不列入。</p> <p>二、全校性畢業門檻內容： (一)英語能力畢業門檻：</p> <table border="1" data-bbox="1043 655 1559 1278"> <thead> <tr> <th>指標</th> <th>CEF 級數</th> <th>檢測別</th> <th>級數 / 分數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="7">入門級</td> <td rowspan="7">A2</td> <td>GEPT (全民英檢)</td> <td>初級</td> </tr> <tr> <td>TOEIC (多益)</td> <td>350 分以上</td> </tr> <tr> <td>G-TELP (美國通用國際英檢)</td> <td>Level 4</td> </tr> <tr> <td>TOEFL-iBT (網路托福測驗)</td> <td>24 分以上</td> </tr> <tr> <td>IELTS (雅思)</td> <td>3.0 以上</td> </tr> <tr> <td>BULATS (劍橋博思英檢)</td> <td>20-39 分</td> </tr> <tr> <td>其他</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="14">進階級</td> <td rowspan="7">B1</td> <td>GEPT (全民英檢)</td> <td>中級</td> </tr> <tr> <td>TOEIC (多益)</td> <td>550 分以上</td> </tr> <tr> <td>G-TELP (美國通用國際英檢)</td> <td>Level 3</td> </tr> <tr> <td>TOEFL-iBT (網路托福測驗)</td> <td>57 分以上</td> </tr> <tr> <td>IELTS (雅思)</td> <td>4.0 以上</td> </tr> <tr> <td>BULATS (劍橋博思英檢)</td> <td>40-59 分</td> </tr> <tr> <td>其他</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="7">B2 或以上</td> <td>GEPT (全民英檢)</td> <td>中高級或以上</td> </tr> <tr> <td>TOEIC (多益)</td> <td>785 分以上</td> </tr> <tr> <td>G-TELP (美國通用國際英檢)</td> <td>Level 2 或以上</td> </tr> <tr> <td>TOEFL-iBT (網路托福測驗)</td> <td>87 分以上</td> </tr> <tr> <td>IELTS (雅思)</td> <td>5.5 以上</td> </tr> <tr> <td>BULATS (劍橋博思英檢)</td> <td>60-74 分</td> </tr> <tr> <td>其他</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>(二)中文能力畢業門檻： 1.配合「樂讀運動」之閱讀心得寫</p>	指標	CEF 級數	檢測別	級數 / 分數	入門級	A2	GEPT (全民英檢)	初級	TOEIC (多益)	350 分以上	G-TELP (美國通用國際英檢)	Level 4	TOEFL-iBT (網路托福測驗)	24 分以上	IELTS (雅思)	3.0 以上	BULATS (劍橋博思英檢)	20-39 分	其他		進階級	B1	GEPT (全民英檢)	中級	TOEIC (多益)	550 分以上	G-TELP (美國通用國際英檢)	Level 3	TOEFL-iBT (網路托福測驗)	57 分以上	IELTS (雅思)	4.0 以上	BULATS (劍橋博思英檢)	40-59 分	其他		B2 或以上	GEPT (全民英檢)	中高級或以上	TOEIC (多益)	785 分以上	G-TELP (美國通用國際英檢)	Level 2 或以上	TOEFL-iBT (網路托福測驗)	87 分以上	IELTS (雅思)	5.5 以上	BULATS (劍橋博思英檢)	60-74 分	其他		<p>有。</p> <p>一、訂定本校「學生基本能力與畢業門檻實施辦法」，明文規定自 100 學年度入學之日間部四年制學生，應具備英語能力、資訊素養、專業知能、健康體適能、服務學習等基本能力，並符合本校學則相關規定，始具備畢業資格，但身心障礙生及外籍生得不列入。</p> <p>二、全校性畢業門檻內容： (一)英語能力畢業門檻：</p> <table border="1" data-bbox="1581 655 2096 1278"> <thead> <tr> <th>指標</th> <th>CEF 級數</th> <th>檢測別</th> <th>級數 / 分數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="7">入門級</td> <td rowspan="7">A2</td> <td>GEPT (全民英檢)</td> <td>初級</td> </tr> <tr> <td>TOEIC (多益)</td> <td>350 分以上</td> </tr> <tr> <td>G-TELP (美國通用國際英檢)</td> <td>Level 4</td> </tr> <tr> <td>TOEFL-iBT (網路托福測驗)</td> <td>24 分以上</td> </tr> <tr> <td>IELTS (雅思)</td> <td>3.0 以上</td> </tr> <tr> <td>BULATS (劍橋博思英檢)</td> <td>20-39 分</td> </tr> <tr> <td>其他</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="14">進階級</td> <td rowspan="7">B1</td> <td>GEPT (全民英檢)</td> <td>中級</td> </tr> <tr> <td>TOEIC (多益)</td> <td>550 分以上</td> </tr> <tr> <td>G-TELP (美國通用國際英檢)</td> <td>Level 3</td> </tr> <tr> <td>TOEFL-iBT (網路托福測驗)</td> <td>57 分以上</td> </tr> <tr> <td>IELTS (雅思)</td> <td>4.0 以上</td> </tr> <tr> <td>BULATS (劍橋博思英檢)</td> <td>40-59 分</td> </tr> <tr> <td>其他</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="7">B2 或以上</td> <td>GEPT (全民英檢)</td> <td>中高級或以上</td> </tr> <tr> <td>TOEIC (多益)</td> <td>785 分以上</td> </tr> <tr> <td>G-TELP (美國通用國際英檢)</td> <td>Level 2 或以上</td> </tr> <tr> <td>TOEFL-iBT (網路托福測驗)</td> <td>87 分以上</td> </tr> <tr> <td>IELTS (雅思)</td> <td>5.5 以上</td> </tr> <tr> <td>BULATS (劍橋博思英檢)</td> <td>60-74 分</td> </tr> <tr> <td>其他</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>(二)中文能力畢業門檻： 1.配合「樂讀運動」之閱讀心得寫</p>	指標	CEF 級數	檢測別	級數 / 分數	入門級	A2	GEPT (全民英檢)	初級	TOEIC (多益)	350 分以上	G-TELP (美國通用國際英檢)	Level 4	TOEFL-iBT (網路托福測驗)	24 分以上	IELTS (雅思)	3.0 以上	BULATS (劍橋博思英檢)	20-39 分	其他		進階級	B1	GEPT (全民英檢)	中級	TOEIC (多益)	550 分以上	G-TELP (美國通用國際英檢)	Level 3	TOEFL-iBT (網路托福測驗)	57 分以上	IELTS (雅思)	4.0 以上	BULATS (劍橋博思英檢)	40-59 分	其他		B2 或以上	GEPT (全民英檢)	中高級或以上	TOEIC (多益)	785 分以上	G-TELP (美國通用國際英檢)	Level 2 或以上	TOEFL-iBT (網路托福測驗)	87 分以上	IELTS (雅思)	5.5 以上	BULATS (劍橋博思英檢)	60-74 分	其他	
指標	CEF 級數	檢測別	級數 / 分數																																																																																																																																																									
入門級	A2	GEPT (全民英檢)	初級																																																																																																																																																									
		TOEIC (多益)	350 分以上																																																																																																																																																									
		G-TELP (美國通用國際英檢)	Level 4																																																																																																																																																									
		TOEFL-iBT (網路托福測驗)	24 分以上																																																																																																																																																									
		IELTS (雅思)	3.0 以上																																																																																																																																																									
		BULATS (劍橋博思英檢)	20-39 分																																																																																																																																																									
		其他																																																																																																																																																										
進階級	B1	GEPT (全民英檢)	中級																																																																																																																																																									
		TOEIC (多益)	550 分以上																																																																																																																																																									
		G-TELP (美國通用國際英檢)	Level 3																																																																																																																																																									
		TOEFL-iBT (網路托福測驗)	57 分以上																																																																																																																																																									
		IELTS (雅思)	4.0 以上																																																																																																																																																									
		BULATS (劍橋博思英檢)	40-59 分																																																																																																																																																									
		其他																																																																																																																																																										
	B2 或以上	GEPT (全民英檢)	中高級或以上																																																																																																																																																									
		TOEIC (多益)	785 分以上																																																																																																																																																									
		G-TELP (美國通用國際英檢)	Level 2 或以上																																																																																																																																																									
		TOEFL-iBT (網路托福測驗)	87 分以上																																																																																																																																																									
		IELTS (雅思)	5.5 以上																																																																																																																																																									
		BULATS (劍橋博思英檢)	60-74 分																																																																																																																																																									
		其他																																																																																																																																																										
指標	CEF 級數	檢測別	級數 / 分數																																																																																																																																																									
入門級	A2	GEPT (全民英檢)	初級																																																																																																																																																									
		TOEIC (多益)	350 分以上																																																																																																																																																									
		G-TELP (美國通用國際英檢)	Level 4																																																																																																																																																									
		TOEFL-iBT (網路托福測驗)	24 分以上																																																																																																																																																									
		IELTS (雅思)	3.0 以上																																																																																																																																																									
		BULATS (劍橋博思英檢)	20-39 分																																																																																																																																																									
		其他																																																																																																																																																										
進階級	B1	GEPT (全民英檢)	中級																																																																																																																																																									
		TOEIC (多益)	550 分以上																																																																																																																																																									
		G-TELP (美國通用國際英檢)	Level 3																																																																																																																																																									
		TOEFL-iBT (網路托福測驗)	57 分以上																																																																																																																																																									
		IELTS (雅思)	4.0 以上																																																																																																																																																									
		BULATS (劍橋博思英檢)	40-59 分																																																																																																																																																									
		其他																																																																																																																																																										
	B2 或以上	GEPT (全民英檢)	中高級或以上																																																																																																																																																									
		TOEIC (多益)	785 分以上																																																																																																																																																									
		G-TELP (美國通用國際英檢)	Level 2 或以上																																																																																																																																																									
		TOEFL-iBT (網路托福測驗)	87 分以上																																																																																																																																																									
		IELTS (雅思)	5.5 以上																																																																																																																																																									
		BULATS (劍橋博思英檢)	60-74 分																																																																																																																																																									
		其他																																																																																																																																																										
指標	CEF 級數	檢測別	級數 / 分數																																																																																																																																																									
入門級	A2	GEPT (全民英檢)	初級																																																																																																																																																									
		TOEIC (多益)	350 分以上																																																																																																																																																									
		G-TELP (美國通用國際英檢)	Level 4																																																																																																																																																									
		TOEFL-iBT (網路托福測驗)	24 分以上																																																																																																																																																									
		IELTS (雅思)	3.0 以上																																																																																																																																																									
		BULATS (劍橋博思英檢)	20-39 分																																																																																																																																																									
		其他																																																																																																																																																										
進階級	B1	GEPT (全民英檢)	中級																																																																																																																																																									
		TOEIC (多益)	550 分以上																																																																																																																																																									
		G-TELP (美國通用國際英檢)	Level 3																																																																																																																																																									
		TOEFL-iBT (網路托福測驗)	57 分以上																																																																																																																																																									
		IELTS (雅思)	4.0 以上																																																																																																																																																									
		BULATS (劍橋博思英檢)	40-59 分																																																																																																																																																									
		其他																																																																																																																																																										
	B2 或以上	GEPT (全民英檢)	中高級或以上																																																																																																																																																									
		TOEIC (多益)	785 分以上																																																																																																																																																									
		G-TELP (美國通用國際英檢)	Level 2 或以上																																																																																																																																																									
		TOEFL-iBT (網路托福測驗)	87 分以上																																																																																																																																																									
		IELTS (雅思)	5.5 以上																																																																																																																																																									
		BULATS (劍橋博思英檢)	60-74 分																																																																																																																																																									
		其他																																																																																																																																																										

問題	學生	教師	行政人員
	<p>作，檢測學生是否達成下列指標：</p> <p>(1)能了解詞語的意義、句子的含意。</p> <p>(2)能了解文章或書籍的大意、段落、旨意、結構、取材、主要技巧。</p> <p>(3)能適切使用詞語、句子、標點符號。</p> <p>(4)能撰寫文章或書籍的綱要或摘要、讀後心得。</p> <p>2.配合通識教育中心「錯別字測驗競賽」「成語測驗競賽」之班級初試，檢測學生是否達成「能適切使用詞語」之指標。</p> <p>3.在課程「本國語文(二)」之測驗或報告中，檢測學生是否達成「能明確具體、有架構地作敘述或說明，並表達自己的看法。」之指標。</p> <p>4.修畢「本國語文」課程。</p> <p>(三)資訊能力畢業門檻: 以上三項認證必須擇一通過，未通過者必須繼續參加認證。</p> <p>1.通過「TQC企業人才技能認證」： (以下項目擇一參加認證)</p> <p>(1)辦公室軟體應用類： A.中文輸入 B.英文輸入</p>	<p>作，檢測學生是否達成下列指標：</p> <p>(1)能了解詞語的意義、句子的含意。</p> <p>(2)能了解文章或書籍的大意、段落、旨意、結構、取材、主要技巧。</p> <p>(3)能適切使用詞語、句子、標點符號。</p> <p>(4)能撰寫文章或書籍的綱要或摘要、讀後心得。</p> <p>2.配合通識教育中心「錯別字測驗競賽」「成語測驗競賽」之班級初試，檢測學生是否達成「能適切使用詞語」之指標。</p> <p>3.在課程「本國語文(二)」之測驗或報告中，檢測學生是否達成「能明確具體、有架構地作敘述或說明，並表達自己的看法。」之指標。</p> <p>4.修畢「本國語文」課程。</p> <p>(三)資訊能力畢業門檻: 以上三項認證必須擇一通過，未通過者必須繼續參加認證。</p> <p>1.通過「TQC企業人才技能認證」： (以下項目擇一參加認證)</p> <p>(1)辦公室軟體應用類： A.中文輸入 B.英文輸入</p>	<p>作，檢測學生是否達成下列指標：</p> <p>(1)能了解詞語的意義、句子的含意。</p> <p>(2)能了解文章或書籍的大意、段落、旨意、結構、取材、主要技巧。</p> <p>(3)能適切使用詞語、句子、標點符號。</p> <p>(4)能撰寫文章或書籍的綱要或摘要、讀後心得。</p> <p>2.配合通識教育中心「錯別字測驗競賽」「成語測驗競賽」之班級初試，檢測學生是否達成「能適切使用詞語」之指標。</p> <p>3.在課程「本國語文(二)」之測驗或報告中，檢測學生是否達成「能明確具體、有架構地作敘述或說明，並表達自己的看法。」之指標。</p> <p>4.修畢「本國語文」課程。</p> <p>(三)資訊能力畢業門檻: 以上三項認證必須擇一通過，未通過者必須繼續參加認證。</p> <p>1.通過「TQC企業人才技能認證」： (以下項目擇一參加認證)</p> <p>(1)辦公室軟體應用類： A.中文輸入 B.英文輸入</p>

問題	學生	教師	行政人員
	C.日文輸入 D.數字輸入 E.WORD F.EXCEL G.POWERPOINT H.專案管理軟體應用 I.電腦會計 J.網際網路應用 IE6.X K.網際網路及行動通訊 (2)資料庫應用類： A.Access B.SQL Server C.MySQL (3)程式設計類： A.Visual Basic 程式設計 B.Visual Basic 軟體開發 C.JAVA (4)工程製圖類： A.AutoCAD 2D B.AutoCAD 3D C.Pro-e D.SolidWorks 實體設計 (5)網頁設計類： A.FrontPage B.Dreamweaver C.ASP D.HTML E.JavaScript	C.日文輸入 D.數字輸入 E.WORD F.EXCEL G.POWERPOINT H.專案管理軟體應用 I.電腦會計 J.網際網路應用 IE6.X K.網際網路及行動通訊 (2)資料庫應用類： A.Access B.SQL Server C.MySQL (3)程式設計類： A.Visual Basic 程式設計 B.Visual Basic 軟體開發 C.JAVA (4)工程製圖類： A.AutoCAD 2D B.AutoCAD 3D C.Pro-e D.SolidWorks 實體設計 (5)網頁設計類： A.FrontPage B.Dreamweaver C.ASP D.HTML E.JavaScript	C.日文輸入 D.數字輸入 E.WORD F.EXCEL G.POWERPOINT H.專案管理軟體應用 I.電腦會計 J.網際網路應用 IE6.X K.網際網路及行動通訊 (2)資料庫應用類： A.Access B.SQL Server C.MySQL (3)程式設計類： A.Visual Basic 程式設計 B.Visual Basic 軟體開發 C.JAVA (4)工程製圖類： A.AutoCAD 2D B.AutoCAD 3D C.Pro-e D.SolidWorks 實體設計 (5)網頁設計類： A.FrontPage B.Dreamweaver C.ASP D.HTML E.JavaScript

問題	學生	教師	行政人員
	<p>F.PHP</p> <p>(6)影像處理類： A.PhotoImpact B.PhotoShop</p> <p>(7)多媒體設計類：FLASH</p> <p>2.通過「行政院勞委會丙級技術士電腦軟體應用」認證。</p> <p>3.國際證照：(以下項目擇一參加認證)</p> <p>(1)通過 Microsoft Office Specialist , MOS 國際認證 (單科)。</p> <p>(2)通過 Microsoft Technology Associate , MTA 國際認證 (單科)。</p> <p>(3)通過 Adobe Certified Associate , ACA 國際認證 (單科)。</p> <p>(4)通過 Internet and Computing Core Certification , IC³ 國際認證 (單科)。</p> <p>(四)體適能能力畢業門檻: 係依據教育部體適能常模之百分等級 (PR 值) 10% , 訂為本校學生體適能合格標準。</p> <p>檢測項目為：</p> <p>1.仰臥起坐 2.坐姿體前彎 3.立定跳遠</p>	<p>F.PHP</p> <p>(6)影像處理類： A.PhotoImpact B.PhotoShop</p> <p>(7)多媒體設計類：FLASH</p> <p>2.通過「行政院勞委會丙級技術士電腦軟體應用」認證。</p> <p>3.國際證照：(以下項目擇一參加認證)</p> <p>(1)通過 Microsoft Office Specialist , MOS 國際認證 (單科)。</p> <p>(2)通過 Microsoft Technology Associate , MTA 國際認證 (單科)。</p> <p>(3)通過 Adobe Certified Associate , ACA 國際認證 (單科)。</p> <p>(4)通過 Internet and Computing Core Certification , IC³ 國際認證 (單科)。</p> <p>(四)體適能能力畢業門檻: 係依據教育部體適能常模之百分等級 (PR 值) 10% , 訂為本校學生體適能合格標準。</p> <p>檢測項目為：</p> <p>1.仰臥起坐 2.坐姿體前彎 3.立定跳遠</p>	<p>F.PHP</p> <p>(6)影像處理類： A.PhotoImpact B.PhotoShop</p> <p>(7)多媒體設計類：FLASH</p> <p>2.通過「行政院勞委會丙級技術士電腦軟體應用」認證。</p> <p>3.國際證照：(以下項目擇一參加認證)</p> <p>(1)通過 Microsoft Office Specialist , MOS 國際認證 (單科)。</p> <p>(2)通過 Microsoft Technology Associate , MTA 國際認證 (單科)。</p> <p>(3)通過 Adobe Certified Associate , ACA 國際認證 (單科)。</p> <p>(4)通過 Internet and Computing Core Certification , IC³ 國際認證 (單科)。</p> <p>(四)體適能能力畢業門檻: 係依據教育部體適能常模之百分等級 (PR 值) 10% , 訂為本校學生體適能合格標準。</p> <p>檢測項目為：</p> <p>1.仰臥起坐 2.坐姿體前彎 3.立定跳遠</p>

問題	學生	教師	行政人員
	4.心肺耐力（男1,600公尺跑走、女800公尺跑走）等四項，每一項均須通過（含）合格標準，各項合格標準詳查教育部體適能網站體適能常模。	4.心肺耐力（男1,600公尺跑走、女800公尺跑走）等四項，每一項均須通過（含）合格標準，各項合格標準詳查教育部體適能網站體適能常模。	4.心肺耐力（男1,600公尺跑走、女800公尺跑走）等四項，每一項均須通過（含）合格標準，各項合格標準詳查教育部體適能網站體適能常模。
學生競賽之獎勵措施？ (課務組)	<ol style="list-style-type: none"> 1.訂定「學生參加競賽成果獎勵要點」，98-100學年度共頒獎勵金新台幣734,560元。 2.編列「特殊競賽獎勵助學金」30萬，鼓勵學生參加國內或國際之重要競賽，超支部分經簽請校長核准仍予以頒發。 3.100學年度於畢業典禮上頒發「競賽成果菁質獎」，獎勵參與校外競賽表現優異之畢業生，共10人獲獎牌。 4.訂定「學生出國短期進修獎助要點」，鼓勵學生參與國際學術交流及進修。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.訂定「學生參加競賽成果獎勵要點」，98-100學年度共頒獎勵金新台幣734,560元。 2.編列「特殊競賽獎勵助學金」30萬，鼓勵學生參加國內或國際之重要競賽，超支部分經簽請校長核准仍予以頒發。 3.100學年度於畢業典禮上頒發「競賽成果菁質獎」，獎勵參與校外競賽表現優異之畢業生，共10人獲獎牌。 4.訂定「學生出國短期進修獎助要點」，鼓勵學生參與國際學術交流及進修。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.訂定「學生參加競賽成果獎勵要點」，98-100學年度共頒獎勵金新台幣734,560元。 2.編列「特殊競賽獎勵助學金」30萬，鼓勵學生參加國內或國際之重要競賽，超支部分經簽請校長核准仍予以頒發。 3.100學年度於畢業典禮上頒發「競賽成果菁質獎」，獎勵參與校外競賽表現優異之畢業生，共10人獲獎牌。 4.訂定「學生出國短期進修獎助要點」，鼓勵學生參與國際學術交流及進修。
教師教學之獎勵措施？ (課務組)		<ol style="list-style-type: none"> 1.透過教學評量機制及系科教學相關研討會議，良性評核與觀摩，以提升教學品質。 2.系科經由研討與鼓勵教師課餘多參加校內外之研習觀摩會，除大量使用多媒體教學外，亦融入教材教具之研發及應用。 3.另已訂定本校專任教師改進教學獎勵辦法及執行專題研究計畫、執行計畫等，研究成果、研習獎助等相關法 	<ol style="list-style-type: none"> 1.透過教學評量機制及系科教學相關研討會議，良性評核與觀摩，以提升教學品質。 2.系科經由研討與鼓勵教師課餘多參加校內外之研習觀摩會，除大量使用多媒體教學外，亦融入教材教具之研發及應用。 3.另已訂定本校專任教師改進教學獎勵辦法及執行專題研究計畫、執行計畫等，研究成果、研習獎助等相關法

問題	學生	教師	行政人員																																																								
		規。	規。																																																								
現在幾乎人人可以讀綜合大學，貴校的學生市場在哪裡？前景如何？系科的就業市場何在？前景何在？(招生組)	<p>本校學生畢業後投入就業市場，時下最炫及最熱門的科系盡在本校：</p> <p>1.一流的服裝業，讓我們穿出時髦和品味；一流的美容業，讓我們擁有出色動人的面貌和儀態；一流的餐飲業，讓我們吃得營養又精緻。</p> <p>2.除餐飲、烘焙、服裝、美容業或幼兒保育工作外，並可從事教育、家政推廣、農會、商管及設計等行業。</p> <p>3.近來社會形態改變，服務業需求增加，本校學生就業領域可擴展至個人工作室、設計、休閒娛樂等各類服務之相關行業。隨著服務產業的興起，相關家政和餐旅教育也跟著水漲船高，成為技職教育一枝獨秀的類群。</p>	<p>1.本校招生學制：碩士班、四技、二技及七年一貫制；每年招收新生日、夜合計將近四千人左右(含四技申請入學招收高中生)，其中：</p> <p>(1)碩士班：約佔 4.6%；</p> <p>(2)四技：約佔 74.2%；</p> <p>(3)二技：約佔 14.4%；</p> <p>(4)七年一貫制：約佔 6.8%。</p> <p>2.本校日間部四技聯合登記分發入學約在前 1/2~1/3 強。</p> <p>3.本校 98-100 學年度四技主要學生來源分布：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>學年度</th> <th>北</th> <th>中</th> <th>南</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>98 學年</td> <td>19%</td> <td>20%</td> <td>61%</td> </tr> <tr> <td>99 學年</td> <td>17%</td> <td>19%</td> <td>63%</td> </tr> <tr> <td>100 學年</td> <td>12%</td> <td>18.5%</td> <td>69.5%</td> </tr> </tbody> </table> <p>4.本校 98-100 學年度四技來自高中與高職學生比例約為 1：4。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>學年度</th> <th>高中生 (含綜高)</th> <th>高職生</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>98 學年</td> <td>26.4%</td> <td>73.6%</td> </tr> <tr> <td>99 學年</td> <td>23.1%</td> <td>76.9%</td> </tr> <tr> <td>100 學年</td> <td>23.1%</td> <td>78.7%</td> </tr> </tbody> </table> <p>5.因應少子化普通大學與技職校院招生拉扯，本校未來順應變化之招生前景：</p> <p>(1)順應學生就近入學，逐年在地化趨勢，持續加強區域化招生策略。</p>	學年度	北	中	南	98 學年	19%	20%	61%	99 學年	17%	19%	63%	100 學年	12%	18.5%	69.5%	學年度	高中生 (含綜高)	高職生	98 學年	26.4%	73.6%	99 學年	23.1%	76.9%	100 學年	23.1%	78.7%	<p>1.本校招生學制：碩士班、四技、二技及七年一貫制；每年招收新生日、夜合計將近四千人左右(含四技申請入學招收高中生)，其中：</p> <p>(1)碩士班：約佔 4.6%；</p> <p>(2)四技：約佔 74.2%；</p> <p>(3)二技：約佔 14.4%；</p> <p>(4)七年一貫制：約佔 6.8%。</p> <p>2.本校日間部四技聯合登記分發入學約在前 1/2~1/3 強。</p> <p>3.本校 98-100 學年度四技主要學生來源分布：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>學年度</th> <th>北</th> <th>中</th> <th>南</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>98 學年</td> <td>19%</td> <td>20%</td> <td>61%</td> </tr> <tr> <td>99 學年</td> <td>17%</td> <td>19%</td> <td>63%</td> </tr> <tr> <td>100 學年</td> <td>12%</td> <td>18.5%</td> <td>69.5%</td> </tr> </tbody> </table> <p>4.本校 98-100 學年度四技來自高中與高職學生比例約為 1：4。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>學年度</th> <th>高中生 (含綜高)</th> <th>高職生</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>98 學年</td> <td>26.4%</td> <td>73.6%</td> </tr> <tr> <td>99 學年</td> <td>23.1%</td> <td>76.9%</td> </tr> <tr> <td>100 學年</td> <td>23.1%</td> <td>78.7%</td> </tr> </tbody> </table> <p>5.因應少子化普通大學與技職校院招生拉扯，本校未來順應變化之招生前景：</p> <p>(1)順應學生就近入學，逐年在地化趨勢，持續加強區域化招生策略。</p>	學年度	北	中	南	98 學年	19%	20%	61%	99 學年	17%	19%	63%	100 學年	12%	18.5%	69.5%	學年度	高中生 (含綜高)	高職生	98 學年	26.4%	73.6%	99 學年	23.1%	76.9%	100 學年	23.1%	78.7%
學年度	北	中	南																																																								
98 學年	19%	20%	61%																																																								
99 學年	17%	19%	63%																																																								
100 學年	12%	18.5%	69.5%																																																								
學年度	高中生 (含綜高)	高職生																																																									
98 學年	26.4%	73.6%																																																									
99 學年	23.1%	76.9%																																																									
100 學年	23.1%	78.7%																																																									
學年度	北	中	南																																																								
98 學年	19%	20%	61%																																																								
99 學年	17%	19%	63%																																																								
100 學年	12%	18.5%	69.5%																																																								
學年度	高中生 (含綜高)	高職生																																																									
98 學年	26.4%	73.6%																																																									
99 學年	23.1%	76.9%																																																									
100 學年	23.1%	78.7%																																																									

問題	學生	教師	行政人員
		<p>以台南及高雄為主，擴及中彰投、雲嘉及屏東地區。</p> <p>(2)因應考生及家長根深蒂固選校選系之結構性慣性思考模式，持續落實優質化招生策略，達到提昇學生素質之目標。</p> <p>A.持續進行提高校系招生排名各項措施。</p> <p>B.加強開拓與優質國立高職建立策略聯盟夥伴學校關係，吸納優質國立高職生來校就讀。</p> <p>C.繼續強化既有之策略聯盟夥伴優質私立高中職及一般國立高職生，以爭取優質之學生為組成骨幹。</p> <p>(3)重視招生校、系品牌效應，全校上、下一致，以同理心營造溫馨、友善校園環境；各系戮力達成給學生以下願景，以鞏固生源：</p> <p>A.國際化能力。</p> <p>B.就業力及競爭力。</p> <p>C.競賽及研習營。</p> <p>D.就業機會。</p> <p>E.軟實力。</p> <p>7.本校各院、所、系、學位學程均配合學校教育目標，以特有的藝術、設計領域優勢，努力發展院系特色，培育符合社會與業界需求的應用務實與</p>	<p>以台南及高雄為主，擴及中彰投、雲嘉及屏東地區。</p> <p>(2)因應考生及家長根深蒂固選校選系之結構性慣性思考模式，持續落實優質化招生策略，達到提昇學生素質之目標。</p> <p>A.持續進行提高校系招生排名各項措施。</p> <p>B.加強開拓與優質國立高職建立策略聯盟夥伴學校關係，吸納優質國立高職生來校就讀。</p> <p>C.繼續強化既有之策略聯盟夥伴優質私立高中職及一般國立高職生，以爭取優質之學生為組成骨幹。</p> <p>(3)重視招生校、系品牌效應，全校上、下一致，以同理心營造溫馨、友善校園環境；各系戮力達成給學生以下願景，以鞏固生源：</p> <p>A.國際化能力。</p> <p>B.就業力及競爭力。</p> <p>C.競賽及研習營。</p> <p>D.就業機會。</p> <p>E.軟實力。</p> <p>7.本校各院、所、系、學位學程均配合學校教育目標，以特有的藝術、設計領域優勢，努力發展院系特色，培育符合社會與業界需求的應用務實與</p>

問題	學生	教師	行政人員
		<p>人文科技兼具之人才。並積極與企業或法人中心合作，縮短學用落差，致力讓學生達畢業即就業之願景。</p> <p>(1)生活科技學院： 以健康規劃，創意生活為發展理念，推動健康、創意與永續生活型態，培育服飾設計、流行時尚與整體造型設計、幼兒保育、餐飲開發與服務、傢飾品設計、課後照顧及推動銀髮生活產業之專業人才。</p> <p>(2)管理學院： 以專業整合、創意管理、務實應用、國際視野、全人教育為發展理念，培育會計專業與資訊應用、消費市場分析、財金管理、外語與國際商務、資訊管理、企業經營及旅館服務之專業人才。</p> <p>(3)設計學院： 以設計創意融入文化產業之特質與取向，培育視覺傳達設計、室內設計、商品設計與多媒體動畫之高級設計專業人才。</p> <p>(4)藝術學院： 以藝術能力和知識應用於生活與思維，培育音樂藝術表演、美術推廣與創作、兒童舞蹈教育之專業人才。</p> <p>8.本校學生畢業後投入就業市場，時下最炫及最熱門的科系盡在本校：</p>	<p>人文科技兼具之人才。並積極與企業或法人中心合作，縮短學用落差，致力讓學生達畢業即就業之願景。</p> <p>(1)生活科技學院： 以健康規劃，創意生活為發展理念，推動健康、創意與永續生活型態，培育服飾設計、流行時尚與整體造型設計、幼兒保育、餐飲開發與服務、傢飾品設計、課後照顧及推動銀髮生活產業之專業人才。</p> <p>(2)管理學院： 以專業整合、創意管理、務實應用、國際視野、全人教育為發展理念，培育會計專業與資訊應用、消費市場分析、財金管理、外語與國際商務、資訊管理、企業經營及旅館服務之專業人才。</p> <p>(3)設計學院： 以設計創意融入文化產業之特質與取向，培育視覺傳達設計、室內設計、商品設計與多媒體動畫之高級設計專業人才。</p> <p>(4)藝術學院： 以藝術能力和知識應用於生活與思維，培育音樂藝術表演、美術推廣與創作、兒童舞蹈教育之專業人才。</p> <p>8.本校學生畢業後投入就業市場，時下最炫及最熱門的科系盡在本校：</p>

問題	學生	教師	行政人員
		<p>(1)一流的服裝業，讓我們穿出時髦和品味；一流的美容業，讓我們擁有出色動人的面貌和儀態；一流的餐飲業，讓我們吃得營養又精緻。</p> <p>(2)除餐飲、烘焙、服裝、美容業或幼兒保育工作外，並可從事教育、家政推廣、農會、商管及設計等行業。</p> <p>(3)近來社會形態改變，服務業需求增加，本校學生就業領域可擴展至個人工作室、設計、休閒娛樂等各類服務之相關行業。隨著服務產業的興起，相關家政和餐旅教育也跟著水漲船高，成為技職教育一枝獨秀的類群。</p>	<p>(1)一流的服裝業，讓我們穿出時髦和品味；一流的美容業，讓我們擁有出色動人的面貌和儀態；一流的餐飲業，讓我們吃得營養又精緻。</p> <p>(2)除餐飲、烘焙、服裝、美容業或幼兒保育工作外，並可從事教育、家政推廣、農會、商管及設計等行業。</p> <p>(3)近來社會形態改變，服務業需求增加，本校學生就業領域可擴展至個人工作室、設計、休閒娛樂等各類服務之相關行業。隨著服務產業的興起，相關家政和餐旅教育也跟著水漲船高，成為技職教育一枝獨秀的類群。</p>
老師之教材大綱、教學進度、教學計畫等資料可於網路上進行？(課務組)	可。規定所有任課教師在學生選課前，均須上網填寫中英文教學大綱與教學計畫等資料，並列印紙本存檔備查，而資料填寫列入教學考核記錄。	可。規定所有任課教師在學生選課前，均須上網填寫中英文教學大綱與教學計畫等資料，並列印紙本存檔備查，而資料填寫列入教學考核記錄。	可。規定所有任課教師在學生選課前，均須上網填寫中英文教學大綱與教學計畫等資料，並列印紙本存檔備查，而資料填寫列入教學考核記錄。
學校目前是否有開遠距教學之課程？(課務組)	<p>有。</p> <p>1.98 至 100 學年度於日間部及進修部共開設 18 門遠距教學課程。(98：2 門、99：3 門、100：13 門)</p> <p>2.開課單位為影音中心、國企系、資管系。</p> <p>3.授課教師有張龍雲、呂佳儀、溫朝棟、黃玉枝、戴文禮、陳玉婷、劉育</p>	<p>有。</p> <p>1.98 至 100 學年度於日間部及進修部共開設 18 門遠距教學課程。(98：2 門、99：3 門、100：13 門)</p> <p>2.開課單位為影音中心、國企系、資管系。</p> <p>3.授課教師有張龍雲、呂佳儀、溫朝棟、黃玉枝、戴文禮、陳玉婷、劉育</p>	<p>有。</p> <p>1.98 至 100 學年度於日間部及進修部共開設 18 門遠距教學課程。(98：2 門、99：3 門、100：13 門)</p> <p>2.開課單位為影音中心、國企系、資管系。</p> <p>3.授課教師有張龍雲、呂佳儀、溫朝棟、黃玉枝、戴文禮、陳玉婷、劉育</p>

問題	學生	教師	行政人員
	<p>鉏、杜主民。</p> <p>4.課程名稱有校園簡介片實務製作(上)、信用狀與押匯實務、企業資源規劃實務、會計資訊系統、職前教育、會計學、系統分析與設計、決策支援系統、會計資訊系統、企業電子化應用、資料庫管理、電子商務、資訊系統專案設計。</p>	<p>鉏、杜主民。</p> <p>4.課程名稱有校園簡介片實務製作(上)、信用狀與押匯實務、企業資源規劃實務、會計資訊系統、職前教育、會計學、系統分析與設計、決策支援系統、會計資訊系統、企業電子化應用、資料庫管理、電子商務、資訊系統專案設計。</p>	<p>鉏、杜主民。</p> <p>4.課程名稱有校園簡介片實務製作(上)、信用狀與押匯實務、企業資源規劃實務、會計資訊系統、職前教育、會計學、系統分析與設計、決策支援系統、會計資訊系統、企業電子化應用、資料庫管理、電子商務、資訊系統專案設計。</p>
老師的上課鐘點數如何？是否有超負荷之感？(課務組)		<p>本校目前規定專任教師的超授鐘點，「日間部與進修部(不含在職專班及推廣教育班)合計4小時為限；惟在職專班(含假日班、雙日班)及推廣教育班授課總時數至多以6小時為限」。屬於可接受的範圍，因此，不致造成老師的壓力及負荷。</p>	<p>本校目前規定專任教師的超授鐘點，「日間部與進修部(不含在職專班及推廣教育班)合計4小時為限；惟在職專班(含假日班、雙日班)及推廣教育班授課總時數至多以6小時為限」。屬於可接受的範圍，因此，不致造成老師的壓力及負荷。</p>
鼓勵教師提升教學品質、研究創新及推動產學合作之法規與獎勵措施？(課務組)		<p>1.透過教學評量機制及系科教學相關研討會議，良性評核與觀摩，以提升教學品質。</p> <p>2.系所經由研討與鼓勵教師課餘多參加校內外之研習觀摩會，除大量使用多媒體教學外，亦融入教材教具之研發及應用。</p> <p>3.已訂定本校專任教師改進教學獎勵辦法及執行專題研究計畫、執行計畫等，研究成果、研習獎助等相關法規。</p>	<p>1.透過教學評量機制及系科教學相關研討會議，良性評核與觀摩，以提升教學品質。</p> <p>2.系所經由研討與鼓勵教師課餘多參加校內外之研習觀摩會，除大量使用多媒體教學外，亦融入教材教具之研發及應用。</p> <p>3.已訂定本校專任教師改進教學獎勵辦法及執行專題研究計畫、執行計畫等，研究成果、研習獎助等相關法規。</p>
開課之自主性？(課務組)		<p>1.開課流程目前已電腦系統化，專業課程之授課時段由系科自主決定，再將結果交由教務處彙整安排通識科目</p>	<p>1.開課流程目前已電腦系統化，專業課程之授課時段由系科自主決定，再將結果交由教務處彙整安排通識科目</p>

問題	學生	教師	行政人員
		<p>之時段。</p> <p>2.學校的開課制度非常專重教師專長及學生需求，包括開課程序、授課科目及時段選定之自主性及一致性。</p>	<p>之時段。</p> <p>2.學校的開課制度非常專重教師專長及學生需求，包括開課程序、授課科目及時段選定之自主性及一致性。</p>
選課方式是否方便？(含預選制度、網路選課、修課確認及相關資訊提供)(課務組)	<p>因應同學選課更改調整的需要及方便性，教務處規劃本校三階段選課服務如下：</p> <p>1.前學期課程選修開設之意願調查，以預估人數，規劃足夠課程以利同學選修。</p> <p>2.網際網路加退選。</p> <p>3.開學第一週為試聽週，可再針對上課內容深淺，評估學習效益，進一步作更改調整。</p>	<p>因應同學選課更改調整的需要及方便性，教務處規劃本校三階段選課服務如下：</p> <p>1.前學期課程選修開設之意願調查，以預估人數，規劃足夠課程以利同學選修。</p> <p>2.網際網路加退選。</p> <p>3.開學第一週為試聽週，可再針對上課內容深淺，評估學習效益，進一步作更改調整。</p>	<p>因應同學選課更改調整的需要及方便性，教務處規劃本校三階段選課服務如下：</p> <p>1.前學期課程選修開設之意願調查，以預估人數，規劃足夠課程以利同學選修。</p> <p>2.網際網路加退選。</p> <p>3.開學第一週為試聽週，可再針對上課內容深淺，評估學習效益，進一步作更改調整。</p>
開學幾週可以進行加退選？(課務組)	開學後第一週為試聽週，依試聽情況學生可進行加退選，至第二週結束。	開學後第一週為試聽週，依試聽情況學生可進行加退選，至第二週結束。	開學後第一週為試聽週，依試聽情況學生可進行加退選，至第二週結束。
加退選制度及開課人數限制對於教師教學情形的影響？(課務組)	開課人數以 20 人為下限，特殊教學需求可專案簽核。	<p>1.本校選課分為三階段：</p> <p>(1)於前學期調查選修課程開設意願，以預估人數，規劃足夠課程以利同學選修。</p> <p>(2)透過網際網路進行加退選。</p> <p>(3)開學第一週為試聽週，教師及可針對上課內容深淺，評估學習效益，進一步作更改調整。</p> <p>2.開課人數以 20 人為下限，特殊教學需求可專案簽核。</p>	<p>1.本校選課分為三階段：</p> <p>(1)於前學期調查選修課程開設意願，以預估人數，規劃足夠課程以利同學選修。</p> <p>(2)透過網際網路進行加退選。</p> <p>(3)開學第一週為試聽週，教師及可針對上課內容深淺，評估學習效益，進一步作更改調整。</p> <p>2.開課人數以 20 人為下限，特殊教學需求可專案簽核。</p>
學生成績更改的程序？(註冊組)	1.學期成績公告後，學生對於成績有疑問時，須於次學期開學一週內向教務	1.學期成績公告後，學生對於成績有疑問時，須於次學期開學一週內向教務	1.學期成績公告後，學生對於成績有疑問時，須於次學期開學一週內向教務

問題	學生	教師	行政人員
	<p>單位申請查詢，該科成績查詢以一次為限，逾期不予受理。</p> <p>2.教師申請更改成績，最遲應於次學期開學後二週內提出。</p>	<p>單位申請查詢，該科成績查詢以一次為限，逾期不予受理。</p> <p>2.教師申請更改成績，最遲應於次學期開學後二週內提出(須檢附相關資料並說明更正原因)。</p> <p>3.由教師填寫「成績更改申請書」，經教務單位審核後，送請開課學術單位主管簽章，再提經該學術單位會議審核後，檢附會議紀錄轉請教務單位主管簽核，經陳請校長核定後始得更正；情節特殊者，必要時得提經教務會議審核。提出更改成績之教師應出席該學術單位會議加以說明。</p>	<p>單位申請查詢，該科成績查詢以一次為限，逾期不予受理。</p> <p>2.教師申請更改成績，最遲應於次學期開學後二週內提出(須檢附相關資料並說明更正原因)。</p> <p>3.由教師填寫「成績更改申請書」，經教務單位審核後，送請開課學術單位主管簽章，再提經該學術單位會議審核後，檢附會議紀錄轉請教務單位主管簽核，經陳請校長核定後始得更正；情節特殊者，必要時得提經教務會議審核。提出更改成績之教師應出席該學術單位會議加以說明。</p>
成績預警制度是否有幫助？成績評定是否合理？(註冊組)	每學期針對期中考及學期成績超過 1/3 以上學分不及格之學生提出預警通知(家長、導師)，請導師協助晤談，並完成填寫成績預警晤談單存檔備查。	每學期針對期中考及學期成績超過 1/3 以上學分不及格之學生提出預警通知(家長、導師)，請導師協助晤談，並完成填寫成績預警晤談單存檔備查。	每學期針對期中考及學期成績超過 1/3 以上學分不及格之學生提出預警通知(家長、導師)，請導師協助晤談，並完成填寫成績預警晤談單存檔備查。
申請成績單等相關業務？(註冊組)	<p>1.本校學生及畢業學生得向教務單位申請各項中、英文成績單及學籍證明文件。</p> <p>2.中文成績單申請後可立即取件，其餘文件工作天約 3-5 天。</p> <p>3.申請人須詳實、正確填妥文件申請表(如附件 1)並繳交相關費用。亦可以郵寄方式申請，以郵寄申請者，需將工本費(使用郵政匯票)、申請表及貼足郵資之回郵信封，一併寄至教務單位，憑以辦理。</p> <p>4.若申請人不克親自前來辦理者，得委</p>	<p>1.本校學生及畢業學生得向教務單位申請各項中、英文成績單及學籍證明文件。</p> <p>2.中文成績單申請後可立即取件，其餘文件工作天約 3-5 天。</p> <p>3.申請人須詳實、正確填妥文件申請表(如附件 1)並繳交相關費用。亦可以郵寄方式申請，以郵寄申請者，需將工本費(使用郵政匯票)、申請表及貼足郵資之回郵信封，一併寄至教務單位，憑以辦理。</p> <p>4.若申請人不克親自前來辦理者，得委</p>	<p>1.本校學生及畢業學生得向教務單位申請各項中、英文成績單及學籍證明文件。</p> <p>2.中文成績單申請後可立即取件，其餘文件工作天約 3-5 天。</p> <p>3.申請人須詳實、正確填妥文件申請表(如附件 1)並繳交相關費用。亦可以郵寄方式申請，以郵寄申請者，需將工本費(使用郵政匯票)、申請表及貼足郵資之回郵信封，一併寄至教務單位，憑以辦理。</p> <p>4.若申請人不克親自前來辦理者，得委</p>

問題	學生	教師	行政人員																								
	託親友代辦，需備妥委託書、受委託人身分證、工本費及相關表件等代為申辦。	託親友代辦，需備妥委託書、受委託人身分證、工本費及相關表件等代為申辦。	託親友代辦，需備妥委託書、受委託人身分證、工本費及相關表件等代為申辦。																								
學生退學的人數多不多？(註冊組)		<p>本校近 3 年退學人數統計如下:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>學年度</th> <th>退學人數</th> <th>退學比率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>98</td> <td>385</td> <td>4.15%</td> </tr> <tr> <td>99</td> <td>443</td> <td>4.62%</td> </tr> <tr> <td>100</td> <td>468</td> <td>4.8%</td> </tr> </tbody> </table> <p>本校大學部學則規定：「學生學期學業成績不及格科目之學分數，連續兩學期達修習學分總數三分之二者，應予退學。」 退學主要原因：休學逾期未復學、志趣不合(含轉學)</p>	學年度	退學人數	退學比率	98	385	4.15%	99	443	4.62%	100	468	4.8%	<p>本校近 3 年退學人數統計如下:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>學年度</th> <th>退學人數</th> <th>退學比率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>98</td> <td>385</td> <td>4.15%</td> </tr> <tr> <td>99</td> <td>443</td> <td>4.62%</td> </tr> <tr> <td>100</td> <td>468</td> <td>4.8%</td> </tr> </tbody> </table> <p>本校大學部學則規定：「學生學期學業成績不及格科目之學分數，連續兩學期達修習學分總數三分之二者，應予退學。」 退學主要原因：休學逾期未復學、志趣不合(含轉學)</p>	學年度	退學人數	退學比率	98	385	4.15%	99	443	4.62%	100	468	4.8%
學年度	退學人數	退學比率																									
98	385	4.15%																									
99	443	4.62%																									
100	468	4.8%																									
學年度	退學人數	退學比率																									
98	385	4.15%																									
99	443	4.62%																									
100	468	4.8%																									
學生在課後若有課業問題，除了用電話及 e-mail 跟老師聯絡外，還有沒有更即時的處理方式？例如：MSN 或即時通或網路教學平台。(課務組)	<p>1.由老師自行安排每週固定之課後輔導 (office hours)，進行面對面輔導。 2.本校鼓勵教師利用其他管道與學生溝通，例如手機、簡訊、E-mail、數位歷程檔案、FB、班級網頁、MSN、即時通、部落格等。</p>	<p>1.由老師自行安排每週固定之課後輔導 (office hours)，進行面對面輔導。 2.本校鼓勵教師利用其他管道與學生溝通，例如手機、簡訊、E-mail、數位歷程檔案、FB、班級網頁、MSN、即時通、部落格等。</p>	<p>1.由老師自行安排每週固定之課後輔導 (office hours)，進行面對面輔導。 2.本校鼓勵教師利用其他管道與學生溝通，例如手機、簡訊、E-mail、數位歷程檔案、FB、班級網頁、MSN、即時通、部落格等。</p>																								
學校是否有提供網路教學資源,例:課餘學習、線上練習等...?(課務組、網資中心)	<p>有。包括「網路教學平台」 http://wisdom.tut.edu.tw及圖書館的「線上語言學習與測驗系統服務」。 數位教材放置網路之後，學生在任何時間、地點都能依照自己的學習計畫上線學習，而且所有的學習記錄都會被保存下來，學生能隨時檢閱並調整自己的學習進度。</p>	<p>有。包括「網路教學平台」 http://wisdom.tut.edu.tw及圖書館的「線上語言學習與測驗系統服務」。 因應教學網路時代的來臨，教師必須學習製作數位的教學內容。而在數位化的過程中，可利用資訊科技將授課內容做全盤之統整及更新；更可將學習資源數位化，並配合不同的多媒體</p>	<p>有。包括「網路教學平台」 http://wisdom.tut.edu.tw及圖書館的「線上語言學習與測驗系統服務」。 為鼓勵與協助教師將數位教材上網至網路教學平台，於 100 學年度舉辦多場次之研習活動，並於 100 學年度第 2 學期將專、兼任老師數位教材上網率提升至 97%，其中專任老師上網率為</p>																								

問題	學生	教師	行政人員
		輸出方式，使得知識傳播更多元化。	100%，兼任老師上網率為 91%。
如果明天颱風天學校怎麼公告大家,電話通知還是網路公告等…?(課務組)	1.颱風前夕 e-mail 通知各單位，是否停班停課，均依當地縣市政府於電視台或官方網站所發布之消息為依據，並預做因應方案。 2.在接到縣市政府停班停課之廣播後，學校也會在新聞媒體及學校最新消息網頁上公告。	1.颱風前夕 e-mail 通知各單位，是否停班停課，均依當地縣市政府於電視台或官方網站所發布之消息為依據，並預做因應方案。 2.在接到縣市政府停班停課之廣播後，學校也會在新聞媒體及學校最新消息網頁上公告。	1.颱風前夕 e-mail 通知各單位，是否停班停課，均依當地縣市政府於電視台或官方網站所發布之消息為依據，並預做因應方案。 2.在接到縣市政府停班停課之廣播後，學校也會在新聞媒體及學校最新消息網頁上公告。
是否有管道可以了解生活上、學習上的相關資訊？(註冊組、課務組、招生組)	1.本校學生手冊已提供詳盡資訊，此外各單位網頁，如：教務處、學務處、研發處等單位，亦有相關法規及最新資訊不定時之更新及通告。 2.有關教務等相關資訊可至「教務處→教務章則」之網頁來查詢。 3 本校各單位網頁不定時公告相關最新資訊，學生可於網頁得知相關訊息，另有需要也會以電子郵件或紙本方式發送通告。 4.同學可隨時透過學生資訊網了解所有選課及成績紀錄，以利掌握自己的學習狀況，及欠修學分之情形。	1.本校學生手冊已提供詳盡資訊，此外各單位網頁，如：教務處、學務處、研發處等單位，亦有相關法規及最新資訊不定時之更新及通告。 2.有關教務等相關資訊可至「教務處→教務章則」之網頁來查詢。 3 本校各單位網頁不定時公告相關最新資訊，學生可於網頁得知相關訊息，另有需要也會以電子郵件或紙本方式發送通告。 4.同學可隨時透過學生資訊網了解所有選課及成績紀錄，以利掌握自己的學習狀況，及欠修學分之情形。	1.本校學生手冊已提供詳盡資訊，此外各單位網頁，如：教務處、學務處、研發處等單位，亦有相關法規及最新資訊不定時之更新及通告。 2.有關教務等相關資訊可至「教務處→教務章則」之網頁來查詢。 3 本校各單位網頁不定時公告相關最新資訊，學生可於網頁得知相關訊息，另有需要也會以電子郵件或紙本方式發送通告。 4.同學可隨時透過學生資訊網了解所有選課及成績紀錄，以利掌握自己的學習狀況，及欠修學分之情形。
學校對於學生資料保存(如：學籍、歷年成績單)作法如何?(註冊組)	目前本校學籍、成績作業系統皆已資訊化，因此紙本與電子檔皆永久保存、備份，歷屆學生資料都可隨時查詢。	目前本校學籍、成績作業系統皆已資訊化，因此紙本與電子檔皆永久保存、備份，歷屆學生資料都可隨時查詢。	目前本校學籍、成績作業系統皆已資訊化，因此紙本與電子檔皆永久保存、備份，歷屆學生資料都可隨時查詢。
男女合校好嗎?(課務組)	在多元文化的社會，學校提供男女合校的環境，可以讓學生學習與異性相處，建立正確性別平等觀念。	在多元文化的社會，學校提供男女合校的環境，可以讓學生學習與異性相處，建立正確性別平等觀念。	在多元文化的社會，學校提供男女合校的環境，可以讓學生學習與異性相處，建立正確性別平等觀念。
學生對於任課老師的教	每學期皆實施封閉性問卷(網際網路填	每學期皆實施封閉性問卷(網際網路填	每學期皆實施封閉性問卷(網際網路填

問題	學生	教師	行政人員
學內容及品質，有無其他意見或不滿之表達管道？(課務組)	答)及開放性問卷(文字意見)的教學評量，並可直接透過學術單位主管或教務處等窗口，適時地讓同學反映教學品質及意見。	答)及開放性問卷(文字意見)的教學評量，並可直接透過學術單位主管或教務處等窗口，適時地讓同學反映教學品質及意見。	答)及開放性問卷(文字意見)的教學評量，並可直接透過學術單位主管或教務處等窗口，適時地讓同學反映教學品質及意見。
校訂日四技學生基本素養有哪些??(課務組)	八大基本素養： 1.團隊合作 2.溝通表達 3.敬業熱誠 4.人文素養 5.問題解決 6.創新創意 7.規劃整合 8.資訊科技	八大基本素養： 1.團隊合作 2.溝通表達 3.敬業熱誠 4.人文素養 5.問題解決 6.創新創意 7.規劃整合 8.資訊科技	八大基本素養： 1.團隊合作 2.溝通表達 3.敬業熱誠 4.人文素養 5.問題解決 6.創新創意 7.規劃整合 8.資訊科技

學務 (主辦單位：學務處)

問題	學生	教師	行政人員
學生照顧之獎勵或補助措施？	學校有提供學業優良獎學金及校內外各項獎助學金，並提供漢家文教基金、緊急紓困金和教育部學產基金等申請。	學校有提供學業優良獎學金及校內外各項獎助學金，並提供漢家文教基金、緊急紓困金和教育部學產基金等申請。	學校有提供學業優良獎學金及校內外各項獎助學金，並提供漢家文教基金、緊急紓困金和教育部學產基金等申請。
學校對於經濟弱勢的學生，是否有辦理相關的助學措施？	學校為配合政府照顧家境清寒的學生，本學年從學雜費收入中提撥百分之三經費實施弱勢學生助學計畫(中低收入戶家庭、低收入戶學生免費住校及急難扶助金等)、工讀助學金暨生活學習獎助金等，作為學生就學獎補助之用。	學校為配合政府照顧家境清寒的學生，本學年從學雜費收入中提撥百分之三經費實施弱勢學生助學計畫(中低收入戶家庭、低收入戶學生免費住校及急難扶助金等)、工讀助學金暨生活學習獎助金等，作為學生就學獎補助之用。	學校為配合政府照顧家境清寒的學生，本學年從學雜費收入中提撥百分之三經費實施弱勢學生助學計畫(中低收入戶家庭、低收入戶學生免費住校及急難扶助金等)、工讀助學金暨生活學習獎助金等，作為學生就學獎補助之用。
學生在校外若有事要聯絡學校，除了電話及e-mail，還有無更快的解決方式？	本校軍訓室有設置24小時服務學生專線電話(2539580)，可隨時提供協助，生輔組亦印發「學生安全叮嚀手札」，提供同學迅速處理緊急事件之正確方	本校軍訓室有設置24小時服務學生專線電話(2539580)，可隨時提供協助，生輔組亦印發「校安事件處理程序參考手冊」，提供老師迅速處理緊急事件	本校軍訓室有設置24小時服務學生專線電話(2539580)，可隨時提供協助，生輔組亦印發「校安事件處理程序參

問題	學生	教師	行政人員
	式。	之正確方式。	之正確方式。
學校網路有沒有提供各項申請,例:請假、修繕、申訴等等..?	本校網路目前可提供網路請假及修繕申請、申訴等網路服務。學生輔導中心提供電子信箱、申訴專線電話、定期舉辦「申訴服務說明會」,讓同學們能瞭解申訴的方法及管道,若有申訴事件發生,均立即處理,同學隨時可至中心瞭解進度如何。	本校網路目前可提供網路請假及修繕申請,申訴等網路服務,惟已規劃學務工作整體資訊化系統,各類系統完成整合測試後,可提供師生多項資訊化線上作業服務。	本校網路目前可提供網路請假及修繕申請等網路服務,惟已規劃學務工作整體資訊化系統,各類系統完成整合測試後,可提供師生多項資訊化線上作業服務。
學生是否可以用信箱請假?學生欲請假,上網以e-mail登記,完成的效率夠快嗎?會不會有仿冒的問題?	目前學生請假已採網路請假或上網登錄列印假單方式辦理,依網資中心規劃,輸入學號及密碼,不用信箱請假。通常2天內即可上網查詢請假完成情形。	目前學生請假已採網路請假或上網登錄列印假單方式辦理,依網資中心規劃,輸入學號及密碼,不用信箱請假。通常2天內即可上網查詢請假完成情形。	目前學生請假已採網路請假或上網登錄列印假單方式辦理,依網資中心規劃,輸入學號及密碼,不用信箱請假。通常2天內即可上網查詢請假完成情形。
是否有充分的管道可以瞭解自己的權利和義務?	有關學生權益的相關資訊,學校網站隨時公告最新資訊;學校相關重要會議均有學生代表出席,對於有關學生權益等議題,均能充分的發言及意見之反映,各個單位亦會發通知單公告全校各班或個人;透過導師及班會之舉行向班上同學說明及宣導;亦會藉由各項活動之辦理宣達有關學生權利及義務。 1.學校網路公告 2.學生團體宣導 3.各項會議資訊傳達 4.學校公佈欄 5.印製通報夾單全校各班	有關教師權益的相關資訊,學校人事室網站隨時公告最新資訊,並於導師會議(導師晨報、導師輔導知能研習、系科導師會議...等)宣導教師權利和義務,人事室也會將有關教師權利義務來文,以 E-MAIL 通知全校教職員知悉。 1.學校網路公告 2.各項會議資訊傳達 3.電子信箱宣達	有關行政人員權益的相關資訊,學校除於人事室網站隨時公告最新資訊外,並於行政會議及全校教職員集會(研習、團拜...等)宣導相關權利和義務,人事室也會將有關行政人員權利義務訊息,以 E-MAIL 通知全校教職員知悉。 1.學校網路公告 2.各項會議資訊傳達 3.電子信箱宣達
是否有方便的管道可以獲得學生事務相關的資訊?	1.有關學生工讀資訊、獎學金申請、急難救助、智慧財產權及反毒宣導等資訊,學校網站隨時公告最新資	1.有關學生工讀資訊、獎學金申請、急難救助、智慧財產權及反毒宣導等資訊,學校網站隨時公告最新	1.有關學生工讀資訊、獎學金申請、急難救助、智慧財產權及反毒宣導等資訊,學校網站隨時公告最新

問題	學生	教師	行政人員
	<p>訊，各個單位也會發通知單，班會也是主要的宣導時間，更藉由辦理各項活動（專題演講、海報比賽、書刊發行等）達到宣導的功能。</p> <p>2.校內工讀及獎學金之申請，除開學宣佈外，亦公佈於校園公佈欄及本校網頁之最新消息，並發放通報至各班。關於學生社團活動及運作、志工服務、校內外學生活動之相關訊息，均可於課指組網頁隨時查詢。</p>	<p>資訊，各個單位也會發通知單，班會也是主要的宣導時間，更藉由辦理各項活動（專題演講、海報比賽、書刊發行等）達到宣導的功能。</p> <p>2.校內工讀及獎學金之申請，除開學宣佈外，亦公佈於校園公佈欄及本校網頁之最新消息，並發放通報至各班。關於學生社團活動及運作、志工服務、校內外學生活動之相關訊息，均可於課指組網頁隨時查詢。</p>	<p>資訊，各個單位也會發通知單，班會也是主要的宣導時間，更藉由辦理各項活動（專題演講、海報比賽、書刊發行等）達到宣導的功能。</p> <p>2.校內工讀及獎學金之申請，除開學宣佈外，亦公佈於校園公佈欄及本校網頁之最新消息，並發放通報至各班。關於學生社團活動及運作、志工服務、校內外學生活動之相關訊息，均可於課指組網頁隨時查詢。</p>
是否有管道可以了解生活上、學習上的相關資訊？	<p>在學校網頁有學生 e 手冊，有關教務、學務、總務的各項規定，內容很完整，有關學生權益的相關資訊，學校網站會隨時公告最新資訊，學校各單位也會發通知單通知班級或個人，導師亦會利用班會宣導，或藉由辦理各項活動向班級幹部說明同學關係密切的事情，並由參加人員轉達全班同學知道。</p> <p>1.學生 e 手冊上明訂學校各項制度及相關規章辦法。</p> <p>2.學務處網頁設置有各項規章辦法供學生點選參閱。</p>	<p>在學校網頁有學生 e 手冊，有關教務、學務、總務的各項規定，內容很完整，有關學生權益的相關資訊，學校網站會隨時公告最新資訊，學校各單位也會發通知單通知班級或個人，導師亦會利用班會宣導，或藉由辦理各項活動向班級幹部說明同學關係密切的事情，並由參加人員轉達全班同學知道。</p> <p>1.學生 e 手冊上明訂學校各項制度及相關規章辦法。</p> <p>2.學務處網頁設置有各項規章辦法供學生點選參閱。</p>	<p>在學校網頁有學生 e 手冊，有關教務、學務、總務的各項規定，內容很完整，有關學生權益的相關資訊，學校網站會隨時公告最新資訊，學校各單位也會發通知單通知班級或個人，導師亦會利用班會宣導，或藉由辦理各項活動向班級幹部說明同學關係密切的事情，並由參加人員轉達全班同學知道。</p> <p>1.學生 e 手冊上明訂學校各項制度及相關規章辦法。</p> <p>2.學務處網頁設置有各項規章辦法供學生點選參閱。</p>
是否有學生獎懲相關會議？	<p>1.學生獎懲辦法第十條第四款：「定期察看、退學與開除學籍之懲罰，須經學生獎懲審議委員會議之通過執行。」</p> <p>2.「學生獎懲審議委員會設置辦法」第三條明訂委員會組織成員，有關獎懲法規及案件審議，均由該會進行研議。</p>	<p>1.學生獎懲辦法第十條第四款：「定期察看、退學與開除學籍之懲罰，須經學生獎懲審議委員會議之通過執行。」</p> <p>2.「學生獎懲審議委員會設置辦法」第三條明訂委員會組織成員，有關獎懲</p>	<p>1.學生獎懲辦法第十條第四款：「定期察看、退學與開除學籍之懲罰，須經學生獎懲審議委員會議之通過執行。」</p> <p>2.「學生獎懲審議委員會設置辦法」第三條明訂委員會組織成員，有關獎懲</p>

問題	學生	教師	行政人員
		法規及案件審議，均由該會進行研議。	法規及案件審議，均由該會進行研議。
教師參與學務相關會議的情形？	學校有訂定「 <u>學生獎懲審議委員會設置辦法</u> 」及「 <u>學生獎懲辦法</u> 」，除學校主管外，亦有教師及學生代表參加。	<p>1.藉由教師參與相關學務會議，以充分提供學生輔導、獎懲、管理、安全維護及行政單位與教師如何密切配合等相關意見，並透過問題研討、經驗分享、法規修訂等方式，以利學務處訂定維護學生權益與安全之各項具體措施。</p> <p>2.學校有訂定「<u>學生獎懲審議委員會設置辦法</u>」及「<u>學生獎懲辦法</u>」，除學校主管外，亦有教師及學生代表參加。</p> <p>3.當有實際需要召開會議時，需有委員二分之一以上通過，始得作成決議。會議時得請相關人員及當事人列席說明。</p>	<p>1.藉由教師參與相關學務會議，以充分提供學生輔導、獎懲、管理、安全維護及行政單位與教師如何密切配合等相關意見，並透過問題研討、經驗分享、法規修訂等方式，以利學務處訂定維護學生權益與安全之各項具體措施。</p> <p>2.學校有訂定「<u>學生獎懲審議委員會設置辦法</u>」及「<u>學生獎懲辦法</u>」，除學校主管外，亦有教師及學生代表參加。</p> <p>3.當有實際需要召開會議時，需有委員二分之一以上通過，始得作成決議。會議時得請相關人員及當事人列席說明。</p>
能否有機會表達對學校的意見？學校的回應方式如何？	<p>我們有問題隨時都可以向導師、教官、系科主任或是辦理學生事務的行政人員表達，學校辦理的各種座談會學生都可以充份表達意見。</p> <p>1.校長信箱 2.各單位 e-mail 3.班會反應意見表 4.各種學生代表會議 5.班長會議</p>	<p>若有問題隨時都可以向系科主任或是辦理學生事務的行政人員表達，均可立即獲得解決或了解問題所在。</p> <p>學校有關獎懲、申訴、學務、校務的各種會議都有學生代表參加，參加的同學都可以充分表達意見，而且師長們也很尊重學生的意見。</p>	<p>若有問題隨時都可以向單位主管表達，均可立即獲得解決或了解問題所在。</p>
同學參與學務相關的會議是否能充分反應學生意見？	學校有關獎懲、申訴、學務、校務的各種會議都有學生代表參加。參加的同學都可以充分表達意見，而且師長們也很		學校有關獎懲、申訴、學務、校務的各種會議都有學生代表參加，參加的同學都可以充分表達意見，而且師長

問題	學生	教師	行政人員
	尊重學生的意見。		們也很尊重學生的意見。
學生申訴制度的實施情形？	學校已訂頒學生申訴相關規定，設置學生申訴專線電話(2531980，253-e就幫您!)，藉由說明會、各項集會廣為宣導相關資訊，實施方式普獲學生認同。	學校已訂頒學生申訴相關規定，設置學生申訴專線電話(2531980，253-e就幫您!)，藉由說明會、各項集會廣為宣導相關資訊，實施方式普獲學生認同。	學校已訂頒學生申訴相關規定，設置學生申訴專線電話(2531980，253-e就幫您!)，藉由說明會、各項集會廣為宣導相關資訊，實施方式普獲學生認同。
學校對於校園安全事件的因應措施？	1.學校設置 24 小時緊急聯絡電話 (2539580)，提供學生緊急求助所需，若有需要協助，教官都會在第一時間趕至現場協助處理，也會立即通知家長、導師和系科主任。 2.學校也與附近醫院、警察局等單位保持密切聯繫，共同處理校園安全意外事件。	1.學校設置 24 小時緊急聯絡電話 (2539580)，提供學生緊急求助所需，只要學生發生任何意外事件，教官都會在第一時間趕至現場協助處理，也會立即通知家長、導師和系科主任。 2.學校也與附近醫院、警察局等單位保持密切聯繫，共同處理校園安全意外事件。	1.學校設置 24 小時緊急聯絡電話 (2539580)，提供學生緊急求助所需，只要學生發生任何意外事件，教官都會在第一時間趕至現場協助處理，也會立即通知家長、導師和系科主任。 2.學校也與附近醫院、警察局等單位保持密切聯繫，共同處理校園安全意外事件。
學生住宿輔導措施為何？	1.宿舍有宿舍老師及幹部均可隨時提供協助。 2.結合生活輔導組、學輔中心、軍訓室等相關單位，進行協同輔導事宜，輔導事項包含：定期座談、互助編組、個別輔導、家長訪談、轉介輔導等措施。	訂頒「學生宿舍住宿辦法」第三條明列住宿學生輔導方式，由學務長統籌全般督導事宜，結合生活輔導組、學輔中心、軍訓室等相關單位，進行協同輔導事宜，輔導事項包含：定期座談、互助編組、個別輔導、家長訪談、轉介輔導等措施。	訂頒「學生宿舍住宿辦法」第三條明列住宿學生輔導方式，由學務長統籌全班督導事宜，結合生活輔導組、學輔中心、軍訓室等相關單位，進行協同輔導事宜，輔導事項包含：定期座談、互助編組、個別輔導、家長訪談、轉介輔導等措施。
學校宿舍的住宿及申請情形？	學生宿舍優先提供七技一至三年級及弱勢學生住宿(含低收、中低收、身心障礙學生等)，剩餘床位由新生申請，若申請人數較多，會採取抽籤方式安排。	學生宿舍優先提供七技一至三年級及弱勢學生住宿(含低收、中低收、身心障礙學生等)，剩餘床位由新生申請，若申請人數較多，會採取抽籤方式安排。	學生宿舍優先提供七技一至三年級及弱勢學生住宿(含低收、中低收、身心障礙學生等)，剩餘床位由新生申請，若申請人數較多，會採取抽籤方式安排。
學校的住宿環境如何？	學校宿舍管理嚴謹但又貼心，同時也保障同學住宿的安全。每間宿舍都有交誼	學校宿舍管理嚴謹但又貼心，同時也保障同學住宿的安全。每間宿舍都有	學校宿舍管理嚴謹但又貼心，同時也保障同學住宿的安全。每間宿舍都有

問題	學生	教師	行政人員
	廳、可看書報或電視，亦提供空調、網路點，並提供熱水沐浴。每棟宿舍的寢室人數都不同，但是各有優點，每一學期會有不同的情境佈置，讓宿舍感覺更溫馨。	交誼廳、可看書報或電視，亦提供空調、網路點，並提供熱水沐浴。每棟宿舍的寢室人數都不同，但是各有優點，每一學期會有不同的情境佈置，讓宿舍感覺更溫馨。	交誼廳、可看書報或電視，亦提供空調、網路點，並提供熱水沐浴。每棟宿舍的寢室人數都不同，但是各有優點，每一學期會有不同的情境佈置，讓宿舍感覺更溫馨。
宿舍是否設置網點？	學生宿舍各寢室均已設置網點	學生宿舍各寢室均已設置網點	學生宿舍各寢室均已設置網點
住宿同學是否需要繳交網路費？	住宿同學除住宿費外，無須另繳網路費用，提供無限上網服務。	住宿同學除住宿費外，無須另繳網路費用，提供無限上網服務。	住宿同學除住宿費外，無須另繳網路費用，提供無限上網服務。
學校對於校外租屋所提供的協助與輔導如何？	1.於學務處生輔組網頁可查詢，亦可由租屋之雲端平台系統查詢租屋資訊。 2.導師或教官均會安排至同學租屋處訪視，及時發現問題協助解決。	1.於學務處生輔組網頁可查詢，亦可由租屋之雲端平台系統查詢租屋資訊。 2.導師或教官均會安排至同學租屋處訪視，及時發現問題協助解決。	1.於學務處生輔組網頁可查詢，亦可由租屋之雲端平台系統查詢租屋資訊。 2.導師或教官均會安排至同學租屋處訪視，及時發現問題協助解決。
學校有要求老師做學生校外寄宿訪問嗎？	導師均會對班上同學進行租屋地點實地訪視，並詳實填註『訪視紀錄表』	生活輔導組每學期均提供各班導師、系科輔導教官所屬同學之「校外租屋學生名冊」，明確規定導師須對所屬同學進行租屋地點實地訪視，須詳實填註『訪視紀錄表』。	生活輔導組每學期均提供各班導師、系科輔導教官所屬同學之「校外租屋學生名冊」，明確規定導師須對所屬同學進行租屋地點實地訪視，須詳實填註『訪視紀錄表』。
每學期都要收取班費、系費、學生會費，這樣是不是會造成同學們的負擔，是否不收取學生會費呢？其支出是否可由課指組的訓輔經費支付即可？	1.班費、系費及學生會費，均為學生自治團體所收之經費，依據各自治團體之屬性功能及需求有所不同，學生會費係依據大學法第 33 條規定向全校學生收取，系費係由系學會像本系學生收取，班費係由自己班上收取，三者經費使用對象、管理單位、使用範圍亦有不同。 2.學生辦理活動主要經費來源除了教育部學生事務與輔導經費及學校配合款補助外，另需自籌部分經費，如果不收取相關之自治團體經費，而均由教	1.班費、系費及學生會費，均為學生自治團體所收之經費，依據各自治團體之屬性功能及需求有所不同，學生會費係依據大學法第 33 條規定向全校學生收取，系費係由系學會像本系學生收取，班費係由自己班上收取，三者經費使用對象、管理單位、使用範圍亦有不同。 2.學生辦理活動主要經費來源除了教育部學生事務與輔導經費及學校配合款補助外，另需自籌部分經費，如果不收取相關之自治團體經費，而均	1.班費、系費及學生會費，均為學生自治團體所收之經費，依據各自治團體之屬性功能及需求有所不同，學生會費係依據大學法第 33 條規定向全校學生收取，系費係由系學會像本系學生收取，班費係由自己班上收取，三者經費使用對象、管理單位、使用範圍亦有不同。 2.學生辦理活動主要經費來源除了教育部學生事務與輔導經費及學校配合款補助外，另需自籌部分經費，如果不收取相關之自治團體經費，而均

問題	學生	教師	行政人員
	<p>育部學生事務與輔導經費及學校配合款補助，不足以滿足所有活動，造成學生辦理活動之意願降低。</p> <p>3.學生自治團體收取之經費，均由該團體自行依據相關規定收取，亦有相對之監督機制，屬於「學生自治」之範圍。</p>	<p>由教育部學生事務與輔導經費及學校配合款補助，不足以滿足所有活動，造成學生辦理活動之意願降低。</p> <p>3.學生自治團體收取之經費，均由該團體自行依據相關規定收取，亦有相對之監督機制，屬於「學生自治」之範圍。</p>	<p>由教育部學生事務與輔導經費及學校配合款補助，不足以滿足所有活動，造成學生辦理活動之意願降低。</p> <p>3.學生自治團體收取之經費，均由該團體自行依據相關規定收取，亦有相對之監督機制，屬於「學生自治」之範圍。</p>
學生會費用使用情形與決策機制？	<p>1.同學所繳交的學生會費，都有專責的財務幹部負責管理，每學期初、末學生會都會召開「全校會員代表大會」向各班的班級代表報告及說明學生會費的經費支用預、決算之使用及運作情形，並於會後上傳網路公告周知。</p> <p>2.學生會之經費亦須於每學期初、末向學生議會大會提案，由各系科普選出的學生議員代表們審議學生會費之經費預、決算，並監督學生會會費使用之情形。</p> <p>3.經費之動支均依計畫執行使用。</p>	<p>1.同學所繳交的學生會費，都有專責的財務幹部負責管理，每學期初、末學生會都會召開「全校會員代表大會」向各班的班級代表報告及說明學生會費的經費支用預、決算之使用及運作情形，並於會後上傳網路公告周知。</p> <p>2.學生會之經費亦須於每學期初、末向學生議會大會提案，由各系科普選出的學生議員代表們審議學生會費之經費預、決算，並監督學生會會費使用之情形。</p> <p>3.經費之動支均依計畫執行使用。</p>	<p>1.同學所繳交的學生會費，都有專責的財務幹部負責管理，每學期初、末學生會都會召開「全校會員代表大會」向各班的班級代表報告及說明學生會費的經費支用預、決算之使用及運作情形，並於會後上傳網路公告周知。</p> <p>2.學生會之經費亦須於每學期初、末向學生議會大會提案，由各系科普選出的學生議員代表們審議學生會費之經費預、決算，並監督學生會會費使用之情形。</p> <p>3.經費之動支均依計畫執行使用。</p>
學生會會長、議長選舉情形(例如：投票率、票數、如何推派)？	<p>1.學生會會長及學生議會議長係依據本校「日間部學生會會長暨學生議會議員選舉罷免辦法」及其他相關規定辦理，由選舉委員會公告全校師生周知，於選舉登記期內，讓符合資格及有意參選之同學自行登記參選。</p> <p>2.學生會會長由全校日間部學生普選產生，以第 10 屆 100 年度學生會會長選</p>	<p>1.學生會會長及學生議會議長係依據本校「日間部學生會會長暨學生議會議員選舉罷免辦法」及其他相關規定辦理，由選舉委員會公告全校師生周知，於選舉登記期內，讓符合資格及有意參選之同學自行登記參選。</p> <p>2.學生會會長由全校日間部學生普選產生，以第 10 屆 100 年度學生會會</p>	<p>1.學生會會長及學生議會議長係依據本校「日間部學生會會長暨學生議會議員選舉罷免辦法」及其他相關規定辦理，由選舉委員會公告全校師生周知，於選舉登記期內，讓符合資格及有意參選之同學自行登記參選。</p> <p>2.學生會會長由全校日間部學生普選產生，以第 10 屆 100 年度學生會會</p>

問題	學生	教師	行政人員
	<p>舉為例，全校總投票率為 38.94%，投票人數 3,861 人，當選人得票數為 2,337 票，得票率為 60.53%。</p> <p>3.學生議會之議員係由各系同學投票選出，學生議會議長再由各系議員互相投票以最高票者當選之。</p>	<p>長選舉為例，全校總投票率為 38.94%，投票人數 3,861 人，當選人得票數為 2,337 票，得票率為 60.53%。</p> <p>3.學生議會之議員係由各系同學投票選出，學生議會議長再由各系議員互相投票以最高票者當選之。</p>	<p>長選舉為例，全校總投票率為 38.94%，投票人數 3,861 人，當選人得票數為 2,337 票，得票率為 60.53%。</p> <p>3.學生議會之議員係由各系同學投票選出，學生議會議長再由各系議員互相投票以最高票者當選之。</p>
<p>是否有充足的空間可以辦理課外活動。</p>	<p>學校提供許多校內外的活動場地供學生社團辦理活動使用，目前空間規劃有：</p> <p>1.社團辦公室，讓社團自行運用。</p> <p>2.社團上課教室，所有社團均有專屬上課教室空間。</p> <p>3.社團可用之場地及空間資源：目前約有 85 間以上之室內場地，包含大小型會議室、禮堂、演藝廳、視聽教室、舞蹈教室、運動休閒室、桌球室、撞球室、社團檔案資料室、社團辦公室…等，另約計有 20 處室外活動空間，均免費提供給學生社團申辦各項活動及社團上課使用。</p>	<p>學校提供許多校內外的活動場地供學生社團辦理活動使用，目前空間規劃有：</p> <p>1.社團辦公室，讓社團自行運用。</p> <p>2.社團上課教室，所有社團均有專屬上課教室空間。</p> <p>3.社團可用之場地及空間資源：目前約有 85 間以上之室內場地，包含大小型會議室、禮堂、演藝廳、視聽教室、舞蹈教室、運動休閒室、桌球室、撞球室、社團檔案資料室、社團辦公室…等，另約計有 20 處室外活動空間，均免費提供給學生社團申辦各項活動及社團上課使用。</p>	<p>學校提供許多校內外的活動場地供學生社團辦理活動使用，目前空間規劃有：</p> <p>1.社團辦公室，讓社團自行運用。</p> <p>2.社團上課教室，所有社團均有專屬上課教室空間。</p> <p>3.社團可用之場地及空間資源：目前約有 85 間以上之室內場地，包含大小型會議室、禮堂、演藝廳、視聽教室、舞蹈教室、運動休閒室、桌球室、撞球室、社團檔案資料室、社團辦公室…等，另約計有 20 處室外活動空間，均免費提供給學生社團申辦各項活動及社團上課使用。</p>
<p>學校對社團活動空間及協助如何？是否有社團幹部訓練？</p>	<p>1.學校對於社團提出申請之活動空間及場地皆免費提供學生社團及各系科之使用，並於 99 學年度新闢藝術展演角落，供社團戶外展演使用，讓學生社團得以展現成果及創意。</p> <p>2.每學年學校均規劃社團幹部訓練，包括社團領導知能研習營、自治幹部研習營及社團幹部工作講習…等培訓活動，以協助社團之推展及運作。</p>	<p>1.學校對於社團提出申請之活動空間及場地皆免費提供學生社團及各系科之使用，並於 99 學年度新闢藝術展演角落，供社團戶外展演使用，讓學生社團得以展現成果及創意。</p> <p>2.每學年學校均規劃社團幹部訓練，包括社團領導知能研習營、自治幹部研習營及社團幹部工作講習…等培訓活動，以協助社團之推展及運作。</p>	<p>1.學校對於社團提出申請之活動空間及場地皆免費提供學生社團及各系科之使用，並於 99 學年度新闢藝術展演角落，供社團戶外展演使用，讓學生社團得以展現成果及創意。</p> <p>2.每學年學校均規劃社團幹部訓練，包括社團領導知能研習營、自治幹部研習營及社團幹部工作講習…等培訓活動，以協助社團之推展及運作。</p>

問題	學生	教師	行政人員
學生輔導中心的功能如何？	進入學輔中心讓同學覺得很溫馨，不見得一定是要尋求協助，其他包括生涯規劃、學習方法等問題都可以諮詢，也可參與學輔志工團隊，不但可以一己之力幫助他人更可以自我成長。	進入學輔中心讓同學覺得很溫馨，不見得一定是要尋求協助，其他包括生涯規劃、學習方法等問題都可以諮詢，也可參與學輔志工團隊，不但可以一己之力幫助他人更可以自我成長。	進入學輔中心讓同學覺得很溫馨，不見得一定是要尋求協助，其他包括生涯規劃、學習方法等問題都可以諮詢，也可參與學輔志工團隊，不但可以一己之力幫助他人更可以自我成長。
學輔中心的作用為何？有哪些服務？	學生輔導中心主要為學生提供個別諮詢服務、小團體輔導服務、心理衛生教育推廣、班級輔導、心理測驗、圖書媒體借閱服務、輔導主題月系列活動、性別平等教育研習營活動、心理衛生講座。	學生輔導中心主要為學生提供個別諮詢服務、小團體輔導服務、心理衛生教育推廣、班級輔導、心理測驗、圖書媒體借閱服務、輔導主題月系列活動、性別平等教育研習營活動、心理衛生講座。	學生輔導中心主要為學生提供個別諮詢服務、小團體輔導服務、心理衛生教育推廣、班級輔導、心理測驗、圖書媒體借閱服務、輔導主題月系列活動、性別平等教育研習營活動、心理衛生講座。
知不知道學輔中心所辦活動為何？如何知道？	學生輔導中心每學期定期舉辦之活動，均以海報、宣傳DM、各班副班長之宣導、及學校網頁之最新消息公告。	學生輔導中心每學期定期舉辦之活動，均以海報、宣傳DM、各班副班長之宣導、及學校網頁之最新消息公告。	學生輔導中心每學期定期舉辦之活動，均以海報、宣傳DM、各班副班長之宣導、及學校網頁之最新消息公告。
學輔中心活動有落實？	有，學輔中心每學期都會依據同學們的需求辦理相關活動，每學年度辦理生涯探索、自我探索、關係與情緒等活動。	有，學輔中心每學期都會依據同學們的需求辦理相關活動，每學年度辦理生涯探索、自我探索、關係與情緒等活動。	有，學輔中心每學期都會依據同學們的需求辦理相關活動，每學年度辦理生涯探索、自我探索、關係與情緒等活動。
學校是否有做生涯規劃的輔導？	學生輔導中心為同學辦理生涯規劃之小團體輔導活動、心理測驗、班級輔導、專題講座，讓同學們對自己的未來能有更大的幫助。	學生輔導中心為同學辦理生涯規劃之小團體輔導活動、心理測驗、班級輔導、專題講座，讓同學們對自己的未來能有更大的幫助。	學生輔導中心為同學辦理生涯規劃之小團體輔導活動、心理測驗、班級輔導、專題講座，讓同學們對自己的未來能有更大的幫助。
學校對於學生的輔導與關懷？	老師、教官、主任對同學都很關心，及時發現問題，會適時提供處理問題的意見，而且會和家長保持聯繫。學輔中心也經常辦理對同學心靈健康很有幫助的各項活動。	老師、教官、主任對同學都很關心，有任何問題都會向同學垂詢，並提供處理問題的意見，而且會和家長保持聯繫。學輔中心也經常辦理對同學心靈健康很有幫助的各項活動。	老師、教官、主任對同學都很關心，有任何問題都會向同學垂詢，並提供處理問題的意見，而且會和家長保持聯繫。學輔中心也經常辦理對同學心靈健康很有幫助的各項活動。

問題	學生	教師	行政人員
學校之輔導機制為何?輔導專線幾號?	學生輔導中心的工作主軸緊扣三級輔導預防概念。並擁有專業的輔導團隊如諮商心理師、社工人員、臨床心理師、精神科醫師、法律顧問等。提供完善的諮商服務。輔導專線號碼為特別申請為253-1980(253-e就幫您!)，目的為與社區張老師機構求助電話(1980)相同，方便同學牢記學生輔導中心及張老師中心之求助電話；97學年度起並增聘男性諮商師。	學生輔導中心的工作主軸緊扣三級輔導預防概念。並擁有專業的輔導團隊如諮商心理師、社工人員、臨床心理師、精神科醫師、法律顧問等。提供完善的諮商服務。輔導專線號碼為特別申請為253-1980(253-e就幫您!)，目的為與社區張老師機構求助電話(1980)相同，方便同學牢記學生輔導中心及張老師中心之求助電話；97學年度起並增聘男性諮商師。	學生輔導中心的工作主軸緊扣三級輔導預防概念。並擁有專業的輔導團隊如諮商心理師、社工人員、臨床心理師、精神科醫師、法律顧問等。提供完善的諮商服務。輔導專線號碼為特別申請為253-1980(253-e就幫您!)，目的為與社區張老師機構求助電話(1980)相同，方便同學牢記學生輔導中心及張老師中心之求助電話；97學年度起並增聘男性諮商師。
學生有什麼申訴、緊急連絡的管道，若申訴之後處理時間快不快？學生有多久可以知道解答？滿不滿意?	本校軍訓室有24小時專線，若有需要，可打2539580請教官協助。學生輔導中心提供電子信箱、申訴專線電話、定期舉辦「申訴服務說明會」，讓同學們能瞭解申訴的方法及管道，若有申訴事件發生，均立即處理，同學隨時可至中心瞭解進度如何。滿意。	本校軍訓室有24小時專線，若有需要，可打2539580請教官協助。學生輔導中心提供電子信箱、申訴專線電話、定期舉辦「申訴服務說明會」，讓同學們能瞭解申訴的方法及管道，若有申訴事件發生，均立即處理，同學隨時可至中心瞭解進度如何。滿意。	本校軍訓室有24小時專線，若有需要，可打2539580請教官協助。學生輔導中心提供電子信箱、申訴專線電話、定期舉辦「申訴服務說明會」，讓同學們能瞭解申訴的方法及管道，若有申訴事件發生，均立即處理，同學隨時可至中心瞭解進度如何。滿意。
學生可向什麼管道申訴？是否知道申訴專線的功用？	學生可向任何一位師長申訴，若需進入正式申訴程序，需向學生輔導中心提出申請，並填寫申訴申請書。知道。	學生可向任何一位師長申訴，若需進入正式申訴程序，需向學生輔導中心提出申請，並填寫申訴申請書。知道。	學生可向任何一位師長申訴，若需進入正式申訴程序，需向學生輔導中心提出申請，並填寫申訴申請書。知道。
導師的遴選與獎勵？	本校導師遴選制度與獎勵措施已行之多年，實施過程中亦針對就學者專家及校內同仁意見酌情研修，使之符合師生需求。 1.學校訂有獎勵遴選要點，學生問卷佔15%，導師自評估15%，系科主任佔30%，及學務處各組佔40%等比例給分，最後由遴選委員會評選產生。 2.績優導師於全校導師會報中公開表揚	本校導師遴選制度與獎勵措施已行之多年，實施過程中亦針對就學者專家及校內同仁意見酌情研修，使之符合師生需求。 1.學校訂有獎勵遴選要點，學生問卷佔15%，導師自評估15%，系科主任佔30%，及學務處各組佔40%等比例給分，最後由遴選委員會評選產生。 2.績優導師於全校導師會報中公開表揚	本校導師遴選制度與獎勵措施已行之多年，實施過程中亦針對就學者專家及校內同仁意見酌情研修，使之符合師生需求。 1.學校訂有獎勵遴選要點，學生問卷佔15%，導師自評估15%，系科主任佔30%，及學務處各組佔40%等比例給分，最後由遴選委員會評選產生。 2.績優導師於全校導師會報中公開表揚

問題	學生	教師	行政人員
	及作經驗心得分享。	揚及作經驗心得分享。	揚及作經驗心得分享。
社會價值觀的改變影響學生甚巨，有關學生感情困擾、同性戀、沈迷網咖等問題的處理，學校如何對老師進行知能輔導？	學生輔導中心針對不同的輔導主題如感情困擾、情緒及精神疾患辨識、同性戀等，為全校教師規劃的知能研習活動，辦理方式為每學期初辦理「輔導知能研習活動」，依主題邀請專家學者蒞校指導。同時每學期均辦理「輔導老師專業研習活動」。	學生輔導中心針對不同的輔導主題如感情困擾、情緒及精神疾患辨識、同性戀等，為全校教師規劃的知能研習活動，辦理方式為每學期初辦理「輔導知能研習活動」，依主題邀請專家學者蒞校指導。同時每學期均辦理「輔導老師專業研習活動」。	學生輔導中心針對不同的輔導主題如感情困擾、情緒及精神疾患辨識、同性戀等，為全校教師規劃的知能研習活動，辦理方式為每學期初辦理「輔導知能研習活動」，依主題邀請專家學者蒞校指導。同時每學期均辦理「輔導老師專業研習活動」。
導師輔導知能的成效？		每學期邀請不同領域專家學者進行專題演講，提升導師多元輔導知能，藉此增加導師對學生常見問題的瞭解與輔導策略，增進導師在協助輔導同學時的專業知能與辨識技巧，導師參與人數逐年增加與穩定。	
導師對同學關心，所扮演的角色？導師的作用為何？互動如何？	無論是專業學習的功課問題，或是生活上所遭遇的問題。(如人際關係、生活費、打工…)皆可與導師討論尋求協助的管道。導師亦如自己的父母與朋友。	無論是專業學習的功課問題，或是生活上所遭遇的問題。(如人際關係、生活費、打工…)若學生有需要，均可提供協助，利用課堂或約談方式以了解學生的問題，以朋友或父母的關心關照學生。	
導師有關學業、人際關係或其他方面的輔導如何？	有關學業、人際關係或其他方面的問題，會視問題而定找導師、教官、主任、同學或其他老師討論。找導師的經驗對我而言，他們確實很關心，也會針對問題持續關懷我。	學生有關學業、人際關係或其他方面的問題，會視問題而定請求協助找導師、教官、主任、同學或其他老師討論。導師也會主動關懷學生。	
導師可否自行由網路上查看班上學生缺曠情形？	導師可以自行由網路上查看學生缺曠情形。	導師可藉『教師資訊系統』自行由網路上查看所屬班級學生缺曠情形。	導師可藉『教師資訊系統』自行由網路上查看所屬班級學生缺曠情形。

問題	學生	教師	行政人員
學校老師有否每人配置一部個人電腦，隨時可以查詢輔導班級學生缺曠課情形？	隨時可以查詢輔導班級學生缺曠課情形。	教師均已配置一部個人電腦，隨時可以查詢輔導班級學生缺曠課情形，可即時進行輔導。	教師均已配置一部個人電腦，隨時可以查詢輔導班級學生缺曠課情形，可即時進行輔導。
導師對於學生輔導之轉介管道及機制？		導師如有任何問題，可親自或以電話與專業輔導老師討論並進行後續之輔導與轉介。	導師如有任何問題，可親自或以電話與專業輔導老師討論並進行後續之輔導與轉介。
導師鐘點？		99 學年度修法通過，日間部導師津貼一個月為 5000 元，每學年核發 9 個月。日間部研究所學生人數 30 人以下導師津貼一個月為 1,600 元，30 人以上(含 30 人)導師津貼一個月為 2,000 元，每學年核發 9 個月。	999 學年度修法通過，日間部導師津貼一個月為 5000 元，每學年核發 9 個月。日間部研究所學生人數 30 人以下導師津貼一個月為 1,600 元，30 人以上(含 30 人)導師津貼一個月為 2,000 元，每學年核發 9 個月。
是否有充分的機會與導師討論生活、學校、就業等各項事宜？	每週除了有固定的班會時間可以和導師交換意見，如果同學有生活、學校、就業的個別問題，導師也會安排時間和同學直接溝通，協助處理學生的問題。 1.班會時間 2.自修時間 3.導師會主動詢問了解我們的狀況。 4.在學生課業輔導部分，設有教師課業輔導時間(office hours)，提供學生不論課業諮詢或輔導生活、學校、就業等各項事宜討論。各班都有班會時間，同學可與導師進行討論。	每週除了有固定的班會時間可以和學生交換意見，如果同學有生活、學校、就業的個別問題，會安排時間和同學直接溝通，協助處理學生的問題。 1.班會時間 2.自修時間 3.主動詢問了解學生的狀況。 4.在學生課業輔導部分，設有教師課業輔導時間(office hours)，提供學生不論課業諮詢或輔導生活、學校、就業等各項事宜討論。各班都有班會時間，同學可與導師進行討論。	會提供各業務諮詢與服務。
是否會擔心(性)騷擾或其他威脅？	我自己並不覺得在學校有被(性)騷擾或其他影響人身安全的威脅，也沒有聽過同學談過類似的經驗。	我自己並不覺得在學校有被(性)騷擾或其他影響人身安全的威脅，也沒有聽過同學談過類似的經驗。	我自己並不覺得在學校有被(性)騷擾或其他影響人身安全的威脅，也沒有聽過同學談過類似的經驗。

問題	學生	教師	行政人員
學校的垃圾分類及校園環境衛生？	學校規定各班級都要實施垃圾分類，並指派專人處理後續回收等工作，校園環境十分整潔，餐廳也能隨時保持清潔和衛生。	學校規定各班級都要實施垃圾分類，並指派專人處理後續回收等工作，校園環境十分整潔，餐廳也能隨時保持清潔和衛生。	學校規定各班級都要實施垃圾分類，並指派專人處理後續回收等工作，校園環境十分整潔，餐廳也能隨時保持清潔和衛生。
環境衛生的維護情形？	<ol style="list-style-type: none"> 1.衛生保健組負責學校衛生保健的教育工作，關心教職員生身體的健康及衛生教育的宣導及緊急事故醫療照護等相關衛生保健工作。 2.學校一向很重視生活教育及環境衛生，目前有實施勞作教育以維護校園環境整潔，並成立勞作服務隊協助廚餘及資源回收和垃圾分類。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.衛生保健組負責學校衛生保健的教育工作，關心教職員生身體的健康及衛生教育的宣導及緊急事故醫療照護等相關衛生保健工作。 2.學校一向很重視生活教育及環境衛生，目前有實施勞作教育以維護校園環境整潔，並成立勞作服務隊協助廚餘及資源回收和垃圾分類。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.衛生保健組負責學校衛生保健的教育工作，關心教職員生身體的健康及衛生教育的宣導及緊急事故醫療照護等相關衛生保健工作。 2.學校一向很重視生活教育及環境衛生，目前有實施勞作教育以維護校園環境整潔，並成立勞作服務隊協助廚餘及資源回收和垃圾分類。
您是否知道學校對校內餐飲販賣部及用餐環境之衛生安全有經常性檢查與監督？對您在校用餐的幫助為何？	<p>有，衛保組都有對餐飲販賣部及用餐環境做衛生安全定期檢查，確保全校師生用膳的衛生品質，對我及同學均有非常大的幫助。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.每學期召開膳食委員會 2.每日收取攤商食物檢體備查 3.攤商衛生稽查二週一次 4.校內外餐飲從業人員衛生教育講習 5.每學年舉辦學生膳食滿意度調查 	<p>有，衛保組都有對餐飲販賣部及用餐環境做衛生安全定期檢查，確保全校師生用膳的衛生品質，對我及學生均有非常大的幫助。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.每學期召開膳食委員會 2.每日收取攤商食物檢體備查 3.攤商衛生稽查二週一次 4.校內外餐飲從業人員衛生教育講習 5.每學年舉辦學生膳食滿意度調查 	<p>有，衛保組都有對餐飲販賣部及用餐環境做衛生安全定期檢查，確保全校師生用膳的衛生品質，對我及同仁均有非常大的幫助。。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.每學期召開膳食委員會 2.每日收取攤商食物檢體備查 3.攤商衛生稽查二週一次 4.校內外餐飲從業人員衛生教育講習 5.每學年舉辦學生膳食滿意度調查
衛生安全保健宣導情形？	有，衛保組都有將衛教資訊公告於衛保組網站及佈告欄，也經常在校園看見各項衛教宣導看版及文宣品，也經常在班上看見分發衛教手冊，非常便利我及同學查閱，有非常大的幫助。	有，衛保組都有將衛教資訊公告於衛保組網站及佈告欄，也經常在校園看見各項衛教宣導看版及文宣品，經常收到以 e-mail 方式的衛教宣導，非常便利我及學生查閱，有非常大的幫助。	有，衛保組都有將衛教資訊公告於衛保組網站及佈告欄，也經常在校園看見各項衛教宣導看版及文宣品，經常收到以 e-mail 方式的衛教宣導，非常便利我及學生查閱，有非常大的幫助。

問題	學生	教師	行政人員
您或是其他同學是否有參與過衛生保健組辦的主題講座經驗？對您的幫助為何？	1.有，衛保組每學期都會辦理健康促進計畫活動，也邀請專家來校演講以衛教健康相關的主題。 2.對我及同學均有非常大的幫助。	1.有，衛保組每學期都會辦理健康促進計畫活動，也邀請專家來校演講以衛教健康相關的主題。 2.對我及學生均有非常大的幫助。	1.有，衛保組每學期都會辦理健康促進計畫活動，也邀請專家來校演講以衛教健康相關的主題。 2.對我及同仁均有非常大的幫助。
您或是其他同學是否有參加心肺復甦術或急救員訓練的活動？對你的幫助為何？	1.我知道衛保組每學期都有辦理心肺復甦術 CPR 訓練、初級急救課程。 2.也知道心肺復甦術 CPR 訓練課程需上完 4 小時、初級急救課程需上完 12 小時，經過考試通過後可取得紅十字會證書。	1.我知道衛保組每學期都有辦理心肺復甦術 CPR 訓練、初級急救課程。 2.也知道心肺復甦術 CPR 訓練課程需上完 4 小時、初級急救課程需上完 12 小時，經過考試通過後可取得紅十字會證書。	1.我知道衛保組每學期都有辦理心肺復甦術 CPR 訓練、初級急救課程。 2.也知道心肺復甦術 CPR 訓練課程需上完 4 小時、初級急救課程需上完 12 小時，經過考試通過後可取得紅十字會證書。
您或其他同學是否了解學校為了方便同學就醫與鄰近診所簽訂合約？對您的幫助為何？	1.有很大的幫助，我知道目前與本校簽訂特約醫院合約 19 家，醫療院所都在學校鄰近而已，且看病時免掛號費可省 50 元。 2.衛保組也在本校網頁上建立鄰近醫療院所網絡 32 網絡樞紐，及發行健康福利卡，方便我及同學查閱。	1.有很大的幫助，我知道目前與本校簽訂特約醫院合約 19 家，醫療院所都在學校鄰近而已，且看病時免掛號費可省 50 元。 2.衛保組也在本校網頁上建立鄰近醫療院所網絡 32 網絡樞紐，及發行健康福利卡方便我及學生查閱。	1.有很大的幫助，我知道目前與本校簽訂特約醫院合約 19 家，醫療院所都在學校鄰近而已，且看病時免掛號費可省 50 元。 2.衛保組也在本校網頁上建立鄰近醫療院所網絡 32 網絡樞紐，及發行健康福利卡方便我及同仁查閱。
您或是其他同學是否有接受學校醫療服務的經驗？對您的幫助為何？	1.有，我接受過學校這方面醫療服務，對我及同學均有非常大的幫助。 2.衛保組健康中心醫療服務範圍很多且服務很好，每星期一至星期五均有醫師可問診及諮詢，同時還有學生的疾病追蹤及輔導服務，如果了解個人健康狀況都可以至健康中心諮詢。	1.有，我接受過學校這方面醫療服務，對我及學生均有非常大的幫助。 2.衛保組健康中心醫療服務範圍很多且服務很好，每星期一至星期五均有醫師可問診及諮詢，同時還有學生的疾病追蹤及輔導服務，如果了解個人健康狀況都可以至健康中心諮詢。	1.有，我接受過學校這方面醫療服務，對我及同仁均有非常大的幫助。 2.衛保組健康中心醫療服務範圍很多且服務很好，每星期一至星期五均有醫師可問診及諮詢，同時還有學生的疾病追蹤及輔導服務，如果了解個人健康狀況都可以至健康中心諮詢。
是否喜歡這間學校？	1.我很喜歡這個學校，如果要打分數，我願給 100 分。 2.不斷追求進步、改變，真的令人喜歡。	1.我很喜歡這個學校，如果要打分數，我願給 100 分。 2.不斷追求進步、改變，真的令人喜歡。	1.我很喜歡這個學校，如果要打分數，我願給 100 分。 2.不斷追求進步、改變，真的令人喜歡。
男同學招生進來，有何應	1.學校增設男生宿舍、兵役業務、健康	1.學校增設男生宿舍、兵役業務、健康	1.學校增設男生宿舍、兵役業務、健康

問題	學生	教師	行政人員
變措施？女同學之看法又如何？	<p>中心男休息室及增聘男性諮商心理師，讓學校的輔導人力在性別方面更多元化。</p> <p>2.學輔中心以及性別平等教育委員會規劃一系列的性別平等教育活動，透過活動的辦理引導同學釐清性別迷思以及強化同學們對不同性別的尊重，更可以感受到學校是一個尊重性別弱勢的友善校園環境。</p> <p>3.社團因有男同學的加入，活動的面向及廣度更有發展的空間，讓社團變得更有趣更豐富了，例如滑板社、地板舞蹈…等活動面向的開發，這都是以往社團所沒有的項目，目前班上很多男同學都成了社團重要的幹部。</p> <p>4.爲了促進兩性尊重，可多辦理兩性交流活動。</p> <p>5.更增強兩性的了解，讓兩性之間的互動更爲多元，對於個人在兩性正常發展能力上有所增進，有助於未來踏入社會的人際關係。</p> <p>6.校園呈現多元面貌促進兩性共處。</p>	<p>中心男休息室及增聘男性諮商心理師，讓學校的輔導人力在性別方面更多元化。</p> <p>2.學輔中心以及性別平等教育委員會規劃一系列的性別平等教育活動，透過活動的辦理引導同學釐清性別迷思以及強化同學們對不同性別的尊重，更可以感受到學校是一個尊重性別弱勢的友善校園環境。</p> <p>3.社團因有男同學的加入，活動的面向及廣度更有發展的空間，讓社團變得更有趣更豐富了，例如滑板社、地板舞蹈…等活動面向的開發，這都是以往社團所沒有的項目，目前班上很多男同學都成了社團重要的幹部。</p> <p>4.爲了促進兩性尊重，可多辦理兩性交流活動。</p> <p>5.更增強兩性的了解，讓兩性之間的互動更爲多元，對於個人在兩性正常發展能力上有所增進，有助於未來踏入社會的人際關係。</p> <p>6.校園呈現多元面貌促進兩性共處。</p>	<p>中心男休息室及增聘男性諮商心理師，讓學校的輔導人力在性別方面更多元化。</p> <p>2.學輔中心以及性別平等教育委員會規劃一系列的性別平等教育活動，透過活動的辦理引導同學釐清性別迷思以及強化同學們對不同性別的尊重，更可以感受到學校是一個尊重性別弱勢的友善校園環境。</p> <p>3.社團因有男同學的加入，活動的面向及廣度更有發展的空間，讓社團變得更有趣更豐富了，例如滑板社、地板舞蹈…等活動面向的開發，這都是以往社團所沒有的項目，目前班上很多男同學都成了社團重要的幹部。</p> <p>4.爲了促進兩性尊重，可多辦理兩性交流活動。</p> <p>5.更增強兩性的了解，讓兩性之間的互動更爲多元，對於個人在兩性正常發展能力上有所增進，有助於未來踏入社會的人際關係。</p> <p>6.校園呈現多元面貌促進兩性共處。</p>
公立學校會大量採用工讀生，不知貴校各單位是否都有工讀生？工讀生數量是否充足？	<p>1.學校有提供工讀生工讀機會，讓同學有工讀機會。</p> <p>2.業務之推展皆有安排各單位工讀生來協助，各單位均有全職工讀生或部分工讀，在工讀經費預算內，各處室均可提出申請。</p>	<p>本校業務之推展皆有安排各單位工讀生來協助，各單位均有全職工讀生或部分工讀，在工讀經費預算內，各處室均可提出申請。</p>	<p>本校業務之推展皆有安排各單位工讀生來協助，各單位均有全職工讀生或部分工讀，在工讀經費預算內，各處室均可提出申請。</p>

問題	學生	教師	行政人員
學務各組室對於學生活動的支援性？	<p>學務行政各組室依學生活動的實際需求，適時提供各項協助及支援工作。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.申請活動場地(如乃建堂、藝術中心)皆依制度執行。 2.校車支援活動便利。 3.器材借用方便。 4.上課教室及會議室提供完善。 	<p>學務行政各組室依學生活動的實際需求，適時提供各項協助及支援工作。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.申請活動場地(如乃建堂、藝術中心)皆依制度執行。 2.校車支援活動便利。 3.器材借用方便。 4.上課教室及會議室提供完善。 	<p>學務行政各組室依學生活動的實際需求，適時提供各項協助及支援工作。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.申請活動場地(如乃建堂、藝術中心)皆依制度執行。 2.校車支援活動便利。 3.器材借用方便。 4.上課教室及會議室提供完善。

總務 (主辦單位：總務處)

問題	學生	教師	行政人員
校園規劃執行情況如何？	<p>每年暑假過後返校，都有新的校園整修建設。</p> <p>【學校設有「校園建設規劃委員會」，對於全校校園規劃予以整體考量。】</p>	<p>為使本校校園建設符合學校中長期發展暨整體規劃需求，民國92年8月4日即設置「校園建設規劃委員會」，其成員為校長、教務長、學務長、總務長、研發長、進修部主任、會計主任、營繕組長及「建設規劃小組」。</p> <p>其中「建設規劃小組」更由擁有建築師執照之老師擔任，並對於全校校園規劃予以整體考量與建議。</p> <p>每年都有新的校園整修建設。</p>	<p>為使本校校園建設符合學校中長期發展暨整體規劃需求，民國92年8月4日即設置「校園建設規劃委員會」，其成員為校長、教務長、學務長、總務長、研發長、進修部主任、會計主任、營繕組長及「建設規劃小組」。</p> <p>其中「建設規劃小組」更由擁有建築師執照之老師擔任，並對於全校校園規劃予以整體考量與建議。</p> <p>每年都有新的校園整修建設。</p>
是否曾對校園規劃表達意見？ (如回答：有)	<p>可以利用學生宿舍會議及學生菁英座談會議中，對校園規劃表達意見。</p>	<p>行政會議、校務會議、系務會議或總務會議中對校園規劃表達意見</p>	<p>行政會議或校務會議總務會議中對校園規劃表達意見</p>
學校校園內交通好不好？ 道路規劃如何？	<p>校園內道路平順，交通很好。</p>	<p>有關建汽機車停車場，不影響學生行走動線，校園內並管制車輛，道路平順，交通很好。</p>	<p>有關建汽機車停車場，不影響學生行走動線，校園內並管制車輛，道路平順，交通很好。</p>

問題	學生	教師	行政人員
東西壞了怎麼辦？修繕處理速度如何？修繕單填寫流程及程序？	東西壞了除了可以使用e化網路修繕申請之外，總務處服務台前設有修繕單收件盒，各單位及各班級如有發現損壞、破舊，有需要修繕的地方，到總務處服務台填寫申請修繕單(申請修繕單亦可網路下載)	學校設有專人負責全校營繕及修繕事宜，本校除建置有e化網路修繕申請之外，總務處服務台前仍設有修繕單收件盒，各單位及各班級如有發現損壞、破舊，有需要修繕的地方，到總務處服務台填寫申請修繕單(申請修繕單亦可網路下載)，緊急處理以電話通知也會受理。	設有專人負責全校營繕及修繕事宜，本校除建置有e化網路修繕申請之外，總務處服務台前仍設有修繕單收件盒，各單位及各班級如有發現損壞、破舊，有需要修繕的地方，到總務處服務台填寫申請修繕單(申請修繕單亦可網路下載)，緊急處理以電話通知也會受理。
從入學進來到現在，學校有什麼改變？有新建施工什麼？	每年暑假過後返校，似乎都有新的校園整修，學校硬體一直有更新。近期新建施工比方說：中正大樓，教育大樓及乃建堂演藝廳之翻修工程，配合學校特色另有文創長廊的建置。	每年暑假過後返校，似乎都有新的校園整修，學校硬體一直有更新。近期新建施工比方說：中正大樓，教育大樓及乃建堂演藝廳之翻修工程，配合學校特色另有文創長廊的建置。	每年暑假過後返校，似乎都有新的校園整修，學校硬體一直有更新。近期新建施工比方說：中正大樓，教育大樓及乃建堂演藝廳之翻修工程，配合學校特色另有文創長廊的建置。
各建築物有無設置殘障人士無障礙空間，如殘障步道？每棟都有嗎？透明度好找嗎？	各建築物均有設置無障礙坡道、無障礙廁所，有幾棟建築物如設計大樓、圖資大樓、生科館則有平順之廣場銜接，因無障礙設施標誌明顯所以很好找。	各建築物均有設置無障礙坡道、無障礙廁所，有幾棟建築物如設計大樓、圖資大樓、生科館則有平順之廣場銜接，因無障礙設施標誌明顯所以很好找，無障礙設施算是完善。	各建築物均有設置無障礙坡道、無障礙廁所，有幾棟建築物如設計大樓、圖資大樓、生科館則有平順之廣場銜接，因無障礙設施標誌明顯所以很好找，無障礙設施算是完善。
停車空間夠不夠？哪些地方有停車場？對學校提供的停車場滿不滿意？	現行校區停車場有： 一、機車停車場： 1.第一校門機車停車場：1165車位。(收費) 2.第二校門左側機車停車場：259車位。(收費) 3.第二校門圍牆旁：50車位。(不收費) 4.體育園區機車停車場：292車位。(不收費) 二、汽車停車場：(皆收費)	現行校區停車場有： 一、機車停車場： 1.第一校門機車停車場：1165車位。(收費) 2.第二校門左側機車停車場：259車位。(收費) 3.第二校門圍牆旁：50車位。(不收費) 4.體育園區機車停車場：292車位。(不收費) 二、汽車停車場：(皆收費)	現行校區停車場有： 一、機車停車場： 1.第一校門機車停車場：1165車位。(收費) 2.第二校門左側機車停車場：259車位。(收費) 3.第二校門圍牆旁：50車位。(不收費) 4.體育園區機車停車場：292車位。(不收費) 二、汽車停車場：(皆收費)

問題	學生	教師	行政人員
	1.校本區汽車停車場：65車位(含5身障停車格)。 2.第二校門汽車停車場：185車位。 3.體育園區：119車位。	1.校本區汽車停車場：65車位(含5身障停車格)。 2.第二校門汽車停車場：185車位。 3.體育園區：119車位。	1.校本區汽車停車場：65車位(含5身障停車格)。 2.第二校門汽車停車場：185車位。 3.體育園區：119車位。
學校有餐廳嗎？共有幾個餐廳提供學生用餐？多不多人吃？菜色及學生用餐情形？	現行學校餐廳有： 1.學生實習餐廳：販賣品項有簡餐、套餐、便當、麵食、麵包等等，約有90個座位。 2.學生餐廳：食品類攤商共7間，其販賣品項有飲料、三明治、滷味、麵食、炒飯、蔥抓餅、便當、自助餐等等，餐廳內約有300個座位。	現行學校餐廳有： 1.學生實習餐廳：販賣品項有簡餐、套餐、便當、麵食、麵包等等，約有90個座位。 2.學生餐廳：食品類攤商共7間，其販賣品項有飲料、三明治、滷味、麵食、炒飯、蔥抓餅、便當、自助餐等等，餐廳內約有300個座位。	現行學校餐廳有： 1.學生實習餐廳：販賣品項有簡餐、套餐、便當、麵食、麵包等等，約有90個座位。 2.學生餐廳：食品類攤商共7間，其販賣品項有飲料、三明治、滷味、麵食、炒飯、蔥抓餅、便當、自助餐等等，餐廳內約有300個座位。
校園的各個角落安全措施如何	校區各個角落安全無虞，本年度學校已再編列200萬攝影器材加強校園安全，開學前會完工。	校區各個角落安全無虞，本年度學校已再編列200萬攝影器材加強校園安全，開學前會完工。	校區各個角落安全無虞，本年度學校已再編列200萬攝影器材加強校園安全，開學前會完工。
校園的教學環境如何？	系上之教學環境如與老師反應後，學校多會改善，因此每年暑假過後返校，似乎都會發現新的校園整修，學校建設一直有更新。	各系之教學環境經系務會議討論預算編列後，學校多會予以支持，較煩雜之改善案，為不影想學生上課，多利用每年暑假期間進行改善施工，另外總務處興辦的較大工程，每年之校園整修一直持續著。	預算編列後，學校多會予以支持，較煩雜之改善案，為不影想學生上課，多利用每年暑假期間進行改善施工，總務處興辦的較大工程，每年之校園整修一直持續著。
貴校的總務行政業務，諸如校園環境的維護設置、停車問題、安全守衛、研究室數量品質…等等問題有什麼看法感覺？	營繕： 校園環境的維修進度滿快速的，如果無法隨即處理，如果當初申請報修時有留聯絡電話，維修單位也會電話說明。 事務： 1.本校目前有3處汽車停車場、3處機車停車場。	營繕： 校園環境的維修進度滿快速的，如果無法隨即處理，如果當初申請報修時有留聯絡電話，維修單位也會電話說明。 事務： 1.本校目前有3處汽車停車場、3處機車停車場。	營繕： 校園環境的維修進度滿快速的，如果無法隨即處理，如果當初申請報修時有留聯絡電話，維修單位也會電話說明。 事務： 1.本校目前有3處汽車停車場、3處機車停車場。

問題	學生	教師	行政人員
	2.本校守衛是委託保全公司，現有8人24小時維護全校安全。 保管： 本校為鼓勵教師從事研究.致力教學，特設立研究室.教師研究室由總務處規畫配置.並由各系所負責分配之.教師研究室以分配本校專任講師(含)以上教師為原則	2.本校守衛是委託保全公司，現有8人24小時維護全校安全。 保管： 本校為鼓勵教師從事研究.致力教學，特設立研究室.教師研究室由總務處規畫配置.並由各系所負責分配之.教師研究室以分配本校專任講師(含)以上教師為原則	2.本校守衛是委託保全公司，現有8人24小時維護全校安全。 保管： 本校為鼓勵教師從事研究.致力教學，特設立研究室.教師研究室由總務處規畫配置.並由各系所負責分配之.教師研究室以分配本校專任講師(含)以上教師為原則
教學研究設備是否充分、如何申購？	學校教學設備是由各院所及系依教學實際需求提出預算至會計室.經過學校預算通過.才可申購	教學設備是由各院所及系依教學實際需求提出預算至會計室.經過學校預算通過.才可申購	學校教學設備是由各院所及系依教學實際需求提出預算至會計室.經過學校預算通過.才可申購
學生費用的收取情況及方式？	1.學生學雜費收費方式：代收銀行臨櫃繳納郵局ATM轉帳網路信用卡語音信用卡。 2.學生會費、畢聯會費及其他代收費用，學生自由繳交。	1.學生學雜費收費方式：代收銀行臨櫃繳納郵局ATM轉帳網路信用卡語音信用卡。 2.學生會費、畢聯會費及其他代收費用，學生自由繳交。	1.學生學雜費收費方式：代收銀行臨櫃繳納郵局ATM轉帳網路信用卡語音信用卡。 2.學生會費、畢聯會費及其他代收費用，學生自由繳交。
各項收費和管理是否合理？	在收費和管理上，與鄰近學校比較屬合理。	在收費和管理上，與鄰近學校比較屬合理。	在收費和管理上，與鄰近學校比較屬合理。
是否覺得第一校門口的交通很亂？有無改善(有設紅綠燈嗎？)	第一校門口有設紅綠燈，上下課有同學與教官指揮交通。	第一校門口有設紅綠燈，上下課有同學與教官指揮交通。	第一校門口有設紅綠燈，上下課有同學與教官指揮交通。
公車是否有直接到達校門口？搭校車的同學在哪搭車？	1.公車無至校門口，有至鹽行站走路進校大概8分鐘。 2.搭校車可請參閱本校總務處公告網頁。	1.公車無至校門口，有至鹽行站走路進校大概8分鐘。 2.搭校車可請參閱本校總務處公告網頁。	1.公車無至校門口，有至鹽行站走路進校大概8分鐘。 2.搭校車可請參閱本校總務處公告網頁。
校車司機的態度好不好？	本校司機服務品質良好。	本校司機服務品質良好。	本校司機服務品質良好。

研究發展 (主辦單位：研發處)

問題	學生	教師	行政人員
鼓勵教師提升教學品質、研究創新及推動產學合作之法規與獎勵措施？(學產)	略	<ol style="list-style-type: none"> 為鼓勵本校教師研究及承接產學計畫案，訂有「產學合作管理辦法」、「專任教師研究暨執行計畫案成果獎勵辦法」、「研究計畫補助要點」及「產學型研發中心設置要點」。 上述辦法訂有各項研究及執行計畫案所需之相關程序以及申請獎勵辦法，相關資料請至研發處學術暨產學合作組網站查詢。 	略
學校對於國際化之努力及鼓勵措施？(國際交流)	<ol style="list-style-type: none"> 為營造國際化學習環境，訂定有「與國外大學合作辦理雙聯學制實施辦法」、「國際交換學生實施辦法」、「境外學生獎助要點」、「學生出國短期進修申請辦法」、「學生出國短期進修獎助要點」及「學生出國競賽、展演、研習獎助要點」，鼓勵本校學生出國競賽、展演、研習、交換或參加雙聯學制拓展世界化學習概念，並提供優渥獎學金給境外學生，提高國際生赴本校就讀之意願。 國際交流組積極與國際學術機構簽訂學術交流協議、爭取交換生名額、簽訂雙聯學制，期待藉由與世界不同學術機構之實質學術活動，提供本校學生國際化學習環境。 聯合各學術單位鼓勵及協助學生參與國際性競賽、展演、及研習，奠定 	訂定有教師「專任教師研習獎助辦法」、「專任教師進修及獎助辦法」鼓勵本校教師赴國外進修或參與各類學術活動。	略

問題	學生	教師	行政人員
	<p>學生國際觀學習概念。</p> <p>4.定期邀請本校薦外學生舉辦海外學習經驗分享座談，除提高本校學生赴海外研修之意願，更期待幫助其他學生經由薦外學生之海外學習經驗拓展國際學習概念。</p> <p>5.各學術單位定期於校內國際研討會/講座/大師班及其他學術活動，幫助學生了解國際趨勢及脈動。</p>		
貴校是否有就業輔導室？(職發)	本校自 100 學年度起於 E107 設置職涯諮詢室，提供學生就業情報、職涯諮詢及就業媒合…等服務。學生若有職涯探索需求者，可至職涯諮詢室申請輔導及進行相關測驗諮詢。	本校自 100 學年度起於 E107 設置職涯諮詢室，提供學生就業情報、職涯諮詢及就業媒合…等服務，教師可視需求帶領學生至職涯諮詢室進行諮詢。	本校自 100 學年度起於 E107 設置職涯諮詢室，提供學生就業情報、職涯諮詢及就業媒合…等服務，教師或學生可視需求至職涯諮詢室尋求諮詢協助。
學校是否經常給我們就業輔導的資訊與實質的協助？(職發)	<p>1.會於學校首頁、研發處職涯發展組之官網或臉書社團中隨時提供及更新就業輔導的資訊。</p> <p>2.學生可視需要至職涯發展組申請職涯、就業諮詢與輔導服務。</p> <p>3.本校自 101 學年度起於職發組及各系所聘任職涯顧問，學生可至職發組網頁上填寫職涯輔導申請表，職發組將視學生需要轉介予職涯顧問。</p>	<p>1.會於學校首頁、研發處職涯發展組之官網或臉書社團中隨時提供及更新就業輔導的資訊。</p> <p>2.學生可視需要至職涯發展組申請職涯、就業諮詢與輔導服務。</p> <p>3.本校自 101 學年度起於職發組及各系所聘任職涯顧問，學生可至職發組網頁上填寫職涯輔導申請表，職發組將視學生需要轉介予職涯顧問。</p>	<p>1.會於學校首頁、研發處職涯發展組之官網或臉書社團中隨時提供及更新就業輔導的資訊。</p> <p>2.學生可視需要至職涯發展組申請職涯、就業諮詢與輔導服務。</p> <p>3.本校自 101 學年度起於職發組及各系所聘任職涯顧問，學生可至職發組網頁上填寫職涯輔導申請表，職發組將視學生需要轉介予職涯顧問。</p>
學校(系科)有哪些作法可提供學生未來升學與就業之協助或生涯之輔導措施？(職發)	<p>1.由學生輔導中心協助大一新生進行 UCAN 職業興趣探索測驗及進階諮商輔導或團體輔導。</p> <p>2.由學生輔導中心協助進行「畢業班封中承諾開封暨生涯決策班級輔導」活</p>	<p>1.由學生輔導中心協助大一新生進行 UCAN 職業興趣探索測驗及進階諮商輔導或團體輔導。教師可視學生需求提出諮商申請。</p> <p>2.由學生輔導中心協助進行「畢業班封</p>	<p>1.由學生輔導中心協助大一新生進行 UCAN 職業興趣探索測驗及進階諮商輔導或團體輔導。教師可視學生需求提出諮商申請。</p> <p>2.由學生輔導中心協助進行「畢業班封</p>

問題	學生	教師	行政人員
	<p>動，協助學生探索生涯目標。</p> <p>3.研發處職涯發展組設有職涯諮詢室及聘任職涯顧問及業界導師，協助學生近距離了解產業及透過工具、測驗及輔導協助學生決定就業目標。</p> <p>4.研發處職涯發展組每年 3-5 月間辦理「升學就業博覽會月系列活動」及廠商徵才博覽會，協助學生進行職業媒合及強化就業準備。</p> <p>5.研發處職涯發展組、學輔中心及各系所不定期辦理學生生涯教育、升學/就業講座，協助學生了解產業趨勢、就業安全、求職防騙、職涯探索、國外學制說明及校外實習說明會…等，強化學生就業知能，提早做好就業準備。相關訊息可至各官網查詢。</p> <p>6.本校自 101 學年度起於通識選修課程中開設「職涯發展與規劃」課程，協助學生建立職涯概念、尋找職業興趣，並建立能力計劃書。</p> <p>7.本校實施「在校生取得證照獎勵要點」及「100 學年度提升學生考取證照措施」，透過證照獎勵、開設證照加強班及補助部份考照費全面提升學生就業相關證照之取得。</p> <p>8.本校全面推動企業參訪及校外實習活動，協助學生了解產業，體驗產業。</p>	<p>中承諾開封暨生涯決策班級輔導」活動，協助學生探索生涯目標。</p> <p>3.研發處職涯發展組設有職涯諮詢室及聘任職涯顧問及業界導師，協助學生近距離了解產業及透過工具、測驗及輔導協助學生決定就業目標。</p> <p>4.研發處職涯發展組每年 3-5 月間辦理「升學就業博覽會月系列活動」及廠商徵才博覽會，協助學生進行職業媒合及強化就業準備。教師可提供廠商及職缺，以增加學生之就業機會。</p> <p>5.研發處職涯發展組、學輔中心及各系所隨時辦理學生生涯教育、升學/就業講座，協助學生了解產業趨勢、就業安全、求職防騙、職涯探索、國外學制說明及校外實習說明會…等，強化學生就業知能，提早做好就業準備。相關訊息可至各官網查詢。</p> <p>6.本校自 101 學年度起於通識選修課程中開設「職涯發展與規劃」課程，協助學生建立職涯概念及尋找職業興趣。教師可鼓勵有需求學生選修。</p> <p>7.本校實施「在校生取得證照獎勵要點」及「100 學年度提升學生考取證照措施」，透過證照獎勵、開設證照加強班及補助部份考照費全面提升學生就業相關證照之取得。</p> <p>8.本校全面推動企業參訪及校外實習活動，協助學生了解產業，體驗產</p>	<p>中承諾開封暨生涯決策班級輔導」活動，協助學生探索生涯目標。</p> <p>3.研發處職涯發展組設有職涯諮詢室及聘任職涯顧問及業界導師，協助學生近距離了解產業及透過工具、測驗及輔導協助學生決定就業目標。</p> <p>4.研發處職涯發展組每年 3-5 月間辦理「升學就業博覽會月系列活動」及廠商徵才博覽會，協助學生進行職業媒合及強化就業準備。教師可提供廠商及職缺，以增加學生之就業機會。</p> <p>5.研發處職涯發展組、學輔中心及各系所隨時辦理學生生涯教育、升學/就業講座，協助學生了解產業趨勢、就業安全、求職防騙、職涯探索、國外學制說明及校外實習說明會…等，強化學生就業知能，提早做好就業準備。相關訊息可至各官網查詢。</p> <p>6.本校自 101 學年度起於通識選修課程中開設「職涯發展與規劃」課程，協助學生建立職涯概念及尋找職業興趣。教師可鼓勵有需求學生選修。</p> <p>7.本校實施「在校生取得證照獎勵要點」及「100 學年度提升學生考取證照措施」，透過證照獎勵、開設證照加強班及補助部份考照費全面提升學生就業相關證照之取得。</p> <p>8.本校全面推動企業參訪及校外實習活動，協助學生了解產業，體驗產</p>

問題	學生	教師	行政人員
		業。	業。
學校對學生及老師申請專利的協助管道？(學產)	略	1.提供免費專利相關專業檢索及法律問題之諮詢，且不定期邀請業界講師舉辦專利講座。 2.對於通過校內審查者，全額補助專利申請費用及獲得專利權後其3年維護費用，相關資料請致研發處學術暨產學合作組網站查詢。	略

進修 (主辦單位：進修部)

問題	學生	教師	行政人員
學校是否有網路教學等設備？	學校設有網路教學平台，由老師提供教學相關資料，學生可上網查詢學習及下載或回應。	學校設有網路教學平台，由老師提供教學相關資料，學生可上網查詢學習及下載或回應。	學校設有網路教學平台，由老師提供教學相關資料，學生可上網查詢學習及下載或回應。
學校是否有提供網路教學資源,例:課餘學習、線上練習等..？	學校設有網路教學平台及英語線上學習系統，網路教學平台由老師提供教學相關資料，學生可上網查詢學習及下載或回應；英語線上學習系統提供學生上網練習及測驗。	學校設有網路教學平台及英語線上學習系統，網路教學平台由老師提供教學相關資料，學生可上網查詢學習及下載或回應；英語線上學習系統提供學生上網練習及測驗。	學校設有網路教學平台及英語線上學習系統，網路教學平台由老師提供教學相關資料，學生可上網查詢學習及下載或回應；英語線上學習系統提供學生上網練習及測驗。
學生對於任課老師的教學內容及品質，有無其他意見或不滿？	學生對於任課老師的教學內容及品質可隨時提出意見反映或上網填寫教學評量加以反映；近三年來，同學反應之意見均有加以圓滿處理。	學生對於任課老師的教學內容及品質可隨時提出意見反映或上網填寫教學評量加以反映；近三年來，同學反應之意見均有加以圓滿處理。	學生對於任課老師的教學內容及品質可隨時提出意見反映或上網填寫教學評量加以反映；近三年來，同學反應之意見均有加以圓滿處理。
專任教師於進修部授課超授時數情形為何？	進修部教師授課均無超授時數之情形	進修部教師授課均無超授時數之情形	進修部教師授課均無超授時數之情形
進修部學生參與學校活動或擔任幹部情形為	1.進修部學生會都會辦理迎新活動、球類比賽、耶誕禮讚、送舊活動等各項	1.進修部都會辦理迎新活動、球類比賽、耶誕禮讚、送舊活動等各項活	1.進修部學生會都會辦理迎新活動、球類比賽、耶誕禮讚、送舊活動等各項

問題	學生	教師	行政人員
何？	活動，同學參加也很踴躍。 2.各班均有班代等 6 位班級幹部，同學也都能輪流擔任。	動，同學參加也很踴躍。 2.各班均有班代等 6 位班級幹部，同學也都能輪流擔任。	活動，同學參加也很踴躍。 2.各班均有班代等 6 位班級幹部，同學也都能輪流擔任。
學生是否可以用信箱請假？學生欲請假，上網以 e-mail 登記，完成的效率夠快嗎？會不會有仿冒的問題？	1.學生都可以上網請假。 2.同學若在規定時間內完成請假，便能很快完成請假手續。 3.同學都依自己設定的帳號、密碼進入系統，因此，不會有仿冒的問題。	1.學生都可以上網請假。 2.學生若在規定時間內完成請假，便能很快完成請假手續。 3.學生都依自己設定的帳號、密碼進入系統，因此，不會有仿冒的問題。	1.學生都可以上網請假。 2.同學若在規定時間內完成請假，便能很快完成請假手續。 3.同學都依自己設定的帳號、密碼進入系統，因此，不會有仿冒的問題。
學生在校外若有事要聯絡學校，除了電話及 e-mail，還有無更快的解決方式？	進修部教務及學務組長均有手機提供同學隨時服務。	進修部教務及學務組長均有手機提供同學隨時服務。	進修部教務及學務組長均有手機提供同學隨時服務。
學生在課後若有課業問題，除了用電話及 e-mail 跟老師聯絡外，還有沒有更即時的處理方式？例如：MSN 或即時通或網路教學平台。	各專業課業問題學生均以 e-mail 和授課老師溝通。	各專業課業問題學生均以 e-mail 和授課老師溝通。	各專業課業問題學生均以 e-mail 和授課老師溝通。
學生有什麼申訴、緊急連絡的管道，若申訴之後處理時間快不快？學生有多久可以知道解答？滿不滿意？	1.申訴緊急連絡管道，除有正式之書面管道外，可上網反映給學校、進修部。 2.在反映問題後，隨即就可接到學校或進修部的回覆。 3.反映的問題，學校回答不見得令人完全滿意，但重要的是感覺學校非常有誠意幫學生解決問題。	1.學生若有申訴問題時，往往會直接帶往進修部反映後轉介學輔中心處理。 2.反映的問題，學校盡可能會幫學生解決問題。	1.學生若有申訴問題時，往往會希望學生直接來反映，若無法處理時則轉介學輔中心處理。 2.反映的問題，站在行政人員的立場希望盡量幫學生妥善解決。
學校網路有沒有提供各項申請,例:請假、修繕、申訴等等..？	均有提供	均有提供	均有提供

問題	學生	教師	行政人員
如果明天颱風天學校怎麼公告大家,電話通知還是網路公告等..?	1.目前颱風是否停班停課,均依當地縣市政府於電視台或官方網站所發布之消息為依據。 2.在接到縣市政府停班停課之廣播後,學校也會在新聞媒體及學校網頁上公告。	1.目前颱風是否停班停課,均依當地縣市政府於電視台或官方網站所發布之消息為依據。 2.在接到縣市政府停班停課之廣播後,學校也會在新聞媒體及學校網頁上公告。	1.目前颱風是否停班停課,均依當地縣市政府於電視台或官方網站所發布之消息為依據。 2.在接到縣市政府停班停課之廣播後,學校也會在新聞媒體及學校網頁上公告。
進修部是否有醫務人員?	進修部聘有護理師一位,於進修部上課的時間服務師生。	進修部聘有護理師一位,於進修部上課的時間服務師生。	進修部聘有護理師一位,於進修部上課的時間服務師生。
進修部授課要借用專業教室或視聽教室程序是否流暢?	各系專業教室均依課程需要排定使用,若有課餘使用經管理單位同意即可,申請程序十分流暢。	各系專業教室均依課程需要排定使用,若有課餘使用經管理單位同意即可,申請程序十分流暢。	各系專業教室均依課程需要排定使用,若有課餘使用經管理單位同意即可,申請程序十分流暢。
公車是否有直接到達校門口?搭校車的同學在哪搭車?	1.公車雖然沒有直接到校門口,但停戰位置距離學校僅2百多公尺,可以說也相當方便。 2.進修部學生目前已無需提供校車之服務。	1.公車雖然沒有直接到校門口,但停站位置距離學校僅2百多公尺,可以說也相當方便。 2.進修部學生目前已無需提供校車之服務。	1.公車雖然沒有直接到校門口,但停戰位置距離學校僅2百多公尺,可以說也相當方便。 2.進修部學生目前已無需提供校車之服務。
校車司機態度如何?	進修部已無校車	進修部已無校車	進修部已無校車
學校提供的停車場滿不滿意?	學校目前有提供前後門機車停車場,對進修部同學而言,停車狀況不致產生困擾。	學校目前有提供前後門機車停車場,對進修部同學而言,停車狀況不致產生困擾。	學校目前有提供前後門機車停車場,對進修部同學而言,停車狀況不致產生困擾。
學生認為男女合校好嗎?老師上課方式、教學方面滿不滿意?	目前無學生反映男女合班上課不好,若學生有反應老師上課方式及教學情形時,均已適時處理。	目前無學生反映男女合班上課不好,若學生有反應老師上課方式及教學情形時,均已適時處理。	目前無學生反映男女合班上課不好,若學生有反應老師上課方式及教學情形時,均已適時處理。

通識 (主辦單位:通識中心)

問題	學生	教師	行政人員
----	----	----	------

問題	學生	教師	行政人員
通識教育中心開設之選修課程是否為系上主動開出?亦或通識中心先規劃出來?學生是否可自由選課或是只准選特定選修課程?	1.通識開設之選修課程，係由中心規劃，包括課群類別(人文藝術、社會、自然科技)、開課數量。 2.學生在修滿規定之選修學分數外(各課群 2 學分)，其餘可自由選課(4 學分)。 3.101 學年度通識選修課程由原本上線搶選方式改採電腦檢選。	1.通識開設之選修課程，係由中心規劃，包括課群類別(人文藝術、社會、自然科技)、開課數量。 2.凡開設新課程皆送校外審查。 3.各系亦得建議中心開設相關課程，並提供師資授課。	通識選修共有 10 學分，學生每課群(人文藝術、社會、自然科技)必須修讀 2 學分，其餘 4 學分得視個別需要自由選讀。
通識課程的開課、學生選課情形、專業教師開設通識課程情形?	1.通識課程開課的目標在於培養學生八大素養，期望能結合專業技能，對學生未來生活與就業有所助益。 2.學生除修讀一定的課程學分外，得依個別需求選讀相關課程。	1.通識課程開課的目標在於培養學生八大素養，期望能結合專業技能，對學生未來生活與就業有所助益。 2.專業教師必須依據所訂課程目標規劃課程內容，以培養學生所需能力。	1.通識課程開課的目標在於培養學生八大素養，期望能結合專業技能，對學生未來生活與就業有所助益。 2.專業教師必須依據所訂課程目標規劃課程內容，以培養學生所需能力。
通識教育實施情形如何?	1.本校非常重視通識教育，將之列入全校發展主軸中之「全人教育」綱領。 2.學生對通識課程之教學評量，一直給予肯定。	1.本校非常重視通識教育，將之列入全校發展主軸中之「全人教育」綱領。 2.學生對通識課程之教學評量，一直給予肯定。	1.本校非常重視通識教育，將之列入全校發展主軸中之「全人教育」綱領。 2.學生對通識課程之教學評量，一直給予肯定。

網路資訊 (主辦單位:網資中心)

問題	學生	教師	行政人員
網資中心提供那些服務資源?(含 IP 設定)	(一)網路作業組 1.校園網路與資訊安全的規劃與執行。 2.網路倫理及智慧財產權之宣導與落實。 3.建立學校軟體管理制度，落實保護電腦軟體智慧財產權。 4.定期檢視校園網路合法軟體之使用並建立不當資訊之防治機制。	(一)網路作業組 1.校園網路與資訊安全的規劃與執行。 2.網路倫理及智慧財產權之宣導與落實。 3.建立學校軟體管理制度，落實保護電腦軟體智慧財產權。 4.定期檢視校園網路合法軟體之使用並建立不當資訊之防治機制。	(一)網路作業組 1.校園網路與資訊安全的規劃與執行。 2.網路倫理及智慧財產權之宣導與落實。 3.建立學校軟體管理制度，落實保護電腦軟體智慧財產權。 4.定期檢視校園網路合法軟體之使用並建立不當資訊之防治機制。

問題	學生	教師	行政人員
	5.提供全校師生基本網路服務。 6.超高速(Gigabit)校園光纖網路維運。 7.校園網路設備之管理、運作與維護。 8.校園網路資源與服務之建置、管理與維護。 9.宿舍網路之管理與維護。 10.校園開放空間提供無線網路上網之服務。 11.其他網路服務與資源之相關管理事宜。 12.國內外相關資訊證照考照服務 13.電子郵件信箱與個人網頁空間平台維運。 14.管理網路教學平台，提供數位學習環境。 15.管理及維護「數位歷程檔案平台」。 16.管理及維護「課程地圖」資訊系統。 (二)校務資訊組 1.協助校務資訊系統之設計與開發。 2.支援校務行政電腦化之發展。 3.其他校務資訊系統服務相關事宜。 4.協助校務資訊系統資料庫之管理與維護。 5.校園應用資訊系統開發與維護。 6.教師及學生資訊之管理與維護。 7.電子公文資訊系統管理與維護。 8.校務資訊填報系統開發及維護。 9.招生資訊系統開發及維護。	5.提供全校師生基本網路服務。 6.超高速(Gigabit)校園光纖網路維運。 7.校園網路設備之管理、運作與維護。 8.校園網路資源與服務之建置、管理與維護。 9.宿舍網路之管理與維護。 10.校園開放空間提供無線網路上網之服務。 11.其他網路服務與資源之相關管理事宜。 12.國內外相關資訊證照考照服務 13.電子郵件信箱與個人網頁空間平台維運。 14.管理網路教學平台，提供數位學習環境。 15.管理及維護「數位歷程檔案平台」。 16.管理及維護「課程地圖」資訊系統。 (二)校務資訊組 1.協助校務資訊系統之設計與開發。 2.支援校務行政電腦化之發展。 3.其他校務資訊系統服務相關事宜。 4.協助校務資訊系統資料庫之管理與維護。 5.校園應用資訊系統開發與維護。 6.教師及學生資訊之管理與維護。 7.電子公文資訊系統管理與維護。 8.校務資訊填報系統開發及維護。 9.招生資訊系統開發及維護。	5.提供全校師生基本網路服務。 6.超高速(Gigabit)校園光纖網路維運。 7.校園網路設備之管理、運作與維護。 8.校園網路資源與服務之建置、管理與維護。 9.宿舍網路之管理與維護。 10.校園開放空間提供無線網路上網之服務。 11.其他網路服務與資源之相關管理事宜。 12.國內外相關資訊證照考照服務 13.電子郵件信箱與個人網頁空間平台維運。 14.管理網路教學平台，提供數位學習環境。 15.管理及維護「數位歷程檔案平台」。 16.管理及維護「課程地圖」資訊系統。 (二)校務資訊組 1.協助校務資訊系統之設計與開發。 2.支援校務行政電腦化之發展。 3.其他校務資訊系統服務相關事宜。 4.協助校務資訊系統資料庫之管理與維護。 5.校園應用資訊系統開發與維護。 6.教師及學生資訊之管理與維護。 7.電子公文資訊系統管理與維護。 8.校務資訊填報系統開發及維護。 9.招生資訊系統開發及維護。

問題	學生	教師	行政人員
	10.校務資訊安全管理。 11.提供校園電腦病毒之防治，降低電腦病毒的危害及損失。 12.提供全校學生教學與實習之教室。 13.舉辦電腦相關之教育訓練、研討會、學術演講或競賽。	10.校務資訊安全管理。 11.提供校園電腦病毒之防治，降低電腦病毒的危害及損失。 12.提供全校學生教學與實習之教室。 13.舉辦電腦相關之教育訓練、研討會、學術演講或競賽。	10.校務資訊安全管理。 11.提供校園電腦病毒之防治，降低電腦病毒的危害及損失。 12.提供全校學生教學與實習之教室。 13.舉辦電腦相關之教育訓練、研討會、學術演講或競賽。
電腦軟體設計與維護相關情形？	1.行政電腦所使用的軟體設計目前採自行開發與委外設計並行。 2.行政電腦軟體由網資中心進行維護工作。 3.近三年逐年增加自主開發的能力與人力，降低委外設計費以節省經費。 4.目前校務行政資訊系統多數由網路與資訊中心自行開發，而且運作良好，頗受使用單位的肯定。	1.行政電腦所使用的軟體設計目前採自行開發與委外設計並行。 2.行政電腦軟體由網資中心進行維護工作。 3.近三年逐年增加自主開發的能力與人力，降低委外設計費以節省經費。 4.目前校務行政資訊系統多數由網路與資訊中心自行開發，而且運作良好，頗受使用單位的肯定。	1.行政電腦所使用的軟體設計目前採自行開發與委外設計並行。 2.行政電腦軟體由網資中心進行維護工作。 3.近三年逐年增加自主開發的能力與人力，降低委外設計費以節省經費。 4.目前校務行政資訊系統多數由網路與資訊中心自行開發，而且運作良好，頗受使用單位的肯定。
學校所提供列印功能，是否足夠、方便？	網資中心電腦教室配備有高速印表機，提供同學方便的列印功能。	網資中心電腦教室配備有高速印表機，提供同學方便的列印功能。	網資中心電腦教室配備有高速印表機，提供同學方便的列印功能。
是否編列預算並於寒、暑假開課，供行政人員進修？			有，人事室編列相關預算，並於每學期辦理各種研習以提昇行政人員之工作能力。
學校是否提供 E-MAIL 做為師生傳達訊息的管道嗎？學校網路的頻寬傳輸率如何？	1.網資中心會主動建立師生之 E-Mail 帳號做為師生傳達訊息的管道。 2.校園網路不論對內、對外的連線均已是超高速(Gigabit)傳輸速度。	1.網資中心會主動建立師生之 E-Mail 帳號做為師生傳達訊息的管道。 2.校園網路不論對內、對外的連線均已是超高速(Gigabit)傳輸速度。	1.網資中心會主動建立師生之 E-Mail 帳號做為師生傳達訊息的管道。 2.校園網路不論對內、對外的連線均已是超高速(Gigabit)傳輸速度。
上網是否方便？速度是否太慢？mail 容量是否足夠？	1.上網方便，各辦公室皆可上網，校園亦可無線上網。 2.上網速度快。校園網路不論對內、對外的連線現已是超高速(Gigabit)傳輸速度。	1.上網方便，各辦公室皆可上網，校園亦可無線上網。 2.上網速度快。校園網路不論對內、對外的連線現已是超高速(Gigabit)傳輸速度。	1.上網方便，各辦公室皆可上網，校園亦可無線上網。 2.上網速度快。校園網路不論對內、對外的連線現已是超高速(Gigabit)傳輸速度。

問題	學生	教師	行政人員
	3.mail 容量足夠，學生電子信箱容量每人 300 MB。	3.mail 容量足夠，教師電子信箱容量每人 2000 MB。	3.mail 容量足夠，職員電子信箱容量每人 2000 MB。
上網速度是否穩定？上網速度快不快？	校園網路不論對內、對外的連線現已是超高速(Gigabit)傳輸速度。	校園網路不論對內、對外的連線現已是超高速(Gigabit)傳輸速度。	校園網路不論對內、對外的連線現已是超高速(Gigabit)傳輸速度。
是否有電腦教室、宿舍網路供學生選課等需求？	電腦教室、宿舍皆有網路連接至校園網路。目前有 6 間電腦教室及紅樓、碧苑和馨園 3 棟學生宿舍皆可供同學上網選課。	電腦教室、宿舍皆有網路連接至校園網路。目前有 6 間電腦教室及紅樓、碧苑和馨園 3 棟學生宿舍皆可供同學上網選課。	電腦教室、宿舍皆有網路連接至校園網路。目前有 6 間電腦教室及紅樓、碧苑和馨園 3 棟學生宿舍皆可供同學上網選課。
網資中心的網路教室如何？	網資中心目前有 6 間電腦教室，具備上網及簡報功能，提供資訊化教學環境。	網資中心目前有 6 間電腦教室，具備上網及簡報功能，提供資訊化教學環境。	網資中心目前有 6 間電腦教室，具備上網及簡報功能，提供資訊化教學環境。
網資中心所提供的設備，是否完善？所開放電腦教室好不好，感覺如何？	1.網資中心提供之設備皆以教師及同學之需求為優先考量，使師生有完善的教與學的資訊環境。 2.電腦教室位於圖資大樓，電腦教室的空調、採光及空間皆以提供舒適的教學環境為目的，使師生有最好的感覺。	1.網資中心提供之設備皆以教師及同學之需求為優先考量，使師生有完善的教與學的資訊環境。 2.電腦教室位於圖資大樓，電腦教室的空調、採光及空間皆以提供舒適的教學環境為目的，使師生有最好的感覺。	1.網資中心提供之設備皆以教師及同學之需求為優先考量，使師生有完善的教與學的資訊環境。 2.電腦教室位於圖資大樓，電腦教室的空調、採光及空間皆以提供舒適的教學環境為目的，使師生有最好的感覺。
網資中心的電腦教室及相關設備如何？	1.網資中心目前有 6 間電腦教室，具備高速上網及簡報功能，提供便利的資訊學習環境。 2.電腦教室開放時間長，週休假日亦有開放，方便同學學習使用。 3.設有 L802 電腦教室為自由上機之用。	1.網資中心目前有 6 間電腦教室，具備高速上網及簡報功能，提供便利的資訊學習環境。 2.電腦教室開放時間長，週休假日亦有開放，方便同學學習使用。 3.設有 L802 電腦教室為自由上機之用。	1.網資中心目前有 6 間電腦教室，具備高速上網及簡報功能，提供便利的資訊學習環境。 2.電腦教室開放時間長，週休假日亦有開放，方便同學學習使用。 3.設有 L802 電腦教室為自由上機之用。
開放提供使用之時間是否可接受？時間夠不夠長？方便性？	1.電腦教室開放時間自早上 8:00 至晚上 10:00。 2.另於寒暑假亦排有開放時間。	1.電腦教室開放時間自早上 8:00 至晚上 10:00。 2.另於寒暑假亦排有開放時間。	1.電腦教室開放時間自早上 8:00 至晚上 10:00。 2.另於寒暑假亦排有開放時間。

問題	學生	教師	行政人員
	3.方便。電腦教室位於圖資大樓,對於日間部、進修部同學皆可就近使用。	3.方便。電腦教室位於圖資大樓,對於日間部、進修部同學皆可就近使用。	3.方便。電腦教室位於圖資大樓,對於日間部、進修部同學皆可就近使用。
網資中心是否有辦理資訊教育訓練?提供課程可供適當選課?	有。課程包含： 1.數位歷程檔案 2.數位歷程檔案平台之學習預警系統 3.數位履歷製作 4.網頁設計 5.文書處理 6.國際證照研習與考照(包含：ACA、IC3、MOS、MTA)	有。課程包含有： 1.網路教學 2.數位教材製作 3.數位教學 4.數位歷程檔案 5.網頁設計 6.文書處理 7.資訊安全研習 8.國際證照研習與考照(包含：ACA、IC3、MOS、MTA)	有。課程包含有： 1.網頁設計 2.文書處理 3.網際網路應用 4.文書處理 5.資訊安全研習 6.國際證照研習與考照(包含：ACA、IC3、MOS、MTA)

圖書 (主辦單位:圖書館)

問題	學生	教師	行政人員
依資料顯示，學校圖書館空間大，是否多辦藝文活動等，帶動師生多多利用圖書館？	本校 10 層樓高的圖資大樓新建完成時，一至五樓及地下室是本館使用面積，達 16,262 平方公尺，約 5000 坪，空間相當大且設備新穎，圖書館平均每月進館人數 3 萬多人、借書冊數 2 萬 2 千多冊，並舉辦書展、讀書會、影展、設計展、圖書館導覽及講座等各種活動來提升使用率。	本校 10 層樓高的圖資大樓新建完成時，一至五樓及地下室是本館使用面積，達 16,262 平方公尺，約 5000 坪，空間相當大且設備新穎，圖書館平均每月進館人數 3 萬多人、借書冊數 2 萬 2 千多冊，並舉辦書展、讀書會、影展、設計展、圖書館導覽及講座等各種活動來提升使用率。	本校 10 層樓高的圖資大樓新建完成時，一至五樓及地下室是本館使用面積，達 16,262 平方公尺，約 5000 坪，空間相當大且設備新穎，圖書館平均每月進館人數 3 萬多人、借書冊數 2 萬 2 千多冊，並舉辦書展、讀書會、影展、設計展、圖書館導覽及講座等各種活動來提升使用率。
借書是否方便？提供之服務滿意度如何？可借書之數量夠嗎？新書介紹及導覽功能是否完備？	1.圖書館借書採電腦化管理，師生可利用電腦查詢所需借閱書本資料，借書非常方便、快速。 2. 每位學生可借閱圖書總冊數為 30	1.圖書館借書採電腦化管理，師生可利用電腦查詢所需借閱書本資料，借書非常方便、快速。 2. 每位老師可借閱圖書總冊數為 50 冊	1.圖書館借書採電腦化管理，師生可利用電腦查詢所需借閱書本資料，借書非常方便、快速。 2. 每位行政人員可借閱圖書總冊數為

問題	學生	教師	行政人員
	<p>冊，期限 21 天，可借閱之數量足夠使用。</p> <p>3.圖書館除設有新書展示專區，並定期利用電子郵件寄送師生最新書目訊息，另外師生可透過網頁查詢新進館圖書。</p>	<p>(含視聽資料及樂譜)，期限 30 天，可借閱之數量足夠使用。</p> <p>3.圖書館除設有新書展示專區，並定期利用電子郵件寄送師生最新書目訊息，另外師生可透過網頁查詢新進館圖書。</p>	<p>50 冊(含視聽資料及樂譜)，期限 30 天，可借閱之數量足夠使用。</p> <p>3.圖書館除設有新書展示專區，並定期利用電子郵件寄送師生最新書目訊息，另外師生可透過網頁查詢新進館圖書。</p>
對圖書館空間規劃之滿意度如何？	圖書館空間規劃考慮符合讀者對空間利用與支援教學研究的需求，創造一個更人性化的學習空間來提升讀者的滿意度。	圖書館空間規劃考慮符合讀者對空間利用與支援教學研究的需求，創造一個更人性化的學習空間來提升讀者的滿意度。	圖書館空間規劃考慮符合讀者對空間利用與支援教學研究的需求，創造一個更人性化的學習空間來提升讀者的滿意度。
學校圖書申購及經費額度分配？	<p>1.每學期圖書館參考系科師生人數、借閱率來計算分配各單位圖書經費。</p> <p>2.圖書採購由各系科教師或學生提供購書清單，並經系所及圖書館審核通過後交由總務處統一購置。</p>	<p>1.每學期圖書館參考系科師生人數、借閱率來計算分配各單位圖書經費。</p> <p>2.圖書採購由各系科教師或學生提供購書清單，並經系所及圖書館審核通過後交由總務處統一購置。</p>	<p>1.每學期圖書館參考系科師生人數、借閱率來計算分配各單位圖書經費。</p> <p>2.圖書採購由各系科教師或學生提供購書清單，並經系所及圖書館審核通過後交由總務處統一購置。</p>
對於目前圖書館使用滿意嗎？平均每月使用人數多少？是否有公布借閱排行及獎勵？又如何採購新書或電子刊物？	<p>1.圖書館每年定期舉辦資源服務滿意度調查，均得到八成以上讀者的支持，並於圖委會報告調查結果。顯示，圖書館獲得讀者的肯定。例如 98 學年度辦理「圖書館服務效能及資源效率需求調查」、「圖書處理速度(book processing speed)調查研究與採購成本分析」、「校園學術研究分析(機構典藏需求評估)」，99 學年度辦理「圖書館電子資源讀者資訊行為調查」、「電子資源查詢系統好用性評估」，100 學年度辦理「圖書館電子書服務之滿意狀況及好用性調</p>	<p>1.圖書館每年定期舉辦資源服務滿意度調查，均得到八成以上讀者的支持，並於圖委會報告調查結果。顯示，圖書館獲得讀者的肯定。例如 98 學年度辦理「圖書館服務效能及資源效率需求調查」、「圖書處理速度(book processing speed)調查研究與採購成本分析」、「校園學術研究分析(機構典藏需求評估)」，99 學年度辦理「圖書館電子資源讀者資訊行為調查」、「電子資源查詢系統好用性評估」，100 學年度辦理「圖書館電子書服務之滿意狀況及好用性調</p>	<p>1.圖書館每年定期舉辦資源服務滿意度調查，均得到八成以上讀者的支持，並於圖委會報告調查結果。顯示，圖書館獲得讀者的肯定。例如 98 學年度辦理「圖書館服務效能及資源效率需求調查」、「圖書處理速度(book processing speed)調查研究與採購成本分析」、「校園學術研究分析(機構典藏需求評估)」，99 學年度辦理「圖書館電子資源讀者資訊行為調查」、「電子資源查詢系統好用性評估」，100 學年度辦理「圖書館電子書服務之滿意狀況及好用性調</p>

問題	學生	教師	行政人員
	<p>查」、「視聽服務使用情形與讀者滿意度調查」。</p> <p>2.圖書館平均每月進館人數 3 萬多人、借書冊數 2 萬 2 千多冊，並舉辦書展、讀書會、影展、設計展、圖書館導覽及講座等各種活動來提升使用率。</p> <p>3.圖書館每學期定期公佈借書排行榜，對針對整學期借書冊數前十名的同學予以獎勵。</p> <p>4.圖書館定期透過圖書館網頁、及系科老師各種管道蒐集書籍、電子資源等資訊，並經系所及圖書館審核通過後交由總務處統一購置。</p>	<p>查」、「視聽服務使用情形與讀者滿意度調查」。</p> <p>2.圖書館平均每月進館人數 3 萬多人、借書冊數 2 萬 2 千多冊，並舉辦書展、讀書會、影展、設計展、圖書館導覽及講座等各種活動來提升使用率。</p> <p>3.圖書館每學期定期公佈借書排行榜，對針對整學期借書冊數前十名的同學予以獎勵。</p> <p>4.圖書館定期透過圖書館網頁、及系科老師各種管道蒐集書籍、電子資源等資訊，並經系所及圖書館審核通過後交由總務處統一購置。</p>	<p>查」、「視聽服務使用情形與讀者滿意度調查」。</p> <p>2.圖書館平均每月進館人數 3 萬多人、借書冊數 2 萬 2 千多冊，並舉辦書展、讀書會、影展、設計展、圖書館導覽及講座等各種活動來提升使用率。</p> <p>3.圖書館每學期定期公佈借書排行榜，對針對整學期借書冊數前十名的同學予以獎勵。</p> <p>4.圖書館定期透過圖書館網頁、及系科老師各種管道蒐集書籍、電子資源等資訊，並經系所及圖書館審核通過後交由總務處統一購置。</p>
圖書館將推薦書目添購後，是否優先通知推薦同學，推薦同學是否可享有優先借閱權？通知的時效？	同學可利用圖書館之「書刊資料推薦系統」進行推薦，經採購流程，書籍到館後，館員會立即利用「書刊推薦系統」通知同學來借閱，期程約 2-3 星期(書籍點收、驗收、編目、加工)。	教師可利用圖書館之「書刊資料推薦系統」進行推薦，經採購流程，書籍到館後，館員會立即利用「書刊推薦系統」通知教師來借閱，期程約 2-3 星期(書籍點收、驗收、編目、加工)。	行政人員 可利用圖書館之「書刊資料推薦系統」進行推薦，經採購流程，書籍到館後，館員會立即利用「書刊推薦系統」通知同仁來借閱，期程約 2-3 星期(書籍點收、驗收、編目、加工)。
學校圖書館的使用率？	100 學年度讀者入館人次為 38 萬多人次、總借書冊數 25 萬多冊，圖書館的使用情形良好。	100 學年度讀者入館人次為 38 萬多人次、總借書冊數 25 萬多冊，圖書館的使用情形良好。	100 學年度讀者入館人次為 38 萬多人次、總借書冊數 25 萬多冊，圖書館的使用情形良好。
圖書一次借閱天數、冊數及借閱時間是否足夠？	每位學生可借閱圖書總冊數為 30 冊，期限 21 天，到期前 7 天可辦理續借，手續方便、快速。	每位老師可借閱圖書總冊數為 50 冊，期限 30 天，到期前 7 天可辦理續借，手續方便、快速。	每位行政人員可借閱圖書總冊數為 50 冊，期限 30 天，到期前 7 天可辦理續借，手續方便、快速。
學生覺得圖書館內的藏書足夠嗎？是否能滿足學生在這方面	圖書館目前圖書資源總館藏超過 40 萬冊(卷)，並且每年均編列預算增購，藏書足夠滿足師生借閱，師生借閱可利	圖書館目前圖書資源總館藏超過 40 萬冊(卷)，並且每年均編列預算增購，藏書足夠滿足師生借閱，師生借閱可利	圖書館目前圖書資源總館藏超過 40 萬冊(卷)，並且每年均編列預算增購，藏書足夠滿足師生借閱，師生借閱可利

問題	學生	教師	行政人員
的需求？如果要借書，出借的效率快嗎？	用網頁查詢 圖書目錄 ，隨時可出借書刊，效率相當快速、方便。	用網頁查詢 圖書目錄 ，隨時可出借書刊，效率相當快速、方便。	用網頁查詢 圖書目錄 ，隨時可出借書刊，效率相當快速、方便。
是否要建議圖書館多舉辦相關圖書競賽活動？如：尋寶大賽。	圖書館於學期中定期舉辦學生查資料、借書和徵文比賽，並頒發獎狀、獎品或獎金給優勝學生。	圖書館於學期中定期舉辦學生查資料、借書和徵文比賽，並頒發獎狀、獎品或獎金給優勝學生。	圖書館於學期中定期舉辦學生查資料、借書和徵文比賽，並頒發獎狀、獎品或獎金給優勝學生。
圖書館是否有提供推薦書目之功能？	學生推薦圖書可透過圖書館”書刊資料推薦系統” 推薦圖書。	老師推薦圖書可透過圖書館”書刊資料推薦系統” 推薦圖書。	行政人員推薦圖書可透過圖書館”書刊資料推薦系統” 推薦圖書。
對於圖書館設備是否滿意？	對於本校圖書館宏偉的建築、寬敞的空間、新穎舒適的設備感到十分滿意。	對於本校圖書館宏偉的建築、寬敞的空間、新穎舒適的設備感到十分滿意。	對於本校圖書館宏偉的建築、寬敞的空間、新穎舒適的設備感到十分滿意。
對於圖書館內佈置是否感到有些單調，是不是建議多一些佈置？	學校圖書館空間相當寬敞明亮，整體空間佈置典雅大方，特別是一樓流通櫃台相當知性、氣派，三樓視聽區環境舒適、資料豐富堪稱全國首善，另外，五樓藝術圖書專區精緻典雅、地下室兒童閱覽室溫馨可愛，讓人流連忘返。	學校圖書館空間相當寬敞明亮，整體空間佈置典雅大方，特別是一樓流通櫃台相當知性、氣派，三樓視聽區環境舒適、資料豐富堪稱全國首善，另外，五樓藝術圖書專區精緻典雅、地下室兒童閱覽室溫馨可愛，讓人流連忘返。	學校圖書館空間相當寬敞明亮，整體空間佈置典雅大方，特別是一樓流通櫃台相當知性、氣派，三樓視聽區環境舒適、資料豐富堪稱全國首善，另外，五樓藝術圖書專區精緻典雅、地下室兒童閱覽室溫馨可愛，讓人流連忘返。
是否有充足的空間可以念書和查閱資料？	學校圖書館共有六個樓層，面積近5000 坪、設有 1200 多個閱覽席位，空間相當寬敞明亮。	學校圖書館共有六個樓層，面積近5000 坪、設有 1200 多個閱覽席位，空間相當寬敞明亮。	學校圖書館共有六個樓層，面積近5000 坪、設有 1200 多個閱覽席位，空間相當寬敞明亮。
圖書館設備及相關規定如何？	對於圖書館宏偉的建築、寬敞的空間、新穎舒適的設備和服務感到滿意。 圖書館相關規則 經過圖書館委員會討論、校長核定後實施，並定期修正，相關規定合理。	對於圖書館宏偉的建築、寬敞的空間、新穎舒適的設備和服務感到滿意。 圖書館相關規則 經過圖書館委員會討論、校長核定後實施，並定期修正，相關規定合理。	對於圖書館宏偉的建築、寬敞的空間、新穎舒適的設備和服務感到滿意。 圖書館相關規則 經過圖書館委員會討論、校長核定後實施，並定期修正，相關規定合理。

人事 (主辦單位：人事室)

問題	學生	教師	行政人員
各單位因應校務發展的分工職掌與運作機制？		各單位均訂有「辦事細則」之業務分工，並依辦事細則運作，建立良好的分工職掌與運作機制。	各單位均訂有「辦事細則」之業務分工，並依辦事細則運作，建立良好的分工職掌與運作機制。
是否願意爭取學校行政職務，展現個人理想？		是否兼任行政職務，端視個人意願與學校在行政運作上之整體需求和考量而定。	
各單位之行政能力？	<ol style="list-style-type: none"> 1.學校各單位均置有一定比例之行政人員以協助推動校務。 2.各單位行政人員之進用，均須大學畢業並經行政能力檢測且具電腦操作等專業技能。 3.各單位行政人員之升等、調派均依相關規定並循適才適所原則辦理。 4.各單位行政人員大都資深優秀且異動性不大。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.學校各單位均置有一定比例之行政人員以協助推動校務。 2.各單位行政人員之進用，均須大學畢業並經行政能力檢測且具電腦操作等專業技能。 3.各單位行政人員之升等、調派均依相關規定並循適才適所原則辦理。 4.各單位行政人員大都資深優秀且異動性不大。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.學校各單位均置有一定比例之行政人員以協助推動校務。 2.各單位行政人員之進用，均須大學畢業並經行政能力檢測且具電腦操作等專業技能。 3.各單位行政人員之升等、調派均依相關規定並循適才適所原則辦理。 4.各單位行政人員大都資深優秀且異動性不大。
教職員有什麼福利？		<ol style="list-style-type: none"> 1.本校福利制度係以全校教職員工為對象。 2.除教育部獎補助有特定對象外，本校教職員之福利有： <ol style="list-style-type: none"> (1)員工急難扶助金。 (2)員工婚喪互助辦法。 (3)員工本人及配偶子女就讀本校獎助辦法。 (4)子女教育補助費。 (5)員工自強活動補助，年終餐會及摸彩、聯誼活動。 (6)三節加發節金，教師節致贈禮品。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.本校福利制度係以全校教職員工為對象。 2.除教育部獎補助有特定對象外，本校教職員之福利有： <ol style="list-style-type: none"> (1)員工急難扶助金。 (2)員工婚喪互助辦法。 (3)員工本人及配偶子女就讀本校獎助辦法。 (4)子女教育補助費。 (5)員工自強活動補助，年終餐會及摸彩、聯誼活動。 (6)三節加發節金，教師節致贈禮品。

問題	學生	教師	行政人員
		(7)校慶時頒發服務本校資深優良獎金及獎牌。	(7)校慶時頒發服務本校資深優良獎金及獎牌。
行政主管的聘用、培養管道？		學校對各級行政主管之聘用，均以符合適才適所且因應行政運作需求為最大考量，並具有循序漸進的培養管道，例如經由事務組組長之歷練再晉升為總務長。	學校對各級行政主管之聘用，均以符合適才適所且因應行政運作需求為最大考量，並具有循序漸進的培養管道，例如經由事務組組長之歷練再晉升為總務長。
人事、職員、教師人數約多少？職員一直成長，學生人數遞減，如何因應？		1.至 101 年 8 月 20 日，本校 101 學年度專任教師 329 人、職員(含助教、約僱人員)187 人。 2.未因應未來生源之遞減，學校已考量作行政人力評估，且近年來職員之任用並均以”約僱”方式進用，若學生人數遞減，則依考核成績及實際需求作適當之人力調整。	1.至 101 年 8 月 20 日，本校 101 學年度專任教師 329 人、職員(含助教、約僱人員)187 人。 2.未因應未來生源之遞減，學校已考量作行政人力評估，且近年來職員之任用並均以”約僱”方式進用，若學生人數遞減，則依考核成績及實際需求作適當之人力調整。
學校是否提供個人電腦供大家使用？老師是否人手一部電腦？		1.本校均提供電腦予各單位行政人員運用，以利業務之推展。 2.各學術單位教師研究室亦均配有電腦供教師教學研究之用。 3.老師是否人手一部電腦，學校會視課程需要及學校經費作整體之考量。	1.本校均提供電腦予各單位行政人員運用，以利業務之推展。 2.各學術單位教師研究室亦均配有電腦供教師教學研究之用。 3.老師是否人手一部電腦，學校會視課程需要及學校經費作整體之考量。
學校聘請之教職員的程序為何？		學校各單位如有聘任教師之需求時，先填具「現有師資狀況表」核准後，由人事室進行公開徵才並彙送用人單位遴薦人選，經相關面談後，再提送各級教師評審委員會審議，整個晉用過程細密嚴謹、公開透明、公平公正。	學校各單位如有聘任職員之需求時，先陳請校長核准後，由人事室進行公開徵才並彙送用人單位遴薦人選，經能力檢測、校長及相關主管面談後，再提送教師及職工評審委員會審議，整個晉用過程細密嚴謹、公開透明、

問題	學生	教師	行政人員
			公平公正。
各單位的行政措施是否依照規章辦事，不受外力干預？		學校訂有各種完善的規章，各單位之行政運作均依規章辦理，力求客觀公正，向無外力干預之情事。	學校訂有各種完善的規章，各單位之行政運作均依規章辦理，力求客觀公正，向無外力干預之情事。
行政決策是否透明化？		學校設有校務會議、行政會議等各種相關會議，各項行政決策均會依會議之決議實施，且各單位會議紀錄上網可查閱，行政決策頗為透明化。	學校設有校務會議、行政會議等各種相關會議，各項行政決策均會依會議之決議實施，且各單位會議紀錄上網可查閱，行政決策頗為透明化。
能否有充分的機會表達對學校的意見？		1.除透過系所主管及相關業務主管表達意見外，亦可上網及傳送 mail 給校長，直接反映意見。 2.本校有各種管道供教職員工生對校務、教學等意見作適切之反應，諸如校長信箱有專人處理回覆、各辦公室暨主管之 Mail 公開化等。	1.除透過相關業務主管表達意見外，亦可上網及傳送 mail 給校長，直接反映意見。 2.本校有各種管道供教職員工生對校務、教學等意見作適切之反應，諸如校長信箱有專人處理回覆、各辦公室暨主管之 Mail 公開化等。
是否有充分的管道可以瞭解自己的權利和義務？		本校對於教師的權利和義務制度除訂定成各種人事重要規章分送各辦公室外，並均上載人事室網頁提供同仁參閱。	本校對於教師的權利和義務制度除訂定成各種人事重要規章分送各辦公室外，並均上載人事室網頁提供同仁參閱。
教職員的進修制度是否適當？		學校為鼓勵教師充實新知並加強教師研究與升等，乃依教育部之規定，建立完善適切之進修制度，訂有教師進修及獎助辦法、教師研習獎助辦法等，成效極為良好。	本校為提昇行政品質，鼓勵職工進修，訂有職工進修研習及獎助辦法，執行成果良好。
教師專業成長之獎勵措施？		學校訂有進修獎助辦法、研習獎助辦法、研究計畫補助要點、改進教學獎勵辦法等，提供教師專業成長之具體獎勵措施。	
有關教師權利和義務的制		學校訂定各項規章均參照公立學校制	

問題	學生	教師	行政人員
度如何？		度，並以建立合宜的教師之權利義務制度為考量，例如教職員工敘薪辦法、進修獎助辦法、休假制度等措施，對於教師的權利和義務制度頗為完善。	
學校的師資如何，要如何詢問問題？	1.學校師資結構健全，至 101 年 8 月 20 日止，助理教授以上教師佔實有專任教師 72.6%。 2.有關師資等人事問題可至人事室辦公室洽詢，亦可藉由 email、上網或電話詢問各項問題。	1.學校師資結構健全，至 101 年 8 月 20 日止，助理教授以上教師佔實有專任教師 72.6%。 2.有關師資等人事問題可至人事室辦公室洽詢，亦可藉由 email、上網或電話詢問各項問題。	1.學校師資結構健全，至 101 年 8 月 20 日止，助理教授以上教師佔實有專任教師 72.6%。 2.有關師資等人事問題可至人事室辦公室洽詢，亦可藉由 email、上網或電話詢問各項問題。
新進教師有辦理講習嗎？		學校於每學年度會針對新進教師辦理新進教師說明會及教師專業成長研習系列活動。	
行政人員對教師的意見能否迅速回應？		學校行政人員工作認真、主動積極，對教師的意見均能有效回應處理。	
學校的作為是否為了作育英才？		學校一直在穩定中求進步與發展，這些年來不管在軟硬體方面均不斷有所充實與擴充，令人感到學校的一切作為確是為作育社會英才。	學校一直在穩定中求進步與發展，這些年來不管在軟硬體方面均不斷有所充實與擴充，令人感到學校的一切作為確是為作育社會英才。
學校的管理是否人性化？		學校迄今已創校 48 年，一切均在穩定中求進步與發展，學校的相關措施均以人性化為考量，並力求校園之和諧與安定。	學校迄今已創校 48 年，一切均在穩定中求進步與發展，學校的相關措施均以人性化為考量，並力求校園之和諧與安定。
是否具有方便的管道了解法規資訊？		本校教職員工均能藉由學校網站或各辦公室之人事法令規章表冊隨時查閱教師升等辦法、請假規則、福利制度等，有充分與方便的管道接觸各項法	本校教職員工均能藉由學校網站或各辦公室之人事法令規章表冊隨時查閱教師升等辦法、請假規則、福利制度等，有充分與方便的管道接觸各項法

問題	學生	教師	行政人員
		規資訊。	規資訊。
教職人員的聘用與晉升制度？		藉由已訂定之教師聘任、升等辦法及 職工遴用升等辦法 等人事相關規章進行人員之聘用與晉升制度，運作健全良好。	藉由已訂定之教師聘任、升等辦法及 職工遴用升等辦法 等人事相關規章進行人員之聘用與晉升制度，運作健全良好。
行政人員對於學生的意見能否迅速回應？	學校行政人員工作認真、主動積極，對學生的意見均能有效回應處理。		
行政單位的工作效率如何？工作人員態度如何？	各行政單位所屬行政人員之工作態度均主動積極、熱心負責，處理相關業務迅速確實，行政效率甚佳。	各行政單位所屬行政人員之工作態度均主動積極、熱心負責，處理相關業務迅速確實，行政效率甚佳。	各行政單位所屬行政人員之工作態度均主動積極、熱心負責，處理相關業務迅速確實，行政效率甚佳。
一般而言，職員不可能大量聘用，不知道各位行政人員業務負擔量是否能承擔？是否有困難、意見？			1.學校行政人力充足，行政人員業務量均能負擔。 2.若有困難或意見亦能隨時向單位主管反應並請求協助及解決。 3.各單位一般均配置工讀生協助辦公室清潔及公文會簽等工作事項。
業務是否符合相關的法規與作業程序？	學校訂有完善的規章，各項行政運作大抵均依規章辦事，並力求客觀公正，以落實校務之執行。	學校訂有完善的規章，各項行政運作大抵均依規章辦事，並力求客觀公正，以落實校務之執行。	學校訂有完善的規章，各項行政運作大抵均依規章辦事，並力求客觀公正，以落實校務之執行。
工作環境與行政支援？			本校各單位之工作環境及辦公室設備均甚完善，各單位間並均能因應業務所需而施以適切、有效的行政支援。
是否有充分的管道可以瞭解自己的福利措施？		本校對於教職員的權利和義務制度除訂定成各種人事重要規章分送各辦公室外並均上載人事室網頁提供同仁參閱。	本校對於教職員的權利和義務制度除訂定成各種人事重要規章分送各辦公室外並均上載人事室網頁提供同仁參閱。
會不會擔心被調職或被資遣？			1.本校職工遴用升等已訂定完善辦法且均依辦法之規定實施。 2.學校的管理制度均以人性化為最大

問題	學生	教師	行政人員
			考量。
是否適應業務分工與工作負荷?分工協調如何?			1.本校行政人力充足，行政人員業務量均能負擔。 2.各單位均訂有「辦事細則」之業務分工，並依辦事細則運作，建立良好的分工執掌與運作機制。
自己的專業背景是否與工作內容相符?			學校遴用職工均本適才適用，並配合各單位業務需求之原則，聘用適當的職員從事行政業務。
職員的質量是否適當?	學校行政人員工作認真、主動積極，對學生的意見均能有效回應處理。	學校行政人員工作認真、主動積極，對學生的意見均能有效回應處理。	學校遴用職工均本適才適所，並配合各單位業務需求之原則，聘用適當質量的職員從事行政業務。
職員的上班時間、休假、升遷制度、考績制度、在職訓練、職務分派、意見表達與申訴等相關制度?			本校教職員工均有充分與方便的管道接觸各項法規資訊，藉由學校網站或各辦公室之人事規章表冊隨時查閱教職員工服務規則、請假規則、職工遴用升等辦法、職工考核辦法、職工申訴評議委員會設置辦法等制度，相關制度之運作均甚流暢。
貴校是否有申訴管道?申訴管道是否暢通?申訴過程是否合法合理?		本校訂有「教師申訴評議委員會組織及評議要點」處理教師之申訴案件，惟由於本校人事制度十分健全，同事相處和諧，至目前未有申訴案件。	本校訂有「職工申訴評議委員會設置辦法」處理職員工之申訴案件，申訴管道極為暢通，過程亦合法合理。
學校制度之規劃與設計是否令新進人員容易進入狀況?		1.本校各類規章制度均已上載學校網頁，提供查詢及參閱之便利性及時效性，藉由規章制度，縮短新進人員摸索階段。 2.已訂定各行政單位之辦事細則，能	1.本校各類規章制度均已上載學校網頁，提供查詢及參閱之便利性及時效性，藉由規章制度，縮短新進人員摸索階段。 2.已訂定各行政單位之辦事細則，能

問題	學生	教師	行政人員
		提供新進人員業務運作之參考。	提供新進人員業務運作之參考。
職員如何考核？是否可看到自己的考核成績？滿意嗎？有無申訴管道？			<ol style="list-style-type: none"> 1.職員考核依據「職工考核辦法」辦理，於學年度結束前實施。 2.考核經會議通過校長核定後，由人事室發給個人考核成績通知書。 3.除申訴管道外，亦有「申覆」之機制。

會計 (主辦單位：會計室)

問題	學生	教師	行政人員
各單位財務規劃法規政策之執行情形？			<ol style="list-style-type: none"> 1.財務規劃需對未來預測，除配合本校中長程發展計畫，考量實際需要參酌往年預算執行情形予以規劃，並逐年依實況作適度修正，本校已預估至 106 年現金收支概況表。 2.各項財務法規已完整建立，並分別提報行政會議、董事會議通過及報部同意備查在案，為本校財務方面行政作業之依據。以下為財務法規名稱： <ol style="list-style-type: none"> (1)會計制度(教育部同意備查) (2)現金及有價證券處理程序(教育部同意備查) (3)採購辦法(教育部同意備查) (4)自行收納款項收款收據使用注意事項(教育部同意備查) (5)預算編審執行要點(教育部同意備查)

問題	學生	教師	行政人員
			(6)內部稽核制度(教育部同意備查) (7)經費動支要點(董事會議通過) (8)各類收入支出預算經常資本門劃分標準(行政會議通過) (9)定額零用金作業原則(行政會議通過) 3.預算編列與執行著重在改善師資結構，加強學術研究、改善教學設備、提升教學品質，以強化學校競爭力。
各單位經費編列情形？		各單位預算編列均事先召開系務會議，，並把握迫切需要，按優先次序編列；各系所優先順序之經費需求，學校均能全力支援。	
經費的申請及核銷程序？		1.各項經費的申請均依本校「經費動支要點」及「採購辦法」辦理，核銷依據行政院主計處核定「支出憑證處理要點」辦理，尚稱合理、方便。 2.會計室已編製「台南應用科技大學委辦補助計畫經費核銷須知」範本提供教師及計畫助理參考依據。	

專業系所 (主辦單位:生科學院)

問題	學生	教師	行政人員
學院裡的行政決策機制為何？是否透明化？	是的，一切與學生相關之決策相當透明化，學院之決策均透過各種委	是的，一切相當透明化，學院各項行政決策均透過各種委員會研議後	

問題	學生	教師	行政人員
	員會研議後，經由各系所及學位學程告知所有老師，再由各班導師宣導，如有任何問題可提供反映。	實施，且經由各系所及學位學程告知所有老師。	
在院務會議中如何充分表達意見？	院務會議中有學生代表一名，如於會議中有任何問題時，可於會議中表達出來並進行討論。	本院各系所及學位學程代表參加院務會議之教師在會議中，能夠於有問題時充分的表達意見，並於會議中討論。	
學院舉辦的學術活動情形如何？	學院每年都與各系合辦多場學術活動，以各系之需求為優先並開放同學報名參加，增加學生的視野。	每學年與各系所及學位學程舉辦大型學術研討會及小型演講，並邀請相關老師及業界人士一同參與，達到資源與經費共用與共享之成效。	
參與學院法規與會議決策的情形？		學院法規與會議決策皆由各系所及學位學程推選老師代表參與，皆能充份表達個人意見與看法。	
學院經費的運用情形為何？	以支援院內各系所及學位學程之需求為優先，如各系所及學位學程有經費短缺之需求，可先行與學院討論。	除基本使用外，以支援院內各系所及學位學程之需求為優先，如各系所及學位學程有經費短缺之需求，可先行與學院討論。且有不懂瞭解時隨時可請教院長及會計室，皆能迅速清楚了解學院各項經費的收支運用情形。	
系科用何種方式或管道表達意見給學院？互動情形為何？	經由學院會議或是與院長見面溝通的方式表達意見，互動情況良好。	經由學院會議或是與院長見面溝通的方式表達意見，互動情況良好。	
學院用何種方式或管道整合系科設備與空間資源？		雖然學院各系所及學位學程之空間分散，學院以宣導之方式告知各系所與學位學程，設備與空間資源為共用與共享，如需使用，以借用之規定提出申請，以達到設備與空間資源之最大效益。	

問題	學生	教師	行政人員
學院用何種方式或管道進行跨系研究整合？		於相關會議中進行初步討論，再由相關系所及學位學程負責老師定期討論溝通，以進行跨系研究整合。	
院核心課程的運作情形？	由院內各系及學位學程老師授課，可以擴展不同知識，認識一些不同於自己專業領域之內容，運作良好。	每學年度做一次全院問卷調查，於院課程會議中逐步修改院核心課程內容，以達到符合核心課程之意義。	
學生對院核心課程瞭解情形及滿意度如何？	不甚了解，滿意度尚可，但學院每學期皆有進行問卷調查及院長與各系及學位學程學生代表進行溝通討論，正慢慢改善中。	學生對於院核心課程尚不清楚，滿意度尚可。將逐步完善院核心之課程適合度，使學生充分瞭解並提升滿意度。	

專業系所 (主辦單位:管理學院)

問題	學生	教師	行政人員
學院裡的行政決策機制為何？是否透明化？	行政決策的形成係透過提案經由相關委員會議討論後達成，完全透明化。	行政決策的形成係透過提案經由相關委員會議討論後達成，完全透明化。	行政決策的形成係透過提案經由相關委員會議討論後達成，完全透明化。
在院務會議中如何充分表達意見？	各系除了主任為當然委員，並有一位教師代表委員，可以在委員會議中完全充分表達看法與建議。	各系除了主任為當然委員，並有一位教師代表委員，可以在委員會議中完全充分表達看法與建議。	各系除了主任為當然委員，並有一位教師代表委員，可以在委員會議中完全充分表達看法與建議。
學院舉辦的學術活動情形如何？	時間、主題都不錯，大部份老師都非常踴躍參與。 同時活動前訊息的公告、活動中的工作分配及協調，活動後的記錄與檢討，均做得非常細心。	時間、主題都不錯，大部份老師都非常踴躍參與。 同時活動前訊息的公告、活動中的工作分配及協調，活動後的記錄與檢討，均做得非常細心。	時間、主題都不錯，大部份老師都非常踴躍參與。 同時活動前訊息的公告、活動中的工作分配及協調，活動後的記錄與檢討，均做得非常細心。
參與學院法規與會議決策的情形？	參考校外學界、業界、校友代表外，通常會先讓院內部分老師參酌並提	參考校外學界、業界、校友代表外，通常會先讓院內部分老師參酌並提	參考校外學界、業界、校友代表外，通常會先讓院內部分老師參酌並提

問題	學生	教師	行政人員
	出建言後，才提案予權責委員會充分討論，才可付諸執行。	出建言後，才提案予權責委員會充分討論，才可付諸執行。	出建言後，才提案予權責委員會充分討論，才可付諸執行。
學院經費的運用情形為何？	管院整合全院經費舉凡招生、教補款、設備儀器等費用皆以全院共享為第一優先考量，且須經充分討論後才可使用，兼顧全院各系之均衡發展，目前運作合理順暢。	管院整合全院經費舉凡招生、教補款、設備儀器等費用皆以全院共享為第一優先考量，且須經充分討論後才可使用，兼顧全院各系之均衡發展，目前運作合理順暢。	管院整合全院經費舉凡招生、教補款、設備儀器等費用皆以全院共享為第一優先考量，且須經充分討論後才可使用，兼顧全院各系之均衡發展，目前運作合理順暢。
系科用何種方式或管道表達意見給學院？互動情形為何？	管院各系科由各委員會議代表或院集會表達意見外，亦可隨時直接向管院辦公室反映各項意見與看法，全院師長互動頻繁且良好。	管院各系科由各委員會議代表或院集會表達意見外，亦可隨時直接向管院辦公室反映各項意見與看法，全院師長互動頻繁且良好。	管院各系科由各委員會議代表或院集會表達意見外，亦可隨時直接向管院辦公室反映各項意見與看法，全院師長互動頻繁且良好。
學院用何種方式或管道整合系科設備與空間資源？	管院透過各項委員會議整合全院設備及空間資源，如教補款由院務會議討論與排序、招生經費與教室分配由院主管會議討論執行，院長與各系主任也不定期座談協調全院設備與空間資源。	管院透過各項委員會議整合全院設備及空間資源，如教補款由院務會議討論與排序、招生經費與教室分配由院主管會議討論執行，院長與各系主任也不定期座談協調全院設備與空間資源。	管院透過各項委員會議整合全院設備及空間資源，如教補款由院務會議討論與排序、招生經費與教室分配由院主管會議討論執行，院長與各系主任也不定期座談協調全院設備與空間資源。
學院用何種方式或管道進行跨系研究整合？	管院整合全院老師依個人專長及興趣選擇教師專業成長社群，共分成生產、行銷、人資、財金、資管、語文、應用科學及特色計畫等8個社群，進行跨系之研究、教學、學術等交流活動及共同爭取產學計畫案。	管院整合全院老師依個人專長及興趣選擇教師專業成長社群，共分成生產、行銷、人資、財金、資管、語文、應用科學及特色計畫等8個社群，進行跨系之研究、教學、學術等交流活動及共同爭取產學計畫案。	管院整合全院老師依個人專長及興趣選擇教師專業成長社群，共分成生產、行銷、人資、財金、資管、語文、應用科學及特色計畫等8個社群，進行跨系之研究、教學、學術等交流活動及共同爭取產學計畫案。
院核心課程的運作情形？	管院核心課程：「經濟學」、「企業管理」各兩學分，制訂共同的課綱，運作實際且順暢。	管院核心課程：「經濟學」、「企業管理」各兩學分，制訂共同的課綱，運作實際且順暢。	管院核心課程：「經濟學」、「企業管理」各兩學分，制訂共同的課綱，運作實際且順暢。
學生對院核心課程瞭解情形及滿意度如何？	同學都充分瞭解核心課程的意義。	同學都充分瞭解核心課程的意義。	同學都充分瞭解核心課程的意義。

專業系所 (主辦單位:設計學院)

問題	學生	教師	行政人員
學院裡的行政決策機制為何？是否透明化？	各項行政決策均透過院長與系主任、老師與系學會研議後實施。	各項行政決策均透過院長與系主任、老師與系學會研議後實施。	各項行政決策均透過院長與系主任、老師與系學會研議後實施。
在院務會議中如何充分表達意見？	學生透過班級會議、系學會、班導師或系主任，於院務會議中充分表達意見。	院務會議中系主任及教師代表委員均能提案發言，並充分表達意見。	本院各系主任與教師代表委員一同參加院務會議，能適時提出意見並修正。
學院舉辦的學術活動情形如何？	學院師生均可參加學院舉辦之各項學術活動，如：研討會、座談會、研習營或專題演講等，對全院師生均有助益。	學院師生均可參加學院舉辦之各項學術活動，如：研討會、座談會、研習營或專題演講等，對全院師生均有助益。	學院師生均可參加學院舉辦之各項學術活動，如：研討會、座談會、研習營或專題演講等，對全院師生均有助益。
參與學院法規與會議決策的情形？	本院各系主任和教師代表，透過學院各項會議的意見的表達與溝通協調，共同參與制定學院法規及會議決策。	本院各系主任和教師代表，透過學院各項會議的意見的表達與溝通協調，共同參與制定學院法規及會議決策。	本院各系主任和教師代表，透過學院各項會議的意見的表達與溝通協調，共同參與制定學院法規及會議決策。
學院經費的運用情形為何？	學院的各項經費預算或使用，皆依學校的採購申請及核銷作業辦理按規定理使用。	學院的各項經費預算或使用，皆依學校的採購申請及核銷作業辦理按規定理使用。若未能瞭解經費的收支運用的情形，可向學院秘書或會計室、總務處詢問，即能迅速清楚了解學院(系所)各項經費的收支運用情形。	學院的各項經費預算或使用，皆依學校的採購申請及核銷作業辦理按規定理使用。若未能瞭解經費的收支運用的情形，可向學院秘書或會計室、總務處詢問，即能迅速清楚了解學院(系所)各項經費的收支運用情形。
系科用何種方式或管道表達意見給學院？互動情形為何？	系科學生學習或生活上的問題，均可透過班會、師生座談會、系學會、學院集會等正式會議反應意見。或利用系網、facebook或Email等方式，隨時與院長、主任、導師或任課教師表達個人意見。	系科學生學習或生活上的問題，均可透過班會、師生座談會、系學會、學院集會等正式會議反應意見。或利用系網、facebook或Email等方式，隨時與院長、主任、導師或任課教師表達個人意見。	系科學生學習或生活上的問題，均可透過班會、師生座談會、系學會、學院集會等正式會議反應意見。或利用系網、facebook或Email等方式，隨時與院長、主任、導師或任課教師表達個人意見。

問題	學生	教師	行政人員
學院用何種方式或管道整合系科設備與空間資源？	各專業教室軟、硬體設備均能配合上課之需求，各系之間可以藉由申請借用，互相提供設備或空間資源分享使用。	學院依各系空間設備需求，透過院行政協調會議進行整合。務使各專業教室軟、硬體設備，均能配合上課之需求，且各系之間可依申請借用方式，互相提供設備或空間資源分享使用。	學院依各系空間設備需求，透過院行政協調會議進行整合。務使各專業教室軟、硬體設備，均能配合上課之需求，且各系之間可依申請借用方式，互相提供設備或空間資源分享使用。
學院用何種方式或管道進行跨系研究整合？	依各系專長屬性之不同，學院透過會議，並藉由文創設計研發中心的協助，進行跨系研究整合。	透過院務會議、院課程會議，依各系屬性專長之不同，並藉由文創設計研發中心的協助，進行跨系研究整合。	透過院務會議、院課程會議，依各系屬性專長之不同，並藉由文創設計研發中心的協助，進行跨系研究整合。
院核心課程的運作情形？	院核心課程計有設計史、設計概論及設計心理學三門，學院各系大一新生均需修課。	院核心課程計有設計史、設計概論及設計心理學三門，讓學生在專業知識與技能的發展上，具有基本的涵養，學院各系大一新生均需修課。	院核心課程計有設計史、設計概論及設計心理學三門，讓學生在專業知識與技能的發展上，具有基本的涵養，學院各系大一新生均需修課。
學生對院核心課程瞭解情形及滿意度如何？	學院核心課程規劃是考量學生背景經驗不同，讓學生在學習各系專業課程之前，均能具有基本的設計知識，非常適合各系學生的需求。	學院核心課程規劃是考量學生背景經驗不同，讓學生在學習各系專業課程之前，均能具有基本的設計知識。課程的設計以符合學生之需求，廣徵業界、學界及畢業校友之意見，加以修正並透過課程審查委員會通過後實施。	學院核心課程規劃是考量學生背景經驗不同，讓學生在學習各系專業課程之前，均能具有基本的設計知識。課程的設計以符合學生之需求，廣徵業界、學界及畢業校友之意見，加以修正並透過課程審查委員會通過後實施。

專業系所 (主辦單位:藝術學院)

問題	學生	教師	行政人員
學院裡的行政決策機制為何？是否透明化？	由各委員會討論決議，完全透明化。	由各委員會討論決議，完全透明化。	由各委員會討論決議，完全透明化。

在院務會議中如何充分表達意見？	任何意見都可在會議中表達。	任何意見都可在會議中表達。	任何意見都可在會議中表達。
學院舉辦的學術活動情形如何？	多數委由各系舉辦。	多數委由各系舉辦。	多數委由各系舉辦。
參與學院法規與會議決策的情形？	委員討論決議。	委員討論決議。	委員討論決議。
學院經費的運用情形為何？	以各系平均支用。	以各系平均支用。	以各系平均支用。
系科用何種方式或管道表達意見給學院？互動情形為何？	任何方式、不拘形式均可表達，互動良好。	任何方式、不拘形式均可表達，互動良好。	任何方式、不拘形式均可表達，互動良好。
學院用何種方式或管道整合系科設備與空間資源？	尊重與討論決定。	尊重與討論決定。	尊重與討論決定。
學院用何種方式或管道進行跨系研究整合？	合作和互相支援為共識。	合作和互相支援為共識。	合作和互相支援為共識。
院核心課程的運作情形？	三系資源互享並用，運用良好。	三系資源互享並用，運用良好。	三系資源互享並用，運用良好。
學生對院核心課程瞭解情形及滿意度如何？	均能瞭解及滿意。	均能瞭解及滿意。	均能瞭解及滿意。

專業系所 (主辦單位:服設系)

問題	學生	教師	行政人員
系裡的行政決策是否透明化？		是	是
在系務會議中能否充分表達意見？		是	是
教學設備能否符合企業界的需求？		是，每學年提出教學設備更新及採購	是，每學年提出教學設備更新及採購
授課的安排是否符合個人的專業？		是，依老師專長安排授課科目	是，依老師專長安排授課科目
授課時數和教學負荷會不會太重？		不會，依學校規定	不會，依學校規定

問題	學生	教師	行政人員
系上的研究環境？		良好	良好
系(所)舉辦的學術活動如何？		定期舉辦學術活動	定期舉辦學術活動
系主任能否尊重教師的意見？		是	是
學校的教學支援？		每年有經費補助	每年有經費補助
系(所)是否有鼓勵教師進修、研究及改善教學的制度？	有	有，提昇教師素質經費獎勵辦法	有，提昇教師素質經費獎勵辦法
是否有機會爭取改善系(所)的研究環境？		是	是
是否有機會參與系(所)法規與會議決策？		是，於系務會議中提出討論	是，於系務會議中提出討論
是否有機會向系(所)表達申購教學設備及改善教學環境？		是	是
是否了解系(所)經費的運用情形？		是	是
系(所)的學術活動是否對學生有幫助？		是	是
系(所)是否充分提供學生實習與自我練習的場地？		是，規劃學生實習室及學生實習工作室	是，規劃學生實習室及學生實習工作室
系(所)授課時數與教學工作安排是否適當？		是	是
系(所)教師的專長與授課科目是否相符？		是	是
系(所)課程內容是否符		是	是

問題	學生	教師	行政人員
合學生的需求？			
系上是否經常邀請業界人士來演講，或辦理校外參觀？		是	是
能否有充分的機會和管道可以表達意見給系上及老師？		是	是
是否有信心在畢業之後順利找到工作？	會找老師諮詢	系上老師及研發處(職涯組)皆可提供廠商資料及諮詢，系網頁也會公告廠商徵才訊息	系上老師及研發處(職涯組)皆可提供廠商資料及諮詢，系網頁也會公告廠商徵才訊息
是否樂於介紹親戚朋友來就讀本系？	是	是	是
是否滿意本系的教學內容？	是	是	是
系上老師是否很認真，也很專業？	是	是，授課科目均符合教師專長	是，教師授課科目均符合教師專長
系上的教師們對於學生們的意見能否迅速回應？	是	是	是
系(所)學會是否常舉辦活動以凝聚師生的向心力？	是每學期系學會將會舉辦各項活動，如:迎新、送舊活動、服裝設計比賽、聖誕節等節慶相關活動。	每學期系學會將會舉辦各項活動，如:迎新、送舊活動、服裝設計比賽、聖誕節等節慶相關活動。	每學期系學會將會舉辦各項活動，如:迎新、送舊活動、服裝設計比賽、聖誕節等節慶相關活動。
系(所)對於畢業的系友及相關產業的人士是否有充分接觸的機會與管道？	是	系上定期舉辦校友回娘家活動	系上定期舉辦校友回娘家活動
系(所)教師的專業與授課課程是否一致？	是	是	是
畢業後是否有充分的信	是	系上在畢業前舉辦就業徵才博覽會及	系上在畢業前舉辦就業徵才博覽會及

問題	學生	教師	行政人員
心就業或升學？		升學說明活動	升學說明活動
系(所)與企業界的互動情形如何？		系上與多家廠商簽訂	系上與多家廠商簽訂
系(所)課程內容是否符合學生的需求與背景？	是	是	是
系(所)是否有良好的教學設備與環境？		有	有
系(所)老師的教學內容及方式是否符合市場的需求？		是	是

專業系所 (主辦單位:美容系)

問題	學生	教師	行政人員
系裡的行政決策是否透明化？	是，系上有訂定各項規章，系上均依規定辦理。	是，系上有訂定各項規章，系上均依規定辦理。	是，系上有訂定各項規章，系上均依規定辦理。
在系務會議中能否充分表達意見？	是，每月至少均開一次會議，可充分表達意見。	是，每月至少均開一次會議，可充分表達意見。	是，每月至少均開一次會議，可充分表達意見。
教學設備能否符合企業界的需求？	是，本系均會參考業界，每年添購設備。	是，本系均會參考業界，每年添購設備。	是，本系均會參考業界，每年添購設備。
授課的安排是否符合個人的專業？	是，授課安排均依老師專長排定。	是，授課安排均依老師專長排定。	
授課時數和教學負荷會不會太重？		不會，學校規定只能超授3小時	
系上的研究環境？	是，本系均會適時添購設備。	很好，還訂有研究獎勵辦法	
系(所)舉辦的學術活動如何？		每學期都會辦2場小型研習會，每年1場大型研討會，還有不定期的學術活動。	

問題	學生	教師	行政人員
系主任能否尊重教師的意見？		非常尊重且考慮老師困難。	非常尊重且考慮老師困難。
學校的教學支援？	有，例如T A制度無限網路、教學平台…等。	有，例如T A制度無限網路、教學平台…等。	有，例如T A制度無限網路、教學平台…等。
系(所)是否有鼓勵教師進修、研究及改善教學的制度？		有，有教師進修辦法，也鼓勵老師參加學術研習。	有，有教師進修辦法，也鼓勵老師參加學術研習。
是否有機會爭取改善系(所)的研究環境？		系圖儀會議、系務會議均可表達。	系圖儀會議、系務會議均可表達。
是否有機會參與系(所)法規與會議決策？	透過導師與主任發言	所有規章均由系務會議決議。	所有規章均由系務會議決議。
是否有機會向系(所)表達申購教學設備及改善教學環境？		系圖儀會議、系務會議均可表達。	系圖儀會議、系務會議均可表達。
是否了解系(所)經費的運用情形？		是的，系圖儀會議、系務會議均可表達。	系圖儀會議、系務會議均可表達。
系(所)的學術活動是否對學生有幫助？	系學術活動以美容、美髮為主，對同學很有幫助。	系學術活動以美容、美髮為主，對同學很有幫助。	系學術活動以美容、美髮為主，對同學很有幫助。
系(所)是否充分提供學生實習與自我練習的場地？	專業教室除上課時間外，包含寒暑假學生均可借用。	專業教室除上課時間外，包含寒暑假學生均可借用。	專業教室除上課時間外，包含寒暑假學生均可借用。
系(所)授課時數與教學工作安排是否適當？		是超授鐘點3小時。	
系(所)教師的專長與授課科目是否相符？	均以教師專長排課。	均以教師專長排課。	均以教師專長排課。
系(所)課程內容是否符合學生的需求？	課程以技術技能為主，符合學生就業需求。	課程以技術技能為主，符合學生就業需求。	
系上是否經常邀請業界人	系上會辦理演講、研習，邀請國內外	系上會辦理演講、研習，邀請國內外	

問題	學生	教師	行政人員
士來演講，或辦理校外參觀？	相關業者演講。	相關業者演講。	
能否有充分的機會和管道可以表達意見給系上及老師？	1.每學期至少有5次班會。 2.設有系主任信箱。	1.每學期至少有5次班會。 2.設有系主任信箱。	
是否有信心在畢業之後順利找到工作？	有。 1.所學技能與業界相符。 2.系上畢業前均會辦徵才活動。		
是否樂於介紹親戚朋友來就讀本系？	非常願意，因為是一個美麗、溫馨、快樂學習的系。		
是否滿意本系的教學內容？	非常滿意，因與業界需求相符，就業容易		
系上老師是否很認真，也很專業？	老師上課很專業也很認真。		
系上的教師們對於學生們的意見能否迅速回應？	老師會透過班會，私下會談，了解同學意見並回應學生意見。	-	-
系(所)學會是否常舉辦活動以凝聚師生的向心力？	系學會會辦迎新、比賽、研習、演講等活動。	系學會會辦迎新、比賽、研習、演講等活動。	系學會會辦迎新、比賽、研習、演講等活動。
系(所)對於畢業的系友及相關產業的人士是否有充分接觸的機會與管道？	系上會辦理系友座談，校園徵才，並請業者演講。	系上會辦理系友座談，校園徵才，並請業者演講。	系上會辦理系友座談，校園徵才，並請業者演講。
系(所)教師的專業與授課課程是否一致？	是，授課安排均依老師專長排定。	是，授課安排均依老師專長排定。	
畢業後是否有充分的信心就業或升學？	有。 1.所學技能與業界相符。 2.系上畢業前均會辦徵才活動。		
系(所)與企業界的互動	系上會辦理演講、研習，邀請國內外	系上會辦理演講、研習，邀請國內外	系上會辦理演講、研習，邀請國內外

問題	學生	教師	行政人員
情形如何？	相關業者演講。	相關業者演講。	相關業者演講。
系(所)課程內容是否符合學生的需求與背景？	課程以技術技能為主，符合學生就業需求。		
系(所)是否有良好的教學設備與環境？	教學設備均數位化電腦化，學習環境相當好。	教學設備均數位化電腦化，學習環境相當好。	
系(所)老師的教學內容及方式是否符合市場的需求？	課程以技術技能為主，符合學生就業需求。		

專業系所 (主辦單位:幼保系)

問題	學生	教師	行政人員
系裡的行政決策是否透明化？		是的，一切相當透明化，本系各項行政決策均透過各工作小組或各種委員會研議後實施，且經系務會議通過。	是的，一切相當透明化，本系各項行政決策均透過各工作小組或各種委員會研議後實施，且經系務會議通過。
在系務會議中能否充分表達意見？		是的，本系的教師在系務會議或教學研討會議中，能夠具有充分的機會表達意見。	是的，本系的行政人員在系務會議中，能夠具有充分的機會表達意見。
教學設備能否符合企業界的需求？		本系課程專業教室所使用之教學設備，皆是先參考國外歐、美先進國家最新儀器資訊，再配合國內目前業界之需求，結合課程科目教學需要所規劃設計，因此無論是軟、硬體設施，皆符合業界之需求，學生學習成效良好。	本系課程專業教室所使用之教學設備，皆是先參考國外歐、美先進國家最新儀器資訊，再配合國內目前業界之需求，結合課程科目教學需要所規劃設計，因此無論是軟、硬體設施，皆符合業界之需求，學生學習成效良好。
授課的安排是否符合個人的專業？		本系教師的授課安排，首先進行學年度課程開課，再根據「教師聘用專長」及「教師授課意願調查」兩種資料，	本系教師的授課安排，首先進行學年度課程開課，再根據「教師聘用專長」及「教師授課意願調查」兩種資料，

問題	學生	教師	行政人員
		同時酌參學生教學評量意見，與老師共同協調後而安排，以符合個人教師的專業領域及學生之需求。	同時酌參學生教學評量意見，與老師共同協調後而安排，以符合個人教師的專業領域及學生之需求。
授課時數和教學負荷會不會太重？		本系教師之授課時數，大多數依學校超鐘點規定施行，應無工作負荷太重之情形。	本系教師之授課時數，大多數依學校超鐘點規定施行，應無工作負荷太重之情形。
系上的研究環境？		本系老師均配有一台電腦及個人研究室資源，教學及系務工作亦有合理的分配，工作環境很滿意。	本系老師均配有一台電腦及個人研究室資源，教學及系務工作亦有合理的分配，工作環境很滿意。
系(所)舉辦的學術活動如何？		系上每學年定期會舉辦大型學術研討會及小型演講，並邀請相關系科老師及業界人士一同參與，成效良好。	系上每學年定期會舉辦大型學術研討會及小型演講，並邀請學生、相關系科老師及業界人士一同參與，成效良好。
系主任能否尊重教師的意見？		是的、系主任對於老師的意見能夠給予尊重並迅速回應與溝通。	是的、系主任對於行政人員的意見能夠給予尊重並迅速回應與溝通。
學校的教學支援？		學校提供的教學支援包含教學媒體與設備之支援。每學年編列預算，依照採購程序逐一購買。系上有足夠的器材借用，專業教室使用相當方便，總務處對教室與設備也積極的維護與控管，減少損壞，避免影響教學。	學校提供的教學支援包含教學媒體與設備之支援。每學年編列預算，依照採購程序逐一購買。系上有足夠的器材借用，專業教室使用相當方便，總務處對教室與設備也積極的維護與控管，減少損壞，避免影響教學。
系(所)是否有鼓勵教師進修、研究及改善教學的制度？		是的，學校設有各種優厚制度以鼓勵教師進修、研究及改善教學。例如：專任教師研究成果獎勵辦法、專任教師研習獎助辦法、專任教師專題研究計畫獎助辦法、專任教師執行計畫案獎勵辦法。	是的，學校設有各種優厚制度以鼓勵教師進修、研究及改善教學。例如：專任教師研究成果獎勵辦法、專任教師研習獎助辦法、專任教師專題研究計畫獎助辦法、專任教師執行計畫案獎勵辦法。
是否有機會爭取改善系		老師可在會議上充分表達及爭取改善	可在會議上充分表達及爭取改善設備

問題	學生	教師	行政人員
(所)的研究環境？		設備及環境之意見，以供系上作為每年度編列預算之依據。	及環境之意見，以供系上作為每年度編列預算之依據。
是否有機會參與系(所)法規與會議決策？		有的，例如系科教師評審委員會設置要點、導師遴選作業要點、教學研討小組組成辦法、專業教室申請及使用管理辦法皆能充份表達個人意見與看法。	有的，在系務會議中皆能充份表達個人意見與看法。
是否有機會向系(所)表達申購教學設備及改善教學環境？		本系教學設備及改善教學環境均由教師提出計畫，送交教學研討會、採購小組會議及系務會議審核後實施，所以每位教師均有表達申購的機會。	本系教學設備及改善教學環境均由教師提出計畫，送交教學研討會、採購小組會議及系務會議審核後實施，所以每位教師均有表達申購的機會。
是否了解系(所)經費的運用情形？		瞭解。在系務會議上會公佈且能瞭解經費的收支運用的情形且不懂瞭解時隨時可請教系主任及會計室或總務處，皆能迅速清楚了解系(所)各項經費的收支運用情形。	瞭解。在系務會議上會公佈且能瞭解經費的收支運用的情形且不懂瞭解時隨時可請教系主任及會計室或總務處，皆能迅速清楚了解系(所)各項經費的收支運用情形。
系(所)的學術活動是否對學生有幫助？	1.系上每年都會舉辦多場學術活動，並開放全系所同學報名參加，增加學生的視野。 2.系上辦研習和就業座談，因為有業界或學姐回來經驗分享，參與的情況比較熱烈。因此，系上在辦學術研討會的時候，也都會安排至少一場產業高階主管演講，讓我們都能很樂意的來參加學術研討會。		
系(所)是否充分提供學生實習與自我練習的場地？	是的。系上設備相當充分並設有教室管理辦法，只要指導老師及管理老師同意，即可借專業教室供學生借用練		

問題	學生	教師	行政人員
	習。		
系(所)授課時數與教學工作安排是否適當？		系上安排課程會針對老師的專長及教學老師的專業教室的協調，時數非常適當也有尊重老師的研究時間，使老師們可以有充分的時間做研究產學及推廣。	
系(所)教師的專長與授課科目是否相符？		本系排課時先考慮教師本身的專業背景，再調查教師意願與經驗，因此專業課程均能符合授課教師的專長。	
系(所)課程內容是否符合學生的需求？		是的。系(所)課程結構內容設計考量學生背景經驗不同：四技、二技課程→加強理論的深度及實務的相互印證。選修課程以模組化的課程設計，可讓學生在專業知識與技能的發展上，有更多的選擇。	
系上是否經常邀請業界人士來演講，或辦理校外參觀？	每學期舉辦各項研討會並邀請業界蒞校實務講座，並配合各相關課程進行校外參訪。同時不定期與各大百貨公司，政府機關及民間文化團體辦理各項動、靜態展演。		
能否有充分的機會和管道可以表達意見給系上及老師？	可以。可透過各班級與主任座談、導師會報或寫E-mail給主任或老師等管道做與學生互動溝通。		
是否有信心在畢業之後順利找到工作？	有信心，因為系上安排的專業課程及訓練可以讓同學在業界工作時充分發揮。		
是否樂於介紹親戚朋友來就讀本系？	本系師資、設備堪稱良好，就讀同學會推薦親戚及朋友來就讀，如有機會，我也願意推薦學妹來就讀。		

問題	學生	教師	行政人員
是否滿意本系的教學內容？	系上老師授課很用心除認真教學之外，對學生遇到不懂之處也很有耐心輔導。例如有補救教學、技能實習、校外教學觀摩參觀、校外實習，以增進學生理論與實務之結合。畢業班學生之畢業展，皆由教師利用課餘、暑假時間輔導學生製備完成。		
系上老師是否很認真，也很專業？	是的，系上老師皆非常認真，也很專業，且課餘也安排Office hours讓我們可私下與老師討論，進而輔導、評估與追蹤，以了解學生學習情形。		
系上的教師們對於學生們的意見能否迅速回應？	是的。導師或系主任皆能迅速回答各項學生反應的意見。		
系(所)學會是否常舉辦活動以凝聚師生的向心力？	1.每年學會皆舉辦小型競賽活動及專題演講，學生皆能全心投入、熱烈參與。 2.系學會幹部，每年均辦迎新與送舊晚會，且會定期舉行跳蚤市場、專題講演、電影欣賞等，系學會常舉辦活動以凝聚師生的向心力。		
系(所)對於畢業的系友及相關產業的人士是否有充分接觸的機會與管道？	1.系上會安排具留學經驗的教師，提供計畫出國留學之學生諮詢。 2.系上每學年固定會追蹤校友升學、就業情形。 3.系上會邀請畢業學姊返校與在學學妹分享工作經驗。		

問題	學生	教師	行政人員
	4.老師定期與業界簽訂計畫案，與業界人士接觸管道良好。		
系(所)教師的專業與授課課程是否一致？	全系教師的學經歷背景與授課課程相符合，並無不適任情形，如有任何問題，也可與老師進行溝通協調。		
畢業後是否有充分的信心就業或升學？	有信心，因系上課程規劃乃以就業市場為導向，由分析就業市場所需能力，再來作課程規劃，並邀請專家學者審查，所以能符合未來就業市場及升學管道。		
系(所)與企業界的互動情形如何？	系學會時常邀請業界專家蒞校與同學交流，且某些課程會依教學需求安排校外參觀，讓我們收獲良多，另外，從系科承接的建教案中，亦給我們不少與企業界人士接觸的機會。		
系(所)課程內容是否符合學生的需求與背景？	課程架構由全系老師邀請產官學界及畢業校友、學生代表參與共同規劃，課程規劃目標為培育學生有良好的基本知能，符合就業市場需求，並邀請業界人士審查課程。		
系(所)是否有良好的教學設備與環境？	是的。系上的教學設備與實習設備能符合產業界的需求，且系上老師也會帶學生至產業界實習與參觀。		
系(所)老師的教學內容及方式是否符合市場的需求？	系上老師很多有業界工作經驗，或跟產業有合作經驗，上課時也都會有最新的業界資訊提供給我們知道，勉勵我們好好學習，讓我們做好職能準備。		

專業系所 (主辦單位:餐飲系)

問題	學生	教師	行政人員
系裡的行政決策是否透明化？	是，經會議討論	是，經會議討論	本系各項行政決策均透過各工作小組或各種委員會研議後實施，且經系務會議通過。
在系務會議中能否充分表達意見？	可以，讓老師充分發言，必要由學生代表參與。	可以，讓老師充分發言，必要由學生代表參與。	本系書記與教師一同參加系務會議，充分表達意見。
教學設備能否符合企業界的需求？	可以，依教學研究需求。	可以，依教學研究需求。	可以，依教學研究需求。
授課的安排是否符合個人的專業？	是	是	系教師的授課安排，首先進行學年度課程開課，根據教師聘用專長及教師授課意願，同時酌參學生教學評量意見，以符合個人教師的專業領域及學生之需求。
授課時數和教學負荷會不會太重？	逐年遞減，以基本終點最多超3學分	逐年遞減，以基本終點最多超3學分	本系教師之授課時數，大多數依學校超鐘點規定施行，並依照教師專長配課，應無工作負荷太重之情形。
系上的研究環境？	研究設備完善，有專業教室及電腦設備	研究設備完善，有專業教室及電腦設備	本系老師有一台電腦、印表機及個人研究室資源，教學及系務工作亦有合理的分配，工作環境很滿意。
系(所)舉辦的學術活動如何？	每學期至少1-2場	每學期至少1-2場	系上會舉辦學術研討會及演講活動，並邀請相關系科老師及業界人士一同參與。
系主任能否尊重教師的意見？	能配合教師意願規範系務	能配合教師意願規範系務	系主任對於老師的意見能夠給予尊重並迅速回應與溝通
學校的教學支援？	需要的設備均可提出申請，視經費編列	需要的設備均可提出申請，視經費編列	學校的教學資源非常充足，每教室均配有數位講桌、投影機、電動螢幕等，行政人員會在下班前檢查關切。

問題	學生	教師	行政人員
系(所)是否有鼓勵教師進修、研究及改善教學的制度？	鼓勵教師研究，改善教學，並有獎勵評鑑措施	鼓勵教師研究，改善教學，並有獎勵評鑑措施	學校設有各種優厚制度以鼓勵教師進修、研究及改善教學。例如：專任教師研究暨執行計畫案成果獎勵辦法、專任教師研習獎助辦法、專任教師改進教學獎助辦法。
是否有機會爭取改善系(所)的研究環境？	有，每年有「教育部補助款」及「學校資本門及經常門經費」2種來源可供系上購買教學及研究相關的設備來改善系所的研究環境。	有，每年有「教育部補助款」及「學校資本門及經常門經費」2種來源可供系上購買教學及研究相關的設備來改善系所的研究環境。	行政人員於每年度編制預算時，會依據教師在會議中提案之品項、數量及金額進行採購。
是否有機會參與系(所)法規與會議決策？	有，系上設有不同的會議決策小組，例如系教評，校外實習委員會等來討論及制定系所法規與執行決策，最後再由全系教師組成的系務會議做最後的決議。	有，系上設有不同的會議決策小組，例如系教評，校外實習委員會等來討論及制定系所法規與執行決策，最後再由全系教師組成的系務會議做最後的決議。	本系教師包括制定法規及系上決策，透過各種會議皆能充份表達個人意見與看法。
是否有機會向系(所)表達申購教學設備及改善教學環境？	每年寒、暑假期間，系上皆會預先調查教學研究所需要添購的儀器設備，並以教學需求為優先。執行的方式是先由各專業教室管理老師或是各課程的授課老師提出所需設備名稱、數量及預算，交由系圖儀小組彙整後經系務會議議決購買優先序，再交由院校編列預算，進行採購，故有充分的機會表達建議。	每年寒、暑假期間，系上皆會預先調查教學研究所需要添購的儀器設備，並以教學需求為優先。執行的方式是先由各專業教室管理老師或是各課程的授課老師提出所需設備名稱、數量及預算，交由系圖儀小組彙整後經系務會議議決購買優先序，再交由院校編列預算，進行採購，故有充分的機會表達建議。	本系教學設備及改善教學環境均由教師提出計畫，送交系務會議及院務會議審核，提交給學校審議，每位教師均有表達申購的機會。
是否了解系(所)經費的運用情形	因儀器設備的採購或是項目變	因儀器設備的採購或是項目	在系務會議公佈且能瞭解經費的收

問題	學生	教師	行政人員
?	更皆須經系務會議通過，一切透明化，故能了解經費的運用情形。	變更皆須經系務會議通過，一切透明化，故能了解經費的運用情形。	支運用的情形且不懂瞭解時隨時可請教系主任及會計室或總務處，皆能迅速清楚了解系(所)各項經費的收支運用情形。
系(所)的學術活動是否對學生有幫助？	系上舉辦之學術活動、研討會或聘請學有專精人士蒞校演講，師生均可參加，對全系師生均有助益。	系上舉辦之學術活動、研討會或聘請學有專精人士蒞校演講，師生均可參加，對全系師生均有助益。	系上舉辦之學術活動、研討會或聘請學有專精人士蒞校演講，師生均可參加，對全系師生均有助益。
系(所)是否充分提供學生實習與自我練習的場地？	學生可課後向系上借用場地，只要經管理老師同意	學生可課後向系上借用場地，只要經管理老師同意	本系全面開放專業教室與設備供學生使用，但學生必須提出申請並經管理老師的同意，場地空間相當充足。
系(所)授課時數與教學工作安排是否適當？	是的，系授課時數依學校規範安排，也讓教學工作能順利進行。	是的，系授課時數依學校規範安排，也讓教學工作能順利進行。	系上針對老師的專長安排課程，時數非常適當，尊重老師的研究時間，老師一星期中至少有一天沒課，使老師們可以有充分的時間做研究、產學及推廣。
系(所)教師的專長與授課科目是否相符？	是的，教師的專長與授課科皆相符，這是確保教學品質重要因素！	是的，教師的專長與授課科皆相符，這是確保教學品質重要因素！	本系排課時先考慮教師本身的專業背景，再調查教師意願與經驗，因此專業課程均能符合授課教師的專長。
系(所)課程內容是否符合學生的需求？	就教師方面來說: 課程內容皆依據課程地圖規劃，而課程地圖是由產、官、學界及畢業校友、學生代表等共同討論訂定出來，課程能培育出具備專業知能、優良處世態度，符合社會需求且具有競爭力之人才。	系所課程內容是符合學生學習需求。因課程內容設計考量學生學習背景，社會環境變遷需要，以及強調理論與實務並重的規劃方向，使學生具備與社會接軌的專業能力。	系(所)課程結構內容設計考量學生背景經驗不同，讓學生在專業知識與技能的發展上，有更多的選擇。
系上是否經常邀請業界人士來演	課程強調理論與實務並重，	系上常辦理研習活動，邀請	系上經常會邀請學界、業界人士來演講並

問題	學生	教師	行政人員
講，或辦理校外參觀？	因此與業師一起協同教學之課程不少，讓產業界優秀人才之實務經驗，直接傳承給學生，帶給學生豐碩之收穫。另一方面，帶領學生至校外參觀一直是系上規劃且具體落實之活動，每次之校外參觀活動，都使學生有更全面的學習機會，亦是系所與產業密切聯繫之橋樑	產業界巨擘蒞臨演講或實務演練；同時也有業師協同教學的課程，從中除能親見許多名人外；也獲知許多寶貴經驗與知識。至於校外參觀活動，系所與課程均有安排，從中認識產業界實際運作情形，這些活動都增加許多實務經驗，收穫很大。	辦理校外參觀活動。
能否有充分的機會和管道可以表達意見給系上及老師？	每學期安排系主任時間 和學生溝通，每班至少5次導師會議	每學期安排系主任時間 和學生溝通，每班至少5次導師會議	每學期可透過師生座談會、班會、系學會等方式與主任、導師或任課教師表達個人意見。
是否有信心在畢業之後順利找到工作？	找餐飲相關工作應足以勝任	找餐飲相關工作應足以勝任	本系利用寒暑假或大三下學期讓學生企業實習，於課堂上老師們常教導職場倫理與為人處事之道，有信心學生畢業之後順利找到工作。
是否樂於介紹親戚朋友來就讀本系？	是的	是的	是的
是否滿意本系的教學內容？	滿意，教師教學認真	滿意，教師教學認真	本系除專業師資外亦聘請擁有業界經驗的教師協同教學，老師們均能依學生程度講授課程，並有補救教學等措施，所以非常滿意本系之教學內容。
系上老師是否很認真，也很專業？	系上老師均學有專長，對於教學亦非常盡力，且有課程及教學小組，監督教師各科目的教學品質。	系上老師均學有專長，對於教學亦非常盡力，且有課程及教學小組，監督教師各科目的教學品質。	系上老師依專長任教，教學態度認真，常利用office hours輔導學生，課餘與學生互動。
系上的教師們對於學生們的意見能	學生問題有暢通的反應管道，	學生問題有暢通的反應管	導師或系主任皆能迅速回答各項學生反

問題	學生	教師	行政人員
否迅速回應？	可透過導師、學會、系辦等，對於同學的問題，針對學生的問題做即時處理	道，可透過導師、學會、系辦等，對於同學的問題，針對學生的問題做即時處理	應的意見。
系(所)學會是否常舉辦活動以凝聚師生的向心力？	是	是	系學會常舉辦各式活動，學生皆能全心投入、熱烈參與，藉以凝聚師生的向心力。
系(所)對於畢業的系友及相關產業的人士是否有充分接觸的機會與管道？	餐飲系剛有101級畢業學生，正在建立此一管道。	餐飲系剛有101級畢業學生，正在建立此一管道。	1.系上每學年固定會追蹤校友升學、就業情形。 2.系上會安排具留學經驗的教師，提供計畫出國留學之學生諮詢。 3.與業界簽訂校外實習及產學計畫案，與業界人士接觸管道良好。
系(所)教師的專業與授課課程是否一致？	本系排課時先考慮教師本身的專業背景，再調查教師意願與經驗，因此專業課程均能符合授課教師的專長。	本系排課時先考慮教師本身的專業背景，再調查教師意願與經驗，因此專業課程均能符合授課教師的專長。	本系排課時先考慮教師本身的專業背景，再調查教師意願與經驗，因此專業課程均能符合授課教師的專長。
畢業後是否有充分的信心就業或升學？	本系課程分兩大模組，可依個人志向修習相關課程以培養「專業化」整合力，因此對畢業後有充分的信心就業或升學。	本系課程分兩大模組，可依個人志向修習相關課程以培養「專業化」整合力，因此對畢業後有充分的信心就業或升學。	本系課程分兩大模組，可依個人志向修習相關課程以培養「專業化」整合力，因此對畢業後有充分的信心就業或升學。
系(所)與企業界的互動情形如何？	系學會時常邀請業界專家蒞校與同學交流，且某些課程會依教學需求安排校外參觀，系上安排學生至業界實習增加與企業界人士接觸的機會。	系學會時常邀請業界專家蒞校與同學交流，且某些課程會依教學需求安排校外參觀，系上安排學生至業界實習增加與企業界人士接觸的機會。	系學會時常邀請業界專家蒞校與同學交流，且某些課程會依教學需求安排校外參觀，系上安排學生至業界實習增加與企業界人士接觸的機會。
系(所)課程內容是否符合學生的需求與背景？	課程內容根據學生的需求與背景而設計並隨時依據學生的需	課程內容根據學生的需求與背景而設計並隨時依據學生	系上課程規劃需要業界、學界及畢業校友依照目前市場需求加以修正並透過課程

問題	學生	教師	行政人員
	求修訂.	的需求修訂.	審查委員會通過後方實施，因此非常符合時空背景的需求。
系(所)是否有良好的教學設備與環境？	配合師生及教學需求採購並每年有編列經費	配合師生及教學需求採購並每年有編列經費	各教室儀器設備均能配合上課之需求，如有損壞立即與系上聯絡，即刻安排維修，讓師生安心上課使用設備。
系(所)老師的教學內容及方式是否符合市場的需求？	老師具有實務經驗，或具實務理論背景，故教學大綱能符合市場需求	老師具有實務經驗，或具實務理論背景，故教學大綱能符合市場需求	老師很多有業界工作經驗，或跟產業有合作之經驗，系上如有教學相關資訊亦會提供給老師參考，並利用課餘讓老師參與研討會或廣度學習以符合市場需求。

專業系所 (主辦單位:時尚系)

問題	學生	教師	行政人員
系裡的行政決策是否透明化？	本系行政決策均需透過系主任、系上老師研議後實施，並每學期召開系主任座談會。	本系各項行政決策均需透過各項委員會研議後實施。	本系各項行政決策均需透過各項委員會研議後實施。
在系務會議中能否充分表達意見？	學生可透過學生會、班會、系學會及班級導師在各項會議中表達意見。	系務會議中每位老師均能提案發言，充分表達意見。	本系書記與教師一同參加系務會議，並能在會議上充分表達意見。
教學設備能否符合企業界的需求？	本系課程專業教室所使用之教學設備，參考業界之需求並結合課程教學需要所規劃，因此無論是軟、硬體設施，皆符合業界之需求，學生學習成效良好。	本系課程專業教室所使用之教學設備，參考業界之需求並結合課程教學需要所規劃，因此無論是軟、硬體設施，皆符合業界之需求，學生學習成效良好。	本系課程專業教室所使用之教學設備，參考業界之需求並結合課程教學需要所規劃，因此無論是軟、硬體設施，皆符合業界之需求，學生學習成效良好。
授課的安排是否符合個人的專業？	本系教師均能符合個人的專業任教。	本系教師的授課安排，依教師專長並參酌教學評量意見後安排，以符合教師的專業領域及學生之需求。	本系教師的授課安排，依教師專長並參酌教學評量意見後安排，以符合教師的專業領域及學生之需求。
授課時數和教學負荷會不會太重？	本系教師之授課時數，大多數依學校超鐘點規定施行，並依照教師專長配	本系教師之授課時數，大多數依學校超鐘點規定施行，並依照教師專長配	本系教師之授課時數，大多數依學校超鐘點規定施行，並依照教師專長配

問題	學生	教師	行政人員
	課，應無工作負荷太重之情形。	課，應無工作負荷太重之情形。	課，應無工作負荷太重之情形。
系上的研究環境？		本系老師均配有一台電腦、掃描機及並用印表機等個人研究室資源，教學及系務工作亦有合理的分配，工作環境很滿意。	本系老師均配有一台電腦、掃描機及並用印表機等個人研究室資源，教學及系務工作亦有合理的分配。
系(所)舉辦的學術活動如何？	系上會不定期舉辦學術研討會及演講活動，並邀請相關系科老師及業界人士一同參與。	系上會不定期舉辦學術研討會及演講活動，並邀請相關系科老師及業界人士一同參與。	系上會不定期舉辦學術研討會及演講活動，並邀請相關系科老師及業界人士一同參與。
系主任能否尊重教師的意見？	本系主任與教師互動良好，相信系主任十足尊重教師意見而來。	系主任對於老師的意見能夠尊重並適時給予回應與溝通。	系主任對於老師的意見能夠尊重並適時給予回應與溝通。
學校的教學支援？	學校的教學資源非常充足，每教室均配有數位講桌、投影機、電動螢幕等，如有損壞立即通知系辦或上網填寫修繕單，總務處即刻派員修護。	學校提供的教學支援包含教學媒體與設備之支援。每學年編列預算，依照採購程序逐一購買。系上有足夠的器材借用，專業教室使用相當方便，總務處對教室與設備也積極的維護與控管，減少損壞，避免影響教學。	學校的教學資源非常充足，每教室均配有數位講桌、投影機、電動螢幕等。
系(所)是否有鼓勵教師進修、研究及改善教學的制度？		學校設有各種優厚制度以鼓勵教師進修、研究及改善教學。例如：專任教師研究暨執行計畫案成果獎勵辦法、專任教師研習獎助辦法、專任教師改進教學獎助辦法。	學校設有各種優厚制度以鼓勵教師進修、研究及改善教學。例如：專任教師研究暨執行計畫案成果獎勵辦法、專任教師研習獎助辦法、專任教師改進教學獎助辦法。
是否有機會爭取改善系(所)的研究環境？		老師可在會議上充分表達及爭取改善設備及環境之意見，以供系上作為每年度編列預算之依據。	老師可在會議上充分表達及爭取改善設備及環境之意見，以供系上作為每年度編列預算之依據。
是否有機會參與系(所)法規與會議決策？		本系教師包括制定法規及系上決策，透過各種會議皆能充份表達個人意見與看法。	本系教師包括制定法規及系上決策，透過各種會議皆能充份表達個人意見與看法。
是否有機會向系(所)表	本系學生可透過各種管道向系主	本系教學設備及改善教學環境均	本系教學設備及改善教學環境均

問題	學生	教師	行政人員
達申購教學設備及改善教學環境？	任或老師反映教學設備及改善教學環境。	由教師提出，送交系、院相關會議審核，提交給學校審議，每位教師均有表達申購的機會。	由教師提出，送交系、院相關會議審核，提交給學校審議，每位教師均有表達申購的機會。
是否了解系(所)經費的運用情形？		在系務會議公佈且能瞭解經費的收支運用的情形且不懂瞭解時隨時可請教系主任及會計室或總務處，皆能迅速清楚了解系(所)各項經費的收支運用情形。	在系務會議公佈且能瞭解經費的收支運用的情形且不懂瞭解時隨時可請教系主任及會計室或總務處，皆能迅速清楚了解系(所)各項經費的收支運用情形。
系(所)的學術活動是否對學生有幫助？	系上舉辦之學術活動、研討會或聘請學有專精人士蒞校演講，師生均可參加，對全系師生均有助益。	系上舉辦之學術活動、研討會或聘請學有專精人士蒞校演講，師生均可參加，對全系師生均有助益。	系上舉辦之學術活動、研討會或聘請學有專精人士蒞校演講，師生均可參加，對全系師生均有助益。
系(所)是否充分提供學生實習與自我練習的場地？	系上設備相當充分並設有教室管理辦法，課後借用教室需填寫教室借用單，並經授課教師及管理老師同意簽名後，即可借專業教室使用。	本系全面開放專業教室與設備供學生使用，但學生必須填寫教室借用申請表並經管理老師的同意，場地空間相當充足。	本系全面開放專業教室與設備供學生使用，但學生必須填寫教室借用申請表並經管理老師的同意，場地空間相當充足。
系(所)授課時數與教學工作安排是否適當？	系上針對老師的專長安排課程，時數非常適當，尊重老師的研究時間。	系上針對老師的專長安排課程，時數非常適當，尊重老師的研究時間，老師們一星期中至少有一天沒課，使老師們可以有充分的時間做研究、產學及推廣。	系上針對老師的專長安排課程，時數非常適當，尊重老師的研究時間，老師們一星期中至少有一天沒課，使老師們可以有充分的時間做研究、產學及推廣。
系(所)教師的專長與授課科目是否相符？	本系排課時先考慮教師本身的專業背景，因此專業課程均能符合授課教師的專長。	本系排課時先考慮教師本身的專業背景，因此專業課程均能符合授課教師的專長。	本系排課時先考慮教師本身的專業背景，因此專業課程均能符合授課教師的專長。
系(所)課程內容是否符合學生的需求？	系(所)課程結構內容設計考量學生背景經驗不同，讓學生在專業知識與技能的發展上，有更多的選擇。	系(所)課程結構內容設計考量學生背景經驗不同，讓學生在專業知識與技能的發展上，有更多的選擇。	系(所)課程結構內容設計考量學生背景經驗不同，讓學生在專業知識與技能的發展上，有更多的選擇。
系上是否經常邀請業界人士來演講，或辦理校外參觀？	系上不定期會邀請學界、業界人士來系上演講並辦理校外參觀活動。	系上不定期會邀請學界、業界人士來系上演講並辦理校外參觀活動。	系上不定期會邀請學界、業界人士來系上演講並辦理校外參觀活動。

問題	學生	教師	行政人員
能否有充分的機會和管道可以表達意見給系上及老師？	每學期可透過系主任座談、班會、系學會及利用facebook或Email等方式與主任、導師或任課教師表達個人意見。	每學期可透過系主任座談、班會、系學會及利用facebook或Email等方式與主任、導師或任課教師表達個人意見。	每學期可透過系主任座談、班會、系學會及利用facebook或Email等方式與主任、導師或任課教師表達個人意見。
是否有信心在畢業之後順利找到工作？	本系利用寒暑假或大四下學期讓我們企業實習，於課堂上老師們除專業外常教導職場倫理與為人處事之道，相信我們有信心及能力找到工作。	本系利用寒暑假或大四下學期讓學生企業實習，於課堂上老師們除專業外常教導職場倫理與為人處事之道，有信心學生畢業之後順利找到工作。	本系利用寒暑假或大四下學期讓學生企業實習，於課堂上老師們常教導職場倫理與為人處事之道，有信心學生畢業之後順利找到工作。
是否樂於介紹親戚朋友來就讀本系？	本系軟硬體設備優，非常樂意推薦親戚及朋友及學弟妹來就讀。	本系軟硬體設備優，非常樂意推薦親戚及朋友及學弟妹來就讀。	本系軟硬體設備優，非常樂意推薦親戚及朋友及學弟妹來就讀。
是否滿意本系的教學內容？	本系除專業師資外亦聘請擁有業界經驗的教師協同教學，老師們均能依學生程度講授課程，並有補救教學等措施，所以非常滿意本系之教學內容。	本系除專業師資外亦聘請擁有業界經驗的教師協同教學，老師們均能依學生程度講授課程，並有補救教學等措施，所以非常滿意本系之教學內容。	本系除專業師資外亦聘請擁有業界經驗的教師協同教學，老師們均能依學生程度講授課程，並有補救教學等措施，所以非常滿意本系之教學內容。
系上老師是否很認真，也很專業？	系上老師除專業外，教學亦很認真。	系上老師依專長任教，教學態度認真，常利用office hours輔導學生，課餘與學生互動。	系上老師依專長任教，教學態度認真，常利用office hours輔導學生，課餘與學生互動。
系上的教師們對於學生們的意見能否迅速回應？	導師或系主任皆能迅速回答各項學生反應的意見。	導師或系主任皆能迅速回答各項學生反應的意見。	導師或系主任皆能迅速回答各項學生反應的意見。
系(所)學會是否常舉辦活動以凝聚師生的向心力？	系學會常舉辦各式活動，學生皆能全心投入、熱烈參與，藉以凝聚師生的向心力。	系學會常舉辦各式活動，學生皆能全心投入、熱烈參與，藉以凝聚師生的向心力。	系學會常舉辦各式活動，學生皆能全心投入、熱烈參與，藉以凝聚師生的向心力。
系(所)對於畢業的系友及相關產業的人士是否有充分接觸的機會與管道？	1.系上固定會追蹤校友升學、就業情形。 2.與業界簽訂校外實習及產學計畫案，與業界人士接觸管道良好。	1.系上固定會追蹤校友升學、就業情形。 2.與業界簽訂校外實習及產學計畫案，與業界人士接觸管道良好。	1.系上固定會追蹤校友升學、就業情形。 2.與業界簽訂校外實習及產學計畫案，與業界人士接觸管道良好。
系(所)教師的專業與授課課程是否一致？	本系排課時先考慮教師本身的專業背景，因此專業課程均能符合授課教師的專長。	本系排課時先考慮教師本身的專業背景，因此專業課程均能符合授課教師的專長。	本系排課時先考慮教師本身的專業背景，因此專業課程均能符合授課教師的專長。

問題	學生	教師	行政人員
畢業後是否有充分的信心就業或升學？	本系課程分兩大模組，可依個人志向修習相關課程以培養「專業化」整合力，因此對畢業後有充分的信心就業或升學。	本系課程分兩大模組，可依個人志向修習相關課程以培養「專業化」整合力，因此對畢業後有充分的信心就業或升學。	本系課程分兩大模組，可依個人志向修習相關課程以培養「專業化」整合力，因此對畢業後有充分的信心就業或升學。
系(所)與企業界的互動情形如何？	系學會不定期邀請業界專家蒞校與同學交流，且某些課程會依教學需求安排校外參觀，系上安排學生至業界實習亦給我們不少與企業界人士接觸的機會。	系學會不定期邀請業界專家蒞校與同學交流，且某些課程會依教學需求安排校外參觀，系上安排學生至業界實習不少與企業界人士接觸的機會。	系學會不定期邀請業界專家蒞校與同學交流，且某些課程會依教學需求安排校外參觀，系上安排學生至業界實習增加與企業界人士接觸的機會。
系(所)課程內容是否符合學生的需求與背景？	系上課程規劃需要業界、學界及畢業校友依照目前市場需求加以修正並透過課程審查委員會通過後方實施，因此非常符合時空背景的需求。	系上課程規劃需要業界、學界及畢業校友依照目前市場需求加以修正並透過課程審查委員會通過後方實施，因此非常符合時空背景的需求。	系上課程規劃需要業界、學界及畢業校友依照目前市場需求加以修正並透過課程審查委員會通過後方實施，因此非常符合時空背景的需求。
系(所)是否有良好的教學設備與環境？	各教室軟硬體設備均能配合上課之需求，學生可於課餘時間，申請使用專業教室，讓我們能充分使用並練習。	各教室儀器設備均能配合上課之需求，課餘時間，學生可申請使用專業教室。	各教室儀器設備均能配合上課之需求，如有損壞立即與系上聯絡，即刻安排維修，讓師生安心上課使用設備。
系(所)老師的教學內容及方式是否符合市場的需求？	系上部份老師有業界工作經驗，或跟產業有合作經驗，上課時也都會有最新的業界資訊提供給我們知道，勉勵我們好好學習，讓我們做好職前準備。	部份老師業界工作經驗，或跟產業有合作之經驗，系上如有教學相關資訊亦會提供給老師參考，並利用課餘讓老師參與研討會或廣度學習以符合市場需求。	部份老師業界工作經驗，或跟產業有合作之經驗，系上如有教學相關資訊亦會提供給老師參考，並利用課餘讓老師參與研討會或廣度學習以符合市場需求。

專業系所 (主辦單位:生服系)

問題	學生	教師	行政人員
系裡的行政決策是否透明化？	是的，一切相當透明化，本系各項行政決策均透過各工作小組或各種委員會研議後實施，且經系務會議均有學生代表出席。	是的，一切相當透明化，本系各項行政決策均透過各工作小組或各種委員會研議後實施，且經系務會議通過。	是的，一切相當透明化，本系各項行政決策均透過各工作小組或各種委員會研議後實施，且經系務會議通過。

問題	學生	教師	行政人員
在系務會議中能否充分表達意見？	是的，本系的教師在系務會議或教學研討會議中，能夠具有充分的機會表達意見。	是的，本系的教師在系務會議或教學研討會議中，能夠具有充分的機會表達意見。	是的，本系的教師在系務會議或教學研討會議中，能夠具有充分的機會表達意見。
教學設備能否符合企業界的需求？	本系課程專業教室所使用之教學設備，皆是先參考國外歐、美先進國家最新儀器資訊，再配合國內目前業界之需求，結合課程科目教學需要所規劃設計，因此無論是軟、硬體設施，皆符合業界之需求，學生學習成效良好。	本系課程專業教室所使用之教學設備，皆是先參考國外歐、美先進國家最新儀器資訊，再配合國內目前業界之需求，結合課程科目教學需要所規劃設計，因此無論是軟、硬體設施，皆符合業界之需求，學生學習成效良好。	本系課程專業教室所使用之教學設備，皆是先參考國外歐、美先進國家最新儀器資訊，再配合國內目前業界之需求，結合課程科目教學需要所規劃設計，因此無論是軟、硬體設施，皆符合業界之需求，學生學習成效良好。
授課的安排是否符合個人的專業？	本系教師的授課安排，首先進行學年度課程開課，再根據「教師聘用專長」及「教師授課意願調查」兩種資料，同時酌參學生教學評量意見，與老師共同協調後而安排，以符合個人教師的專業領域及學生之需求	本系教師的授課安排，首先進行學年度課程開課，再根據「教師聘用專長」及「教師授課意願調查」兩種資料，同時酌參學生教學評量意見，與老師共同協調後而安排，以符合個人教師的專業領域及學生之需求	本系教師的授課安排，首先進行學年度課程開課，再根據「教師聘用專長」及「教師授課意願調查」兩種資料，同時酌參學生教學評量意見，與老師共同協調後而安排，以符合個人教師的專業領域及學生之需求
授課時數和教學負荷會不會太重？	本系教師之授課時數，大多數依學校超鐘點規定施行，應無工作負荷太重之情形。	本系教師之授課時數，大多數依學校超鐘點規定施行，應無工作負荷太重之情形。	本系教師之授課時數，大多數依學校超鐘點規定施行，應無工作負荷太重之情形。
系上的研究環境？	本系老師均配有一台電腦及個人研究室資源，教學及系務工作亦有合理的分配，工作環境很滿意。	本系老師均配有一台電腦及個人研究室資源，教學及系務工作亦有合理的分配，工作環境很滿意。	本系老師均配有一台電腦及個人研究室資源，教學及系務工作亦有合理的分配，工作環境很滿意。
系(所)舉辦的學術活動如何？	系上每學年定期會舉辦大型學術研討會及小型演講，並邀請相關系科老師及業界人士一同參與，成效良好。	系上每學年定期會舉辦大型學術研討會及小型演講，並邀請相關系科老師及業界人士一同參與，成效良好。	系上每學年定期會舉辦大型學術研討會及小型演講，並邀請相關系科老師及業界人士一同參與，成效良好。
系主任能否尊重教師的意見？	是的，系主任對於老師的意見能夠給予尊重並迅速回應與溝通	是的、系主任對於老師的意見能夠給予尊重並迅速回應與溝通	是的、系主任對於老師的意見能夠給予尊重並迅速回應與溝通
	學校提供的教學支援包含教學媒體與	學校提供的教學支援包含教學媒體與	學校提供的教學支援包含教學媒體與

問題	學生	教師	行政人員
學校的教學支援？	設備之支援。每學年編列預算，依照採購程序逐一購買。系上有足夠的器材借用，專業教室使用相當方便，總務處對教室與設備也積極的維護與控管，減少損壞，避免影響教學。	設備之支援。每學年編列預算，依照採購程序逐一購買。系上有足夠的器材借用，專業教室使用相當方便，總務處對教室與設備也積極的維護與控管，減少損壞，避免影響教學。	設備之支援。每學年編列預算，依照採購程序逐一購買。系上有足夠的器材借用，專業教室使用相當方便，總務處對教室與設備也積極的維護與控管，減少損壞，避免影響教學。
系(所)是否有鼓勵教師進修、研究及改善教學的制度？	是的，學校設有各種優厚制度以鼓勵教師進修、研究及改善教學。例如：專任教師研究成果獎勵辦法、專任教師研習獎助辦法、專任教師專題研究計畫獎助辦法、專任教師執行計畫案獎勵辦法。	是的，學校設有各種優厚制度以鼓勵教師進修、研究及改善教學。例如：專任教師研究成果獎勵辦法、專任教師研習獎助辦法、專任教師專題研究計畫獎助辦法、專任教師執行計畫案獎勵辦法。	是的，學校設有各種優厚制度以鼓勵教師進修、研究及改善教學。例如：專任教師研究成果獎勵辦法、專任教師研習獎助辦法、專任教師專題研究計畫獎助辦法、專任教師執行計畫案獎勵辦法。
是否有機會爭取改善系(所)的研究環境？	老師可在會議上充分表達及爭取改善設備及環境之意見，以供系上作為每年度編列預算之依據。	老師可在會議上充分表達及爭取改善設備及環境之意見，以供系上作為每年度編列預算之依據。	老師可在會議上充分表達及爭取改善設備及環境之意見，以供系上作為每年度編列預算之依據。
是否有機會參與系(所)法規與會議決策？	有的，例如系科教師評審委員會設置要點、導師遴選作業要點、教學研討小組組成辦法、專業教室申請及使用管理辦法皆能充份表達個人意見與看法。	有的，例如系科教師評審委員會設置要點、導師遴選作業要點、教學研討小組組成辦法、專業教室申請及使用管理辦法皆能充份表達個人意見與看法。	有的，例如系科教師評審委員會設置要點、導師遴選作業要點、教學研討小組組成辦法、專業教室申請及使用管理辦法皆能充份表達個人意見與看法。
是否有機會向系(所)表達申購教學設備及改善教學環境？	本系教學設備及改善教學環境均由教師提出計畫，送交教學研討會、採購小組會議及系務會議審核後實施，所以每位教師均有表達申購的機會。	本系教學設備及改善教學環境均由教師提出計畫，送交教學研討會、採購小組會議及系務會議審核後實施，所以每位教師均有表達申購的機會。	本系教學設備及改善教學環境均由教師提出計畫，送交教學研討會、採購小組會議及系務會議審核後實施，所以每位教師均有表達申購的機會。
是否了解系(所)經費的運用情形？	瞭解。在系務會議或各課程小組會議上會公佈且能瞭解經費的收支運用的情形且不懂瞭解時隨時可請教系主任及會計室或總務處，皆能迅速清楚了解系(所)各項經費的收支運用情形。	瞭解。在系務會議或各課程小組會議上會公佈且能瞭解經費的收支運用的情形且不懂瞭解時隨時可請教系主任及會計室或總務處，皆能迅速清楚了解系(所)各項經費的收支運用情形。	瞭解。在系務會議或各課程小組會議上會公佈且能瞭解經費的收支運用的情形且不懂瞭解時隨時可請教系主任及會計室或總務處，皆能迅速清楚了解系(所)各項經費的收支運用情形。
系(所)的學術活動是否	系上舉辦之學術活動全尤其大型的學	系上舉辦之學術活動全尤其大型的學	系上舉辦之學術活動全尤其大型的學

問題	學生	教師	行政人員
對學生有幫助？	術活動系上師生均可參加，主題都是針對時勢趨勢而舉辦研討會，感謝學校大力支持提供相當多經費聘請學有專精人士蒞校演講對全系師生均有助益。	術活動系上師生均可參加，主題都是針對時勢趨勢而舉辦研討會，感謝學校大力支持提供相當多經費聘請學有專精人士蒞校演講對全系師生均有助益。	術活動系上師生均可參加，主題都是針對時勢趨勢而舉辦研討會，感謝學校大力支持提供相當多經費聘請學有專精人士蒞校演講對全系師生均有助益。
系(所)是否充分提供學生實習與自我練習的場地？	本系全面開放專業教室與設備供學生使用，但學生必須提出申請並經管理老師的同意，場地空間相當充足。	本系全面開放專業教室與設備供學生使用，但學生必須提出申請並經管理老師的同意，場地空間相當充足。	本系全面開放專業教室與設備供學生使用，但學生必須提出申請並經管理老師的同意，場地空間相當充足。
系(所)授課時數與教學工作安排是否適當？	系上安排課程會針對老師的專長及教學老師的專業教室的協調，時數非常適當也有尊重老師的研究時間，使老師們可以有充分的時間做研究產學及推廣。	系上安排課程會針對老師的專長及教學老師的專業教室的協調，時數非常適當也有尊重老師的研究時間，使老師們可以有充分的時間做研究產學及推廣。	系上安排課程會針對老師的專長及教學老師的專業教室的協調，時數非常適當也有尊重老師的研究時間，使老師們可以有充分的時間做研究產學及推廣。
系(所)教師的專長與授課科目是否相符？	本系排課時先考慮教師本身的專業背景，再調查教師意願與經驗，因此專業課程均能符合授課教師的專長。	本系排課時先考慮教師本身的專業背景，再調查教師意願與經驗，因此專業課程均能符合授課教師的專長。	本系排課時先考慮教師本身的專業背景，再調查教師意願與經驗，因此專業課程均能符合授課教師的專長。
系(所)課程內容是否符合學生的需求？	是的。系(所)課程結構內容設計考量學生背景經驗不同：四技課程→加強理論的深度及實務的相互印證，研究所則加強實務研究與理論探討。選修課程以模組化的課程設計，可讓學生在專業知識與技能的發展上，有更多的選擇。	是的。系(所)課程結構內容設計考量學生背景經驗不同：四技課程→加強理論的深度及實務的相互印證，研究所則加強實務研究與理論探討。選修課程以模組化的課程設計，可讓學生在專業知識與技能的發展上，有更多的選擇。	是的。系(所)課程結構內容設計考量學生背景經驗不同：四技課程→加強理論的深度及實務的相互印證，研究所則加強實務研究與理論探討。選修課程以模組化的課程設計，可讓學生在專業知識與技能的發展上，有更多的選擇。
系上是否經常邀請業界人士來演講，或辦理校外參觀？	每學期舉辦各項研討會並邀請業界蒞校實務講座，並配合各相關課程進行校外參訪。同時不定期與各大百貨公司，政府機關及民間文化團體辦理各	每學期舉辦各項研討會並邀請業界蒞校實務講座，並配合各相關課程進行校外參訪。同時不定期與各大百貨公司，政府機關及民間文化團體辦理各	每學期舉辦各項研討會並邀請業界蒞校實務講座，並配合各相關課程進行校外參訪。同時不定期與各大百貨公司，政府機關及民間文化團體辦理各

問題	學生	教師	行政人員
	項動、靜態展演。	項動、靜態展演。	項動、靜態展演。
能否有充分的機會和管道可以表達意見給系上及老師？	可以。可透過各班級與主任座談、導師會報、傳真或寫E-mail給主任或老師等管道做與學生互動溝通。	可以。可透過各班級與主任座談、導師會報、傳真或寫E-mail給主任或老師等管道做與學生互動溝通。	可以。可透過各班級與主任座談、導師會報、傳真或寫E-mail給主任或老師等管道做與學生互動溝通。
是否有信心在畢業之後順利找到工作？	有信心，因為系上安排的專業課程及訓練可以讓同學在業界工作時充分發揮。	有信心，因為系上安排的專業課程及訓練可以讓同學在業界工作時充分發揮。	有信心，因為系上安排的專業課程及訓練可以讓同學在業界工作時充分發揮。
是否樂於介紹親戚朋友來就讀本系？	本系師資、設備堪稱良好，就讀同學會推薦親戚及朋友來就讀，如有機會，我也願意推薦學妹來就讀。	本系師資、設備堪稱良好，就讀同學會推薦親戚及朋友來就讀，如有機會，我也願意推薦學妹來就讀。	本系師資、設備堪稱良好，就讀同學會推薦親戚及朋友來就讀，如有機會，我也願意推薦學妹來就讀。
是否滿意本系的教學內容？	系上老師授課很用心除認真教學之外，對學生遇到不懂之處也很有耐心輔導。例如有補救教學、技能實習、校外教學觀摩參觀、校外實習，以增進學生理論與實務之結合。畢業班學生之畢業展，皆由教師利用課餘、暑假時間輔導學生製備完成。	系上老師授課很用心除認真教學之外，對學生遇到不懂之處也很有耐心輔導。例如有補救教學、技能實習、校外教學觀摩參觀、校外實習，以增進學生理論與實務之結合。畢業班學生之畢業展，皆由教師利用課餘、暑假時間輔導學生製備完成。	系上老師授課很用心除認真教學之外，對學生遇到不懂之處也很有耐心輔導。例如有補救教學、技能實習、校外教學觀摩參觀、校外實習，以增進學生理論與實務之結合。畢業班學生之畢業展，皆由教師利用課餘、暑假時間輔導學生製備完成。
系上老師是否很認真，也很專業？	是的，系上老師皆非常認真，也很專業，且課餘也安排office hours讓我們可私下與老師討論，進而輔導、評估與追蹤，以了解學生學習情形。	是的，系上老師皆非常認真，也很專業，且課餘也安排office hours讓我們可私下與老師討論，進而輔導、評估與追蹤，以了解學生學習情形。	是的，系上老師皆非常認真，也很專業，且課餘也安排office hours讓我們可私下與老師討論，進而輔導、評估與追蹤，以了解學生學習情形。
系上的教師們對於學生們的意見能否迅速回應？	。是的，導師或系主任皆能迅速回答各項學生反應的意見。	是的，導師或系主任皆能迅速回答各項學生反應的意見。	是的，導師或系主任皆能迅速回答各項學生反應的意見。
系(所)學會是否常舉辦活動以凝聚師生的向心力？	1.每年學會皆舉辦小型競賽活動及專題演講，學生皆能全心投入、熱烈參與。 2.系學會幹部，每年均辦迎新與送舊晚會，且會定期舉行跳蚤市場、專題講演、電影欣賞等，系學會常舉	1.每年學會皆舉辦小型競賽活動及專題演講，學生皆能全心投入、熱烈參與。 2.系學會幹部，每年均辦迎新與送舊晚會，且會定期舉行跳蚤市場、專題講演、電影欣賞等，系學會常舉	1.每年學會皆舉辦小型競賽活動及專題演講，學生皆能全心投入、熱烈參與。 2.系學會幹部，每年均辦迎新與送舊晚會，且會定期舉行跳蚤市場、專題講演、電影欣賞等，系學會常舉

問題	學生	教師	行政人員
	辦活動以凝聚師生的向心力。	辦活動以凝聚師生的向心力。	辦活動以凝聚師生的向心力。
系(所)對於畢業的系友及相關產業的人士是否有充分接觸的機會與管道？	1.系上會安排具留學經驗的教師，提供計畫出國留學之學生諮詢。 2.系上每學年固定會追蹤校友升學、就業情形。 3.系上會邀請畢業學姊返校與在學學妹分享工作經驗。 4.老師定期與業界簽訂計畫案，與業界人士接觸管道良好。	1.系上會安排具留學經驗的教師，提供計畫出國留學之學生諮詢。 2.系上每學年固定會追蹤校友升學、就業情形。 3.系上會邀請畢業學姊返校與在學學妹分享工作經驗。 4.老師定期與業界簽訂計畫案，與業界人士接觸管道良好。	1.系上會安排具留學經驗的教師，提供計畫出國留學之學生諮詢。 2.系上每學年固定會追蹤校友升學、就業情形。 3.系上會邀請畢業學姊返校與在學學妹分享工作經驗。 4.老師定期與業界簽訂計畫案，與業界人士接觸管道良好。
系(所)教師的專業與授課課程是否一致？	全系教師的學經歷背景與授課課程相符合，並無不適任情形，如有任何問題，也可與老師進行溝通協調。	全系教師的學經歷背景與授課課程相符合，並無不適任情形，如有任何問題，也可與老師進行溝通協調。	全系教師的學經歷背景與授課課程相符合，並無不適任情形，如有任何問題，也可與老師進行溝通協調。
畢業後是否有充分的信心就業或升學？	有信心，因系上課程規劃乃以就業市場為導向，由分析就業市場所需能力，再來作課程規劃，並邀請專家學者審查，所以能符合未來就業市場及升學管道。	有信心，因系上課程規劃乃以就業市場為導向，由分析就業市場所需能力，再來作課程規劃，並邀請專家學者審查，所以能符合未來就業市場及升學管道。	有信心，因系上課程規劃乃以就業市場為導向，由分析就業市場所需能力，再來作課程規劃，並邀請專家學者審查，所以能符合未來就業市場及升學管道。
系(所)與企業界的互動情形如何？	系學會時常邀請業界專家蒞校與同學交流，且某些課程會依教學需求安排校外參觀，讓我們收獲良多，另外，從系科承接的產學合作案中，亦給我們不少與企業界人士接觸的機會。	系學會時常邀請業界專家蒞校與同學交流，且某些課程會依教學需求安排校外參觀，讓我們收獲良多，另外，從系科承接的產學合作案中，亦給我們不少與企業界人士接觸的機會。	系學會時常邀請業界專家蒞校與同學交流，且某些課程會依教學需求安排校外參觀，讓我們收獲良多，另外，從系科承接的產學合作案中，亦給我們不少與企業界人士接觸的機會。
系(所)課程內容是否符合學生的需求與背景？	課程架構由全系老師邀請產官學界及畢業校友、學生代表參與共同規劃，課程規劃目標為培育學生有良好的基本知能，符合就業市場需求，並邀請業界人士審查課程。	課程架構由全系老師邀請產官學界及畢業校友、學生代表參與共同規劃，課程規劃目標為培育學生有良好的基本知能，符合就業市場需求，並邀請業界人士審查課程。	課程架構由全系老師邀請產官學界及畢業校友、學生代表參與共同規劃，課程規劃目標為培育學生有良好的基本知能，符合就業市場需求，並邀請業界人士審查課程。
系(所)是否有良好的教	是的，各教室儀器設備均能配合上課	是的，各教室儀器設備均能配合上課	是的，各教室儀器設備均能配合上課

問題	學生	教師	行政人員
學設備與環境？	之需求。課餘時間，學生可申請使用專業教室，讓學生充實實務練習。	之需求。課餘時間，學生可申請使用專業教室，讓學生充實實務練習。	之需求。課餘時間，學生可申請使用專業教室，讓學生充實實務練習。
系(所)老師的教學內容及方式是否符合市場的需求？	系上老師很多有業界工作經驗，或跟產業有合作經驗，上課時也都會有最新的業界資訊提供給我們知道，勉勵我們好好學習，讓我們做好職能準備。	系上老師很多有業界工作經驗，或跟產業有合作經驗，上課時也都會有最新的業界資訊提供給我們知道，勉勵我們好好學習，讓我們做好職能準備。	系上老師很多有業界工作經驗，或跟產業有合作經驗，上課時也都會有最新的業界資訊提供給我們知道，勉勵我們好好學習，讓我們做好職能準備。

專業系所 (主辦單位:銀髮學程)

問題	學生	教師	行政人員
系裡的行政決策是否透明化？		是的，一切相當透明化，本學程各項行政決策均透過各工作小組或各種委員會研議後實施，且經系務會議通過。	
在系務會議中能否充分表達意見？		是的，本學程的教師在系務會議或教學研討會議中，能夠具有充分的機會表達意見。	
教學設備能否符合企業界的需求？		本學程課程專業教室所使用之教學設備，皆是先參考國外歐、美先進國家最新儀器資訊，再配合國內目前業界之需求，結合課程科目教學需要所規劃設計，因此無論是軟、硬體設施，皆符合業界之需求，學生學習成效良好。	
授課的安排是否符合個人的專業？		本學程教師的授課安排，首先進行學年度課程開課，再根據「教師聘用專長」及「教師授課意願調查」兩種資料，同時酌參學生教學評量意見，與老師共同協調後而安排，以符合個人	

問題	學生	教師	行政人員
		教師的專業領域及學生之需求。	
授課時數和教學負荷會不會太重？		本學程教師之授課時數，大多數依學校超鐘點規定施行，應無工作負荷太重之情形。	
系上的研究環境？		本學程老師均配有一台電腦及個人研究室資源，教學及系務工作亦有合理的分配，工作環境很滿意。	
系(所)舉辦的學術活動如何？		學程每學年定期會舉辦大型學術研討會及小型演講，並邀請相關系科老師及業界人士一同參與，成效良好。	
系主任能否尊重教師的意見？		是的。學程主任對於老師的意見能夠給予尊重並迅速回應與溝通。	
學校的教學支援？		學校提供的教學支援包含教學媒體與設備之支援。每學年編列預算，依照採購程序逐一購買。學程上有足夠的器材借用，專業教室使用相當方便，總務處對教室與設備也積極的維護與控管，減少損壞，避免影響教學。	
系(所)是否有鼓勵教師進修、研究及改善教學的制度？		是的，學校設有各種優厚制度以鼓勵教師進修、研究及改善教學。例如：專任教師研究成果獎勵辦法、專任教師研習獎助辦法、專任教師專題研究計畫獎助辦法、專任教師執行計畫案獎勵辦法。	
是否有機會爭取改善系(所)的研究環境？		老師可在會議上充分表達及爭取改善設備及環境之意見，以供學程作為每年度編列預算之依據。	
是否有機會參與系(所)		有的，例如學位學程教師評審委員會	

問題	學生	教師	行政人員
法規與會議決策？		設置要點、導師遴選作業要點、教學研討小組組成辦法、專業教室申請及使用管理辦法皆能充份表達個人意見與看法。	
是否有機會向系(所)表達申購教學設備及改善教學環境？		本學程教學設備及改善教學環境均由教師提出計畫，送交教學研討會、採購小組會議及系務會議審核後實施，所以每位教師均有表達申購的機會。	
是否了解系(所)經費的運用情形？		瞭解。在學程會議或各課程小組會議上會公佈且能瞭解經費的收支運用的情形且不懂瞭解時隨時可請教系主任及會計室或總務處，皆能迅速清楚了解系(所)各項經費的收支運用情形。	
系(所)的學術活動是否對學生有幫助？		學程舉辦之學術活動全尤其大型的學術活動系上師生均可參加，主題都是針對時勢趨勢而舉辦研討會，感謝學校大力支持提供相當多經費聘請學有專精人士蒞校演講對全系師生均有助益。	
系(所)是否充分提供學生實習與自我練習的場地？		本學程全面開放專業教室與設備供學生使用，但學生必須提出申請並經管理老師的同意，場地空間相當充足。	
系(所)授課時數與教學工作安排是否適當？		學程安排課程會針對老師的專長及教學老師的專業教室的協調，時數非常適當也有尊重老師的研究時間，使老師們可以有充分的時間做研究產學及推廣。	
系(所)教師的專長與授課科目是否相符？		本學程排課時先考慮教師本身的專業背景，再調查教師意願與經驗，因此	

問題	學生	教師	行政人員
		專業課程均能符合授課教師的專長。	
系(所)課程內容是否符合學生的需求？		是的。學位學程課程結構內容設計考量學生背景經驗不同：五專課程→著重於基礎教育與實務操作訓練。四技、二技課程→加強理論的深度及實務的相互印證，七年一貫制含蓋了五專及四技課程，研究所則加強實務研究與理論探討。選修課程以模組化的課程設計，可讓學生在專業知識與技能的發展上，有更多的選擇。	
系上是否經常邀請業界人士來演講，或辦理校外參觀？	每學期舉辦各項研討會並邀請業界蒞校實務講座，並配合各相關課程進行校外參訪。同時不定期與各大百貨公司，政府機關及民間文化團體辦理各項動、靜態展演。		
能否有充分的機會和管道可以表達意見給系上及老師？	可以。可透過各班級與主任座談、導師會報或寫E-mail給主任或老師等管道做與學生互動溝通。		
是否有信心在畢業之後順利找到工作？	有信心，因為系上安排的專業課程及訓練可以讓同學在業界工作時充分發揮。		
是否樂於介紹親戚朋友來就讀本系？	本學程師資、設備堪稱良好，就讀同學會推薦親戚及朋友來就讀，如有機會，我也願意推薦學妹來就讀。		
是否滿意本系的教學內容？	學程老師授課很用心除認真教學之外，對學生遇到不懂之處也很有耐心輔導。例如有補救教學、技能實習、校外教學觀摩參觀、校外實習，以增		

問題	學生	教師	行政人員
	進學生理論與實務之結合。畢業班學生之畢業展，皆由教師利用課餘、暑假時間輔導學生製備完成。		
系上老師是否很認真，也很專業？	是的，學程老師都非常認真，也很專業，且課餘也安排Office hours讓我們可私下與老師討論，進而輔導、評估與追蹤，以了解學生學習情形。		
系上的教師們對於學生們的意見能否迅速回應？	是的。導師或學程主任都能迅速回答各項學生反應的意見。		
系(所)學會是否常舉辦活動以凝聚師生的向心力？	1.每年學會皆舉辦小型競賽活動及專題演講，學生皆能全心投入、熱烈參與。 2.每年均辦迎新與送舊晚會，且會定期舉行跳蚤市場、專題講演、電影欣賞等，常舉辦活動以凝聚師生的向心力。		
系(所)對於畢業的系友及相關產業的人士是否有充分接觸的機會與管道？	1.學程會安排具留學經驗的教師，提供計畫出國留學之學生諮詢。 2.學程每學年固定會追蹤校友升學、就業情形。 3.學程會邀請畢業學姊返校與在學學妹分享工作經驗。 4.老師定期與業界簽訂計畫案，與業界人士接觸管道良好。		
系(所)教師的專業與授課課程是否一致？	學程教師的學經歷背景與授課課程相符合，並無不適任情形，如有任何問題，也可與老師進行溝通協調。		
畢業後是否有充分的信心就業或升學？	有信心，因學程課程規劃乃以就業市場為導向，由分析就業市場所需能		

問題	學生	教師	行政人員
	力，再來作課程規劃，並邀請專家學者審查，所以能符合未來就業市場及升學管道。		
系(所)與企業界的互動情形如何？	時常邀請業界專家蒞校與同學交流，且某些課程會依教學需求安排校外參觀，讓我們收獲良多，另外，從系科承接的建教案中，亦給我們不少與企業界人士接觸的機會。		
系(所)課程內容是否符合學生的需求與背景？	課程架構由全系老師邀請產官學界及畢業校友、學生代表參與共同規劃，課程規劃目標為培育學生有良好的基本知能，符合就業市場需求，並邀請業界人士審查課程。		
系(所)是否有良好的教學設備與環境？	是的。各教室儀器設備均能配合上課之需求。課餘時間，學生可申請使用專業教室，讓學生充實實務練習。		
系(所)老師的教學內容及方式是否符合市場的需求？	學程老師很多有業界工作經驗，或跟產業有合作經驗，上課時也都會有最新的業界資訊提供給我們知道，勉勵我們好好學習，讓我們做好職能準備。		

專業系所 (主辦單位:運休學程)

問題	學生	教師	行政人員
系裡的行政決策是否透明化？	系上每學期均會辦理多次學程座談會,透過座談會,主任會將相關系務發展訊息傳達給同學們.整體行政決策非常透明.	學程所有行政決策均經過完整會議通過,且有紀錄,行政決策非常透明.	學程所有行政決策均經過完整會議通過,且有紀錄,行政決策非常透明.

問題	學生	教師	行政人員
在系務會議中能否充分表達意見？	學程系務會議都會邀請系學會成員出席參加,學生代表都能有充分表達意見的權利.	學程系務會議是透明公開的,所有教師代表均能充分表達個人意見.	學程系務會議是透明公開的,所有教師代表均能充分表達個人意見.行政人員也能適時表達行政需求及意見.
教學設備能否符合企業界的需求？	建議學校增建大型體育館及游泳池已配合學生需求	目前教學設備及空間尚嫌不足,建議校方能在未來增建大型綜合體育館及游泳池已配合學程整體發展及教學需求.	學生經常反映需要游泳池及體育館,建議校方能在未來增建大型綜合體育館及游泳池已配合學程整體發展及教學需求.
授課的安排是否符合個人的專業？	學程的課程安排非常多元且專業,能滿足個人所學需求.	學程課程安排均經過深思熟慮,且每年均開設課程委員會妥善省評學程課程安排.絕對符合學生專業需求.	學程課程安排均經過深思熟慮,且每年均開設課程委員會妥善省評學程課程安排.絕對符合學生專業需求.
授課時數和教學負荷會不會太重？	不會吧!系上老師常都能幫我們解決各種問題,不論生活上或是課業上的問題.	教師授課時數均按照校方規定排定,日夜超授時數不得超過3小時.故無此類問題.	教師授課時數均按照校方規定排定,日夜超授時數不得超過3小時.故無此類問題.
系上的研究環境？	系上設有專題研究教室,可讓學生安心做研究.但建議再大一點.	系上研究資源充足,教師與學生均可安心研究	系上研究資源充足,教師與學生均可安心研究
系(所)舉辦的學術活動如何？	系上每學期都辦理多場學術及產業研討會,並邀請學術及產業界知名人士與會參加.	學程每學期均為學生及教師規劃多場研習會,使學生及教師均能日益成長.	學程每學期均為學生及教師規劃多場研習會,使學生及教師均能日益成長.
系主任能否尊重教師的意見？	主任很尊重系上每位同學及教師的意見.	主任對系上教師之意見均非常重視,系上決策都有經過系上會議程序且與教師討論後,方會定案.	主任很尊重系上教師,也很尊重行政人員.
學校的教學支援？	學校教學支援良好,但是還是建議興建大型體育館及游泳池.	校方整體教學支援充足,除大型設施外,一般教學設備通常可經由反映後,便能獲得支援.	校方整體教學支援充足,除大型設施外,一般教學設備通常可經由反映後,由行政人員協助提出申請,便能獲得支援.
系(所)是否有鼓勵教師進修、研究及改善教學的制度？	學校老師進修研習及研究好像都能領有補助	本校訂有完善的教師獎勵辦法,無論進修,研究及改善教學均有相關辦法給予支援或補助.	本校訂有完善的教師獎勵辦法,無論進修,研究及改善教學均有相關辦法給予支援或補助.
是否有機會爭取改善系	學生都會將相關意見透過系學會與系	配合學校規劃,教師都可以在會議上	教師可以透過會議提出,主任會在會

問題	學生	教師	行政人員
(所)的研究環境？	上反應,而主任及系上老師也都會盡量協助同學	表達意見,或提出申請,盡可能改善系上研究環境	議決議後,向校方提出申請.
是否有機會參與系(所)法規與會議決策？	系學會成員可以有機會參與系上法規與會議決策.同學們可以將相關意見反映至系學會	學程的所有同學會將意見彙整至系學會,系學會的代表便可透過學程會議將相關意見反映至系上,並參與會議決策.	學程的所有同學會將意見彙整至系學會,系學會的代表便可透過學程會議將相關意見反映至系上,並參與會議決策.
是否有機會向系(所)表達申購教學設備及改善教學環境？	同學們除了透過系學會向系上表達需求外,也可透過系上教師向系上表達意見.	學程的溝通管道良好,系上教師都可以直接向系上表達教學設備需求.	學程的溝通管道良好,系上教師都可以直接向系上表達教學設備需求.
是否了解系(所)經費的運用情形？	系學會的經費使用非常透明,系上的就不大了解.	系所經費透明化,主任均會透過會議傳達給系上老師	系所經費透明化,主任均會透過會議傳達給系上老師
系(所)的學術活動是否對學生有幫助？	系上的學術活動很多,也很多跟產業連結的研討會,對同學們的幫助很大	學程的學術活動多元,且常與產業連結,可幫助學生了解未來就業	系上常辦理各種學術及產業研討會,學生反應都非常良好
系(所)是否充分提供學生實習與自我練習的場地？	系上目前有安排校內實習及校外實習課程,可以讓同學們能實踐課程所學地？	學程非常重視學生實習課程,目前已有安排校內及校外實習課程,未來並規畫將校外實習改為半年之必修課程以協助學生學習	學程非常重視學生實習課程,目前已有安排校內及校外實習課程,未來並規畫將校外實習改為半年之必修課程以協助學生學習
系(所)授課時數與教學工作安排是否適當？	系上老師都有安排OFFICE HOUR的時間,而且看起來老師的課也沒有很多,同學們常常可以找老師聊天解決問題.應該很適當吧!	學程授課時數安排妥當,且均符合校方要求,教師的工作安排也都適人適宜.	學程授課時數安排妥當,且均符合校方要求,教師的工作安排也都適人適宜.
系(所)教師的專長與授課科目是否相符？	主任都是安排適合的教師來上課.上課的老師都很認真,收穫很多	學程教師授課安排均以教師專長為主,授課科目與教師專長絕對相符	主任授課安排都是以教師專長為主,授課科目與教師專長絕對相符
系(所)課程內容是否符合學生的需求？	系上的課程內容都很生動有趣,很符合同學們的需求	學程的課程大綱及內容均須經過課程委員會所有委員審議通過,且學生代表同意,課程內容均以符合學生及產業需求為依歸.	學程的課程大綱及內容均須經過課程委員會所有委員審議通過,且學生代表同意,課程內容均以符合學生及產業需求為依歸.
系上是否經常邀請業界人	系上每年都邀請許多業界人士來演講	為養成適合業界需求的人才,學程每	辦理學術及產業研討會是學程每年的

問題	學生	教師	行政人員
士來演講，或辦理校外參觀？	或是業師教學,每年也辦理許多校外參觀及校外教學.	年都辦理許多學術產業研討會,邀請業界人士來校演講或教學,且為	固定工作,所以每年都會邀請很多業界人士來學校演講或上課,每年也都會辦理校外參觀或校外教學,學生反應都很良好
能否有充分的機會和管道可以表達意見給系上及老師？	系上每學期固定舉辦系主任時間,師生座談會,班會,同學們也可以利用系學會或直接找系上主任及老師溝通意見,再不然也可以利用email或是facebook專屬社群網頁向系上表達意見,機會充足!	學生可透過系上的各種會議、師生座談會、班會、系學會或利用facebook或Email等方式與主任、導師或任課教師表達個人意見。	學生可透過系上的各種會議、師生座談會、班會、系學會或利用facebook或Email等方式與主任、導師或任課教師表達個人意見。
是否有信心在畢業之後順利找到工作？	有信心,但是還是會擔心!	相信學生在經過一連串的課程安排及校內外實習後,能有能力在未來職場上站穩一席之地.	系上有安排校外實習,使學生提早接觸職場,且學校安排有許多職涯博覽會,相信學生們能順利找到工作
是否樂於介紹親戚朋友來就讀本系？	當然,因為在這裡很開心,而且學到很多東西!系上老師又很關心我們,是個很好的地方.	本學位學程經營非常用心,對學生輔導全面且妥善,所以我們很樂意推廣!	本學位學程經營非常用心,對學生輔導全面且妥善,所以我們很樂意推廣!
是否滿意本系的教學內容？	很滿意,但是快點建體育館及游泳池!	本學位學程的教學及課程安排都是經過妥善規畫的,而未來也會視業界需求及時代進步逐步改善,所以我們很滿意!	系上老師對教學及課程安排非常用心,所以同學們都很滿意!
系上老師是否很認真,也很專業？	系上老師都很認真,很關心同學,而且很專業!	本學位學程教師教學認真嚴謹,且專業,絕對符合學生需求.	學程的老師教學都很認真,且非常專業,絕對符合學生需求.
系上的教師們對於學生們的意見能否迅速回應？	系上老師跟主任都很重視同學們的意見,對於同學們的意見都會快會回應解答	學程的教師都很重視學生意見,對於學生意見都會快速回應解決!	學程的教師都很重視學生意見,對於學生意見都會快速回應解決!
系(所)學會是否常舉辦活動以凝聚師生的向心力？	系學會每年都辦理許多活動,讓系上同學可以有機會凝聚在一起.	學程非常重視系學會的活動辦理,主任及教師都積極出席學會所辦理的活動,藉以凝聚向心力.	學程非常重視系學會的活動辦理,主任及教師都積極出席學會所辦理的活動!凝聚向心力.
系(所)對於畢業的系友	系上目前還沒有畢業生,但是常常邀	本學位學程目前尚未有畢業生,但與	本學位學程目前尚未有畢業生,但與

問題	學生	教師	行政人員
及相關產業的人士是否有充分接觸的機會與管道？	請相關產業界的人士來學校演講或教學	業界互動良好,除簽訂許多產學合作案及校外實習合約外,也常邀請業界人士到校演講或教學	業界互動良好,除簽訂許多產學合作案及校外實習合約外,也常邀請業界人士到校演講或教學
系(所)教師的專業與授課課程是否一致？	系上老師都很專業,課程內容都很豐富,看過老師們的專業背景,也都符合,很喜歡系上老師	本系排課時先考慮教師本身的專業背景,再調查教師意願與經驗,因此專業課程均能符合授課教師的專長	本系排課時先考慮教師本身的專業背景,再調查教師意願與經驗,因此專業課程均能符合授課教師的專長
畢業後是否有充分的信心就業或升學？	有信心.但是還是會擔心	相信學生在經過一連串的課程安排及校內外實習後,未來無論在職場上或是申學都能表現良好.	相信學生在經過一連串的課程安排及校內外實習後,未來無論在職場上或是申學都能表現良好.
系(所)與企業界的互動情形如何？	系上時常邀請業界專家蒞校與同學交流,且某些課程會依教學需求安排校外參觀,校外實習課程亦給我們不少與企業界人士接觸的機會,所以應該很良好。	本學位學程常邀請業界人士到校演講或教學,也簽訂許多產學合作計畫案及校外實習合作合約,整體互動情形良好	本學位學程常邀請業界人士到校演講或教學,也簽訂許多產學合作計畫案及校外實習合作合約,整體互動情形良好
系(所)課程內容是否符合學生的需求與背景？	系上的課程內容很豐富,而且老師都很重視學生的需求,由淺入深,容易吸收.	本學位學程的課程規劃嚴謹,且重視學生需求,課程多元且重視學生適性發展,由學生的反應看來,非常符合學生需求.	學程的課程規劃嚴重視學生需求,課程多元且重視學生適性發展,目前學生的反應都很良好.
系(所)是否有良好的教學設備與環境？	系上的環境及氣氛很好,建議學校興建大型體育館及游泳池,可以讓我們的教學設備及環境更充分	本學位學程方成立三年,系上教學設備及環境仍在加強中,未來期望興建大型體育館與游泳池,以配合學程整體教學與發展所需.	本學位學程方成立三年,系上教學設備及環境仍在加強中,未來期望興建大型體育館與游泳池,以配合學程整體教學與發展所需.
系(所)老師的教學內容及方式是否符合市場的需求？	系上老師的課程教學都符合時勢及產業需求,系上也會聘請業界的教師來上課,幫助我們適應未來職場.	系上課程規劃與教學都是以市場取向為出發點,並積極聘任業界教師或申請業師協同教學,以培育符合市場需求之人才為原則.	系上課程規劃與教學都是以市場取向為出發點,並積極聘任業界教師或申請業師協同教學,以培育符合市場需求之人才為原則.

專業系所 (主辦單位:會資系)

問題	學生	教師	行政人員
系裡的行政決策是否透明化？	本系各項行政決策均透過系主任、系上老師與系學會研議後實施，每學期並召開師生座談會。	本系各項行政決策均透過各工作小組或各種委員會研議後實施，且經系務會議通過。	本系各項行政決策均透過各工作小組或各種委員會研議後實施，且經系務會議通過。
在系務會議中能否充分表達意見？	學生可透過學生會、班會、系學會及班級導師在各項會議中充分表達意見。	系務會議中每位老師均能提案發言，充分表達意見。	本系書記與教師一同參加系務會議，能否充分表達意見。
教學設備能否符合企業界的需求？	本系課程專業教室所使用之教學設備，皆是先參考國外歐、美先進國家最新儀器資訊，再配合國內目前業界之需求，結合課程科目教學需要所規劃設計，因此無論是軟、硬體設施，皆符合業界之需求，學生學習成效良好。	本系課程專業教室所使用之教學設備，皆是先參考國外歐、美先進國家最新儀器資訊，再配合國內目前業界之需求，結合課程科目教學需要所規劃設計，因此無論是軟、硬體設施，皆符合業界之需求，學生學習成效良好。	本系課程專業教室所使用之教學設備，皆是先參考國外歐、美先進國家最新儀器資訊，再配合國內目前業界之需求，結合課程科目教學需要所規劃設計，因此無論是軟、硬體設施，皆符合業界之需求，學生學習成效良好。
授課的安排是否符合個人的專業？	本系教師均能符合個人的專業任教。	本系教師的授課安排，首先進行學年度課程開課，再根據「教師聘用專長」及「教師授課意願調查」兩種資料，同時酌參學生教學評量意見，與老師共同協調後而安排，以符合個人教師的專業領域及學生之需求。	系教師的授課安排，首先進行學年度課程開課，再根據「教師聘用專長」及「教師授課意願調查」兩種資料，同時酌參學生教學評量意見，與老師共同協調後而安排，以符合個人教師的專業領域及學生之需求。
授課時數和教學負荷會不會太重？	本系教師之授課時數，大多數依學校超鐘點規定施行，並依照教師專長配課，應無工作負荷太重之情形。	本系教師之授課時數，大多數依學校超鐘點規定施行，並依照教師專長配課，應無工作負荷太重之情形。	本系教師之授課時數，大多數依學校超鐘點規定施行，並依照教師專長配課，應無工作負荷太重之情形。
系上的研究環境？	本系老師均配有一台電腦、掃描機及印表機等個人研究室資源，教學及系務工作亦有合理的分配，工作環境很滿意。	本系老師均配有一台電腦、掃描機及印表機等個人研究室資源，教學及系務工作亦有合理的分配，工作環境很滿意。	本系老師均配有一台電腦、掃描機及印表機等個人研究室資源，教學及系務工作亦有合理的分配，工作環境很滿意。
系(所)舉辦的學術活動	系上會舉辦學術研討會及演講活動，	系上會舉辦學術研討會及演講活動，	系上會舉辦學術研討會及演講活動，並

問題	學生	教師	行政人員
如何？	並邀請相關系科老師及業界人士一同參與。	並邀請相關系科老師及業界人士一同參與。	邀請相關系科老師及業界人士一同參與。
系主任能否尊重教師的意見？	本系主任與教師互動良好，相信系主任十足尊重教師意見而來。	系主任對於老師的意見能夠給予尊重並迅速回應與溝通	系主任對於老師的意見能夠給予尊重並迅速回應與溝通
學校的教學支援？	學校的教學資源非常充足，每教室均配有數位講桌、投影機、電動螢幕等，會派員不定期檢查，如有損壞立即通知系辦或上網填寫修繕單，總務處即刻派員修護。	學校提供的教學支援包含教學媒體與設備之支援。每學年編列預算，依照採購程序逐一購買。系上有足夠的器材借用，專業教室使用相當方便，總務處對教室與設備也積極的維護與控管，減少損壞，避免影響教學。	學校的教學資源非常充足，每教室均配有數位講桌、投影機、電動螢幕等，行政人員會在下班前檢查關切。
系(所)是否有鼓勵教師進修、研究及改善教學的制度？	學校設有各種優厚制度以鼓勵教師進修、研究及改善教學。例如：專任教師研究暨執行計畫案成果獎勵辦法、專任教師研習獎助辦法、專任教師改進教學獎助辦法。	學校設有各種優厚制度以鼓勵教師進修、研究及改善教學。例如：專任教師研究暨執行計畫案成果獎勵辦法、專任教師研習獎助辦法、專任教師改進教學獎助辦法。	學校設有各種優厚制度以鼓勵教師進修、研究及改善教學。例如：專任教師研究暨執行計畫案成果獎勵辦法、專任教師研習獎助辦法、專任教師改進教學獎助辦法。
是否有機會爭取改善系(所)的研究環境？		老師可在會議上充分表達及爭取改善設備及環境之意見，以供系上作為每年度編列預算之依據。	行政人員於每年度編制預算時，會依據教師在會議中提案之品項、數量及金額進行採購。
是否有機會參與系(所)法規與會議決策？	本系教師包括制定法規及系上決策，透過各種會議皆能充份表達個人意見與看法。	本系教師包括制定法規及系上決策，透過各種會議皆能充份表達個人意見與看法。	本系教師包括制定法規及系上決策，透過各種會議皆能充份表達個人意見與看法。
是否有機會向系(所)表達申購教學設備及改善教學環境？	本系學生可透過各種管道向系主任或老師反映教學設備及改善教學環境。	本系教學設備及改善教學環境均由教師提出，送交系務會議及院務會議審核，提交給學校審議，每位教師均有表達申購的機會。	本系教學設備及改善教學環境均由教師提出計畫，送交系務會議及院務會議審核，提交給學校審議，每位教師均有表達申購的機會。
是否了解系(所)經費的運用情形？	系的經費預算或使用完全按規定理使用。	在系務會議公佈且能瞭解經費的收支運用的情形且不懂瞭解時隨時可請教系主任及會計室或總務	在系務會議公佈且能瞭解經費的收支運用的情形且不懂瞭解時隨時可請教系主任及會計室或總務

問題	學生	教師	行政人員
		處，皆能迅速清楚了解系(所)各項經費的收支運用情形。	處，皆能迅速清楚了解系(所)各項經費的收支運用情形。
系(所)的學術活動是否對學生有幫助？	系上舉辦之學術活動、研討會或聘請學有專精人士蒞校演講，師生均可參加，對全系師生均有助益。	系上舉辦之學術活動、研討會或聘請學有專精人士蒞校演講，師生均可參加，對全系師生均有助益。	系上舉辦之學術活動、研討會或聘請學有專精人士蒞校演講，師生均可參加，對全系師生均有助益。
系(所)是否充分提供學生實習與自我練習的場地？	系上設備相當充分並設有教室管理辦法，只要指導老師及管理老師同意，即可借專業教室供學生借用練習。	本系全面開放專業教室與設備供學生使用，但學生必須提出申請並經管理老師的同意，場地空間相當充足。	本系全面開放專業教室與設備供學生使用，但學生必須提出申請並經管理老師的同意，場地空間相當充足。
系(所)授課時數與教學工作安排是否適當？	系上針對老師的專長安排課程，時數非常適當，尊重老師的研究時間，老師們一星期中至少有一天沒課，使老師們可以有充分的時間做研究、產學及推廣。	系上針對老師的專長安排課程，時數非常適當，尊重老師的研究時間，老師們一星期中至少有一天沒課，使老師們可以有充分的時間做研究、產學及推廣。	系上針對老師的專長安排課程，時數非常適當，尊重老師的研究時間，老師們一星期中至少有一天沒課，使老師們可以有充分的時間做研究、產學及推廣。
系(所)教師的專長與授課科目是否相符？	本系排課時先考慮教師本身的專業背景，再調查教師意願與經驗，因此專業課程均能符合授課教師的專長。	本系排課時先考慮教師本身的專業背景，再調查教師意願與經驗，因此專業課程均能符合授課教師的專長。	本系排課時先考慮教師本身的專業背景，再調查教師意願與經驗，因此專業課程均能符合授課教師的專長。
系(所)課程內容是否符合學生的需求？	系(所)課程結構內容設計考量學生背景經驗不同，讓學生在專業知識與技能的發展上，有更多的選擇。	系(所)課程結構內容設計考量學生背景經驗不同，讓學生在專業知識與技能的發展上，有更多的選擇。	系(所)課程結構內容設計考量學生背景經驗不同，讓學生在專業知識與技能的發展上，有更多的選擇。
系上是否經常邀請業界人士來演講，或辦理校外參觀？	系上經常會邀請學界、業界人士來系上演講並辦理校外參觀活動。	系上經常會邀請學界、業界人士來演講並辦理校外參觀活動。	系上經常會邀請學界、業界人士來演講並辦理校外參觀活動。
能否有充分的機會和管道可以表達意見給系上及老師？	每學期可透過師生座談會、班會、系學會及利用msn、facebook或Email等方式與主任、導師或任課教師表達個人意見。	每學期可透過師生座談會、班會、系學會及利用msn、facebook或Email等方式與主任、導師或任課教師表達個人意見。	每學期可透過師生座談會、班會、系學會及利用msn、facebook或Email等方式與主任、導師或任課教師表達個人意見。
是否有信心在畢業之後順利找到工作？	本系利用寒暑假或大四下學期讓我們企業實習，於課堂上老師們除專業外常教導職場倫理與為人處事之道，相	本系利用寒暑假或大四下學期讓學生企業實習，於課堂上老師們除專業外常教導職場倫理與為人處事之道，有	本系利用寒暑假或大四下學期讓學生企業實習，於課堂上老師們常教導職場倫理與為人處事之道，有信心學生

問題	學生	教師	行政人員
	信我們有信心及能力找到工作。	信心學生畢業之後順利找到工作。	畢業之後順利找到工作。
是否樂於介紹親戚朋友來就讀本系？	本系軟(教師、行政人員、學生互動)硬體(設備)優，因此非常樂意推薦親戚及朋友及學弟妹來就讀。	本系成立近50年，畢業生不少在業界擁有軟實力，因此非常樂意推薦親戚及朋友小孩來就讀。	本系成立近50年，畢業生不少在業界擁有軟實力，因此非常樂意推薦親戚及朋友小孩來就讀。
是否滿意本系的教學內容？	本系除專業師資外亦聘請擁有業界經驗的教師協同教學，老師們均能依學生程度講授課程，並有補救教學等措施，所以非常滿意本系之教學內容。	本系除專業師資外亦聘請擁有業界經驗的教師協同教學，老師們均能依學生程度講授課程，並有補救教學等措施，所以非常滿意本系之教學內容。	本系除專業師資外亦聘請擁有業界經驗的教師協同教學，老師們均能依學生程度講授課程，並有補救教學等措施，所以非常滿意本系之教學內容。
系上老師是否很認真，也很專業？	系上老師除專業外，教學亦很認真，對我們照顧有加。	系上老師依專長任教，教學態度認真，常利用office hours輔導學生，課餘與學生互動。	系上老師依專長任教，教學態度認真，常利用office hours輔導學生，課餘與學生互動。
系上的教師們對於學生們的意見能否迅速回應？	導師或系主任皆能迅速回答各項學生反應的意見。	導師或系主任皆能迅速回答各項學生反應的意見。	導師或系主任皆能迅速回答各項學生反應的意見。
系(所)學會是否常舉辦活動以凝聚師生的向心力？	系學會常舉辦各式活動，學生皆能全心投入、熱烈參與，藉以凝聚師生的向心力。	系學會常舉辦各式活動，學生皆能全心投入、熱烈參與，藉以凝聚師生的向心力。	系學會常舉辦各式活動，學生皆能全心投入、熱烈參與，藉以凝聚師生的向心力。
系(所)對於畢業的系友及相關產業的人士是否有充分接觸的機會與管道？	1.系上每學年固定會追蹤校友升學、就業情形。 2.系上會邀請畢業學姊返校與在學學妹分享工作經驗。 3.系上會安排具留學經驗的教師，提供計畫出國留學之學生諮詢。 4.與業界簽訂校外實習及產學計畫案，與業界人士接觸管道良好。	1.系上每學年固定會追蹤校友升學、就業情形。 2.系上會邀請畢業學姊返校與在學學妹分享工作經驗。 3.系上會安排具留學經驗的教師，提供計畫出國留學之學生諮詢。 4.與業界簽訂校外實習及產學計畫案，與業界人士接觸管道良好。	1.系上每學年固定會追蹤校友升學、就業情形。 2.系上會邀請畢業學姊返校與在學學妹分享工作經驗。 3.系上會安排具留學經驗的教師，提供計畫出國留學之學生諮詢。 4.與業界簽訂校外實習及產學計畫案，與業界人士接觸管道良好。
系(所)教師的專業與授課課程是否一致？	本系排課時先考慮教師本身的專業背景，再調查教師意願與經驗，因此專業課程均能符合授課教師的專長。	本系排課時先考慮教師本身的專業背景，再調查教師意願與經驗，因此專業課程均能符合授課教師的專長。	本系排課時先考慮教師本身的專業背景，再調查教師意願與經驗，因此專業課程均能符合授課教師的專長。
畢業後是否有充分的信	本系課程分兩大模組，可依個人志向	本系課程分兩大模組，可依個人志向	本系課程分兩大模組，可依個人志向

問題	學生	教師	行政人員
心就業或升學？	修習相關課程以培養「專業化」整合力，因此對畢業後有充分的信心就業或升學。	修習相關課程以培養「專業化」整合力，因此對畢業後有充分的信心就業或升學。	修習相關課程以培養「專業化」整合力，因此對畢業後有充分的信心就業或升學。
系(所)與企業界的互動情形如何？	系學會時常邀請業界專家蒞校與同學交流，且某些課程會依教學需求安排校外參觀，系上安排學生至業界實習亦給我們不少與企業界人士接觸的機會。	系學會時常邀請業界專家蒞校與同學交流，且某些課程會依教學需求安排校外參觀，系上安排學生至業界實習不少與企業界人士接觸的機會。	系學會時常邀請業界專家蒞校與同學交流，且某些課程會依教學需求安排校外參觀，系上安排學生至業界實習增加與企業界人士接觸的機會。
系(所)課程內容是否符合學生的需求與背景？	系上課程規劃需要業界、學界及畢業校友依照目前市場需求加以修正並透過課程審查委員會通過後方實施，因此非常符合時空背景的需求。	系上課程規劃需要業界、學界及畢業校友依照目前市場需求加以修正並透過課程審查委員會通過後方實施，因此非常符合時空背景的需求。	系上課程規劃需要業界、學界及畢業校友依照目前市場需求加以修正並透過課程審查委員會通過後方實施，因此非常符合時空背景的需求。
系(所)是否有良好的教學設備與環境？	各教室軟硬體設備均能配合上課之需求，學生可於課餘時間，申請使用專業教室，讓我們能充分使用並練習。	各教室儀器設備均能配合上課之需求，課餘時間，學生可申請使用專業教室。	各教室儀器設備均能配合上課之需求，如有損壞立即與系上聯絡，即刻安排維修，讓師生安心上課使用設備。
系(所)老師的教學內容及方式是否符合市場的需求？	系上老師很多有業界工作經驗，或跟產業有合作經驗，上課時也都會有最新的業界資訊提供給我們知道，勉勵我們好好學習，讓我們做好職前準備。	老師很多有業界工作經驗，或跟產業有合作之經驗，系上如有教學相關資訊亦會提供給老師參考，並利用課餘讓老師參與研討會或廣度學習以符合市場需求。	老師很多有業界工作經驗，或跟產業有合作之經驗，系上如有教學相關資訊亦會提供給老師參考，並利用課餘讓老師參與研討會或廣度學習以符合市場需求。

專業系所 (主辦單位:國企系)

問題	學生	教師	行政人員
系裡的行政決策是否透明化？	是。	是，決策透明	決策透明，定期舉行系務會議討論各項重大行政決策，如有臨時提案亦召集相關老師進行協商。
在系務會議中能否充分表達意見？	應該可以。	可以充份討論。	每位委員均能充分發表意見。

問題	學生	教師	行政人員
教學設備能否符合企業界的需求？	大致符合。	大致符合，尚有再充實空間。	大致符合業界所需。
授課的安排是否符合個人的專業？	是。	符合個人的專業。	本系授課完全依照老師學經歷及專業技能安排。
授課時數和教學負荷會不會太重？	不會。	不會，依規定辦理。	不會，均依規定辦理。
系上的研究環境？	大致符合。	極好，相關設施能符合研究所需。	盡力滿足老師研究所需之軟硬體設備。
系(所)舉辦的學術活動如何？	專題演講、業師講座等。	每學期皆有安排學術活動，如專題演講、會展分享等，同時系學會也會安排。	每學期至少辦理一場專題演講。
系主任能否尊重教師的意見？	是。	是，會透過商討或會議方式決定重要事情。	是，尊重各位老師之意見，不定期透過協商或會議方式決定行政方針或重大決策。
學校的教學支援？	TA制度。	教學助理(TA)制度提供老師在教學上相當大的協助，包括教材準備、改考卷及補救教學等。另每間教室的電子講桌也提供教學上相當大的協助。	TA制度對提升教學具有極大的成效。
系(所)是否有鼓勵教師進修、研究及改善教學的制度？	有。	是，本系及學校相鼓勵同仁進修及研究，並以小團體方式互相討論與觀摩，以提升教學效能。 學校設有各種制度鼓勵教師進修、研究及改善教學。每年年應底皆可提出申請，對老師們有激勵作用。	是，本系及學校相鼓勵同仁進修及研究。
是否有機會爭取改善系(所)的研究環境？	有機會。	是，每年學校皆有固定預算提供系上申請改善研究環境。	是，每年均能提列學校預算以改善系所之研究環境及設備。
是否有機會參與系(所)法規與會議決策？	可以反應。	有，如系務會議、系教評會議等等。	有，如系務會議、系教評會議等。

問題	學生	教師	行政人員
是否有機會向系(所)表達申購教學設備及改善教學環境？	可以反應。	有，經常召開相關會議討論。	是，每年均定期召開系務會議討論相關議題。
是否了解系(所)經費的運用情形？	大致了解。	是，會議報告並進行討論。	是，會議報告並進行討論。
系(所)的學術活動是否對學生有幫助？	可以。	是 國際研討會對研究生及大學部論文撰寫與語文之幫助大。 專業課程結合演講活動進行等等，對於學生助益甚大。	是，本系辦理之國際研討會提供學生接待外賓及處理行政事務之經驗；並請碩士班學生與國際學生進行各項學術交流分享。
系(所)是否充分提供學生實習與自我練習的場地？	有提供TA或學校工讀機會，及暑期職場實習；並能參加系上舉辦之研討會當工作人員。	逐年增加中，積極尋求相關機構合作讓學生實際投入學習。	積極尋求相關機構合作讓學生實際投入學習。 提供TA及學校工讀機會，
系(所)授課時數與教學工作安排是否適當？	是。	是。	是。
系(所)教師的專長與授課科目是否相符？	相符。	相符。	本系授課完全依照老師學經歷及專業技能安排。
系(所)課程內容是否符合學生的需求？	符合。	大致符合，不足部分會輔導同學跨系選修。	符合，如有特殊之學生(學分學程或轉系者)之需求，將輔導學生進行跨系選修之業務。
系上是否經常邀請業界人士來演講，或辦理校外參觀？	是，每學期至少一次演講，校外參觀依課程需要而安排。	經常辦理以上活動，如邀請企業人士蒞系演講或依課程內容安排校外參觀。	依課程需求，辦理各項校外參觀活動。或邀請各界業師進行協同教學；每學期至少辦理一次專題講座。
能否有充分的機會和管道可以表達意見給系上及老師？	是，可至系辦進行溝通或至系上FB留言處理。	有，管道多元，如導師會報、系務會議或平日均有機會。	是，透過會議或平時處理業務均可表達意見。
是否有信心在畢業之後順利找到工作？	應該可以。	普遍在水準以上。	應可順利，端看學生積極度。
是否樂於介紹親戚朋友來	是。	是。	是。

問題	學生	教師	行政人員
就讀本系？			
是否滿意本系的教學內容？	大致滿意。	是。	是。
系上老師是否很認真，也很專業？	是，系上老師所教科目符合老師專長。	是。	是。
系上的教師們對於學生們的意見能否迅速回應？	系上老師與學生意見溝通管道可透過FB、e-mail、上下課、班會時間等	關於系上權責部分可以迅速回應，關於學校部分則向學校反應。	對於學生之問題，均能迅速妥善處理。
系(所)學會是否常舉辦活動以？	系學會配合迎新、各節慶(如聖誕節、端午節等)定期舉辦活動及競賽。	是。	是，一年級辦理新生迎新，或辦理各項運動競賽、烤肉等活動凝聚師生的向心力。
系(所)對於畢業的系友及相關產業的人士是否有充分接觸的機會與管道？	是。	是。	透過各位老師的努力與畢業校友持續聯絡，或與業界相關人士進行產學計畫。
系(所)教師的專業與授課課程是否一致？	是。	是。	本系教師學經歷及專業技能安排。
畢業後是否有充分的信心就業或升學？	應該有。	經本校系職涯輔導後有充份明確的目標與信心去就業與升學。	盡力輔導學生規畫畢業後之方向。
系(所)與企業界的互動情形如何？	互動良好。	有充份產學合作實習的互動機會與業師人才交流。	良好。
系(所)課程內容是否符合學生的需求與背景？	大致符合。	符合。	符合，對於普通高中之學生會進行課後輔導。
系(所)是否有良好的教學設備與環境？	是。	是。	大致符合，每年均積極申請能輔助學生之軟硬體設備。
系(所)老師的教學內容及方式是否符合市場的需求？	有。	是。	大致符合。

專業系所 (主辦單位:財金系)

問題	學生	教師	行政人員
系裡的行政決策是否透明化？		本系各項行政決策均透過各種委員會或各工作小組研議後實施，且經系務會議通過，一切相當透明化。	
在系務會議中能否充分表達意見？		本系的教師在系務會議或各項會議皆有機會充分的表達意見。	
教學設備能否符合企業界的需求？		本系所使用之教學設備及軟體，皆參考業界之需求，及結合課程科目教學需要所規劃設計，因此無論是軟、硬體設施，皆符合業界之需求，學生學習成效良好。	
授課的安排是否符合個人的專業？		本系教師的授課安排，首先進行學年度課程開課，再根據「教師聘用專長」及「教師授課意願調查」兩種資料，同時酌參學生教學評量意見，與老師共同協調後而安排，以符合個人教師的專業領域及學生之需求。	
授課時數和教學負荷會不會太重？		本系教師之授課時數，大多數依學校超鐘點規定施行(日夜合計不得超過4小時)，應無工作負荷太重之情形。	
系上的研究環境？		本系老師均有個人獨立研究室及相關的電腦設備，學校並設有多項激勵與輔助措施，提昇教師研究發表質量。	
系(所)舉辦的學術活動如何？	1.系上每年都會舉辦多場學術活動，並開放全系所有同學報名參加，增加學生的視野。 2.系上每年均舉辦專業、就業演講及座談，聘請業界或畢業學長姐回來經	系上及管理學院會定期舉辦大型學術研討會、小型專題演講及專業的研習，邀請相關專業教授或業界人士一同參與，成效良好。	

問題	學生	教師	行政人員
	驗分享，學生參與熱烈。		
系主任能否尊重教師的意見？		是的、系主任對於老師的意見能夠給予尊重並迅速回應與溝通。	
學校的教學支援？		學校提供的教學支援硬體部份包含教學媒體與教學設備之支援，軟體部份會提供教學助理。硬體部份每學年編列預算，依照採購程序逐一購買。系上有足夠的器材借用，專業教室使用相當方便，總務處對教室與設備也積極的維護與控管。軟體部份每學期學校均提供足夠名額的教學助理讓有需要的教師申請，以提升教學效果。	
系(所)是否有鼓勵教師進修、研究及改善教學的制度？		是的，學校設有各種優厚制度以鼓勵教師進修、研究及改善教學。例如：專任教師研究成果獎勵辦法、專任教師研習獎助辦法、專任教師專題研究計畫獎助辦法、專任教師執行計畫案獎勵辦法。	
是否有機會爭取改善系(所)的研究環境？	是，每年系上會編列預算添購與財金相關軟體供學生應用。	是，除了每人有獨立的研究室及電腦設備外，老師可在會議上充分表達及爭取改善設備及環境之意見，以供系上作為每年度編列預算之依據。	
是否有機會參與系(所)法規與會議決策？	是，學生有列席校課程會議與校務會議。	是，老師有列席系級、院級與校級法規與會議決策，皆能充份表達個人意見與看法。	
是否有機會向系(所)表達申購教學設備及改善教學環境？		是，老師可在會議上充分表達及爭取改善設備及環境之意見，以供系上作為每年度編列預算之依據。	

問題	學生	教師	行政人員
是否了解系(所)經費的運用情形？		是。在系務會議或各工作小組會議上會公佈經費的收支運用的情形，如有不清楚需瞭解時隨時可請教相關單位(如系主任、會計室或總務處)，皆能迅速清楚了解系(所)各項經費的收支運用情形。	
系(所)的學術活動是否對學生有幫助？	學期中會安排業界人士之專題演講，讓我們更了解目前現況，以及未來準備的方向。	每學期皆舉辦專題演講，邀請業界學者專家蒞校演講與分享，有助增廣學生之見聞。	
系(所)是否充分提供學生實習與自我練習的場地？	系上有金融專業教室，可以讓我們模擬真實下單的情況，並提供證照資料庫來模擬上機考試。暑假期間亦提供實習機會。	提供B306金融多元化電子商務決策中心供學生模擬下單練習，並於暑假安排業界實習機會，大四上學期亦有搭配業界實習的選修課程。	
系(所)授課時數與教學工作安排是否適當？		授課時數按校內規定(專任教師的超授鐘點，日夜合計不得超過4小時)安排。授課科目亦皆與教師之專長相符。	
系(所)教師的專長與授課科目是否相符？		教師的授課安排，首先進行學年度課程開課，再根據「教師聘用專長」及「教師授課意願調查」兩種資料，同時酌參學生教學評量意見，與老師共同協調後而安排，以符合個人教師的專業領域及學生之需求。	
系(所)課程內容是否符合學生的需求？	學生選課目前已利用網路選課之方式實施，可多元配合學生更改之需求，成績、調課…等之行政措施均普遍得到認同。 開學後第一週為試聽週，依試聽情況學生可進行加退選。	學校的開課制度非常專重教師專長及學生需求，包括開課程序、授課科目及時段選定之自主性及一致性。 學生選課目前已利用網路選課之方式實施，可多元配合學生更改之需求，成績、調課…等之行政措施均普遍得到認同。	

問題	學生	教師	行政人員
系上是否經常邀請業界人士來演講，或辦理校外參觀？	1.系學會每學期都會依學生需求邀請專家來演講， 2.系上每學期都會針對不同專業主題如銀行、證券、期貨、保險邀請業界專家學者來演講或至業界參觀。	1.系學會每學期都會依學生需求邀請專家來演講， 2.系上每學期都會針對不同專業主題如銀行、證券、期貨、保險邀請業界專家學者來演講或至業界參觀。	
能否有充分的機會和管道可以表達意見給系上及老師？	由老師自行安排每週固定之課後輔導(office hours)，進行面對面輔導。 每學期皆實施封閉性問卷（網際網路填答）及開放性問卷(文字意見)的教學評量，並可直接透過學術單位主管或教務處等窗口，適時地讓同學反映教學品質及意見。 平日學生都有老師與系上的連絡電話,可以隨時連絡告知意見。 有關學業、人際關係或其他方面的問題，會視問題而定找導師、教官、主任、同學或其他老師討論。找導師的經驗對我而言，他們確實很關心，也會針對問題持續關懷我。	由老師自行安排每週固定之課後輔導(office hours)，進行面對面輔導。 教師利用其他管道與學生溝通，例如MSN、即時通、部落格等。 教師均已配置一部個人電腦，隨時可以查詢輔導班級學生缺曠課情形，可即時進行輔導。	
是否有信心在畢業之後順利找到工作？	若是我在學期間充分努力不荒廢學業，考取多張財金證照，我有信心畢業後將有多個職缺等我選擇，順利找到工作。	積極推動建教合作，以產學合作之實務教學增加學生的專業競爭力；重視強化與提升學生外語能力的學習機會，落實e化教學、e化學習、e化研究的環境；輔導學生考取專業技能証照以及各項語言專長的認證；並鼓勵學生參與各項比賽，使畢業生同時取得證照與文憑，為前進職場儲備更多的核心能力，畢業後各系所學生皆可順	

問題	學生	教師	行政人員
		利進入理想的專業領域工作。	
是否樂於介紹親戚朋友來就讀本系？	學習環境佳與教學認真,因此樂於介紹	學習環境佳與教學認真,因此樂於介紹	
是否滿意本系的教學內容？	教學內容是以實務為主,並配合理論作驗證且加強證照輔導以利就業或深造。	教學內容是以實務為主,並配合理論作驗證且加強證照輔導以利就業或深造。	
系上老師是否很認真,也很專業？	理論與實務配合,並以實例教學,達到學習目的,老師教學認真與專業。	系上老師均有個人專長並配合實務業師教學,滿足各種學習需求。	
系上的教師們對於學生們的意見能否迅速回應？	班級每學期定期班會時間及教師 office hour 與各種信箱,若有意見可隨時提出並適時得到回覆。	系上均定期開會(系務與導師..等)對學生意見共同研議方案並即時回覆。	
系(所)學會是否常舉辦活動以凝聚師生的向心力？	有。諸如迎新、送舊、冬至吃湯圓、端午節吃粽子、每位同學生日當月皆會收到系學會之祝賀及小禮物(以有交系費為對象)。除此之外系學會每年會在期中不定期舉辦全系師生烤肉或是歌唱比賽等休閒活動。另外亦曾舉辦有關財金相關內容之演講、虛擬投資競賽及有獎徵答等等活動以多面向方式凝聚師生向心力。	有。諸如迎新、送舊、冬至吃湯圓、端午節吃粽子、每位同學生日當月皆會收到系學會之祝賀及小禮物(以有交系費為對象)。除此之外系學會每年會在期中不定期舉辦全系師生烤肉或是歌唱比賽等休閒活動。另外亦曾舉辦有關財金相關內容之演講、虛擬投資競賽及有獎徵答等等活動以多面向方式凝聚師生向心力。	
系(所)對於畢業的系友及相關產業的人士是否有充分接觸的機會與管道？	有。如邀請畢業系友回本系為學弟妹分享就業心得與寶貴經驗,並經常聯繫以提供就業訊息與工作媒合。系上亦藉由與業界合作舉辦職場介紹、徵才與講座。	有。如邀請畢業系友回本系為學弟妹分享就業心得與寶貴經驗,並經常聯繫以提供就業訊息與工作媒合。系上亦藉由與業界合作舉辦職場介紹、徵才與講座;因此在畢業系友與相關產業人士之接觸機會與管道應是充分且頻繁。	
系(所)教師的專業與授課課程是否一致？		是。教師的授課安排,首先進行學年度課程開課,再根據「教師聘用專長」	

問題	學生	教師	行政人員
		及「教師授課意願調查」兩種資料，同時酌參學生教學評量意見，與老師共同協調後而安排，以符合個人教師的專業領域及學生之需求。	
畢業後是否有充分的信心就業或升學？	大部分同學皆能在四年級時，針對個人的志向、需求或興趣提早準備，我們亦經常接收到系上或學校方面所提供多方管道之就業機會與訊息等，升學方面，系上亦有各專業老師提供訊息、資源與協助。所以同學們不管是就業或升學皆深具信心。	系上會針對畢業班學生舉辦就業與職場講座或是企業徵才活動等，以提供應屆畢業班學生能提早了解職場動向為未來投入職場做暖身準備。在升學方面雖所占比重不如就業高，但系上亦為欲升學進修學生做輔導。因此學生不管在面對畢業後就業或升學皆具有充分信心。	
系(所)與企業界的互動情形如何？	系上經常邀請一些業界專家蒞校演講，某些課程會依教學需求安排到校外參觀，而且在寒暑假時系上也會安排同學到業界實習。	本系和遠東銀行、南山人壽、致和證券等企業都維持不錯關係，在暑假時這些企業也都會提供相關實習機會給本系學生。另外本系系學會亦時常邀請業界專家蒞校與同學交流。	
系(所)課程內容是否符合學生的需求與背景？		本系課程乃是由全系老師、產官學界及畢業校友共同參與規劃，並邀請業界人士做最後審查，符合就業市場需求。	
系(所)是否有良好的教學設備與環境？	老師們上課時都會利用電子講桌輔助教學，某些專業課程則會利用專業教室上課。而同學們在課餘時間則可申請專業教室上網模擬交易及考照練習。	本校教室都備有電子講桌，以及本系除了有金融多元化電子商務決策中心及專業電腦教室外，也購置不少財金專業軟體，如：經典操盤家、虛擬交易所、TKB 多媒體贏家等，可供老師上課教學、學生線上模擬交易及練習證照考題。	

問題	學生	教師	行政人員
系(所)老師的教學內容及方式是否符合市場的需求？	系上大多數老師都有業界工作經驗，或跟產業有合作經驗，上課時都會提供最新的業界資訊給我們了解及學習。	本系大多數教師有業界工作經驗，而且這些年來透過產學合作計畫也讓老師得以獲取業界的最新資訊以提供同學了解及學習。	

專業系所 (主辦單位:應英系)

問題	學生	教師	行政人員
系裡的行政決策是否透明化？	是，所有資訊大部分都是公布在網路	是	是
在系務會議中能否充分表達意見？		是	是
教學設備能否符合企業界的需求？		是	是
授課的安排是否符合個人的專業？		是	是
授課時數和教學負荷會不會太重？	配合著任課老師的進度加上自己的預習，原則上是不會有的	不會	不會
系上的研究環境？	系上大部分為語言教室，禁帶任何食物，所以相對地較為乾淨。	良好	良好
系(所)舉辦的學術活動如何？	系上所辦的活動都是能夠提升我們英文的活動，表現優異者更可獲取獎學金	很好	良好
系主任能否尊重教師的意見？		是	是
學校的教學支援？	學校的教學資源相當豐富，平時除了可以向系上老師尋求解惑，老師不在時還可找 T A 為學生解答相當方便	很好	良好
系(所)是否有鼓勵教師		是	是

問題	學生	教師	行政人員
進修、研究及改善教學的制度？			
是否有機會爭取改善系(所)的研究環境？	系上的大廳開放時間都會撥放美語廣播	是	是
是否有機會參與系(所)法規與會議決策？	可以藉由學生組成的系學會來參與	是	是
是否有機會向系(所)表達申購教學設備及改善教學環境？	老師在上課前會向學生問有無設備損毀	是	是
是否了解系(所)經費的運用情形？	會於期中、末座談會時公開讓各班代表了解經費的運用	是	是
系(所)的學術活動是否對學生有幫助？	是	是	是
系(所)是否充分提供學生實習與自我練習的場地？	是 系上利用暑假較長時數來讓我們可以專心的職場實習	是	是
系(所)授課時數與教學工作安排是否適當？	是	是	是
系(所)教師的專長與授課科目是否相符？	系上老師的專長與授課相符，甚至可以詢問其他專業英文，老師們也很樂意地為學生解答。	是	是
系(所)課程內容是否符合學生的需求？	系上開設課程選種類擇性眾多，讓我們有更多的選擇自己所喜愛的課程。	是	是
系上是否經常邀請業界人士來演講，或辦理校外參觀？	系上所舉辦的演講不勝枚舉，如墾丁福華總經理、黃瓊婷執行長,也讓我們收穫很多。	是	是
能否有充分的機會和管道	每學期會有期中、末大會，皆由系主	是	是

問題	學生	教師	行政人員
可以表達意見給系上及老師？	任主持或者可以直接向主任老師反映。		
是否有信心在畢業之後順利找到工作？	是	是	是
是否樂於介紹親戚朋友來就讀本系？	是	是	是
是否滿意本系的教學內容？	老師除了教科書上的課程，更時常補充相關內容甚至會結合時事英文來教學。	是	是
系上老師是否很認真，也很專業？	系上老師上課時都很認真，也都能為學生即時的解答問題。	是	是
系上的教師們對於學生們的意見能否迅速回應？	只要老師有空堂、或office hour,老師都能夠馬上地回答學生的問題。	是	是
系(所)學會是否常舉辦活動以凝聚師生的向心力？	是，經常舉辦英文競賽活動，指導老師與學生互動佳。	是	是
系(所)對於畢業的系友及相關產業的人士是否有充分接觸的機會與管道？	是，系上會有校友回校跟學弟妹分享工作經驗，還有寒暑假的職場實習。	是	是
系(所)教師的專業與授課課程是否一致？		是	是
畢業後是否有充分的信心就業或升學？	是，系上規劃完善的四年課程，相信足以順利進入職場。	是	是
系(所)與企業界的互動情形如何？	寒暑假有墾丁福華飯店的職場訓練機會與平日郭台銘董事長永齡基金會的弱勢兒童課輔	良好	良好
系(所)課程內容是否符合學生的需求與背景？	系上開設課程選種類擇性眾多，可以讓我們有更多的選擇自己所喜愛的課	是	是

問題	學生	教師	行政人員
	程。		
系(所)是否有良好的教學設備與環境？	系上的語言教室設備良好，環境每天也會由各班級於下課前整理，同時每週工程師也會到教室維護。	是	是
系(所)老師的教學內容及方式是否符合市場的需求？	每堂課都有一定的收穫，大部分也都是結合時事在上課的。	是	是

專業系所 (主辦單位:資管系)

問題	學生	教師	行政人員
系裡的行政決策是否透明化？	是，大部分資訊都有公布在網路或是轉請導師宣告。	應該是。	是。
在系務會議中能否充分表達意見？		會讓參與學生充分表達意見。	會讓參與學生充分表達意見。
教學設備能否符合企業界的需求？	系上設備相當新穎，應能符合業界需求。	系上設備相當新穎，應能符合業界需求。	是。
授課的安排是否符合個人的專業？		是。	是。
授課時數和教學負荷會不會太重？	教師授課大部份都會依照進度進行，老師也會視同學吸收的情況調整，所以應該不會。	不會。	不會。
系上的研究環境？	設備和環境都很現代也維持的很乾淨。	很好。	良好
系(所)舉辦的學術活動如何？	系上常常舉辦各式活動，包含研討會演講畢業展演等等。	是。	良好
系主任能否尊重教師的意見？		是。	是

問題	學生	教師	行政人員
學校的教學支援？	學校提供的教學資源，包含教學媒體與設備，並設有教學資源中心。學校有數位教學平台與數位歷程的建置，提供學生輔助的教學資源使用。	學校每年編列預算，提供系上教學媒體與設備的資源，總務處對教學與設備也積極的維護與控管，避免影響教學。	良好
系(所)是否有鼓勵教師進修、研究及改善教學的制度？	老師的事情我們不清楚。	是的，學校設有各種優厚制度以鼓勵教師進修、研究及改善教學。例如：專任教師研究成果獎勵辦法、專任教師研習獎助辦法、專任教師專題研究計畫獎助辦法、專任教師執行計畫案獎勵辦法。	是
是否有機會爭取改善系(所)的研究環境？	可以透過期末坐談、導師或是透過系學會。	教師可以在相關會議上提供設備與改善之意見，以提供系上編列預算之參考。	是
是否有機會參與系(所)法規與會議決策？	系上的會議會選派學生代表參加。	有的，透過系務和相關會議參與決策。	是
是否有機會向系(所)表達申購教學設備及改善教學環境？	可以透過期末座談、導師或是透過系學會。	每位教師可以經由系務會議提出建議。	是
是否了解系(所)經費的運用情形？		在系務會議會不定期公佈，有不了解時，可以請問系辦與會計室或總務處。	是
系(所)的學術活動是否對學生有幫助？	系上與學校都有辦演講與研討會相關活動，可以幫助學生擴展專業知識。	系上與學校都有辦演講與研討會相關活動，主題都是針對當時趨勢而舉辦，對教師的專業的知識有幫助。	是
系(所)是否充分提供學生實習與自我練習的場地？	學生有專屬的專題教室，且全天含假日都開放，其他教室則由學生提出申請後可以使用。	是。	是
系(所)授課時數與教學工作安排是否適當？	是	系上安排課程會針對老師的專長及教學老師的專業教室進行協調。時數適當，也有尊重老師的研究時間，使老	是

問題	學生	教師	行政人員
		師們可以有充分的時間做研究、產學及推廣。	
系(所)教師的專長與授課科目是否相符？	教師的專業背景與經歷能符合語授課科目相符合。	排課時會先考慮教師本身的專業背景，再調查教師意願與經驗，因此專業課程均能符合授課教師的專長。	是
系(所)課程內容是否符合學生的需求？	系上課程種類能讓學生有多元的選擇，且學生能有空間選擇自己喜歡的課程。	系的課程規劃能考慮讓學生有多元的選擇，適性發展且能兼顧到學生未來發展	是
系上是否經常邀請業界人士來演講，或辦理校外參觀？	每學期系上皆會舉辦各項研討會並邀請業界蒞校實務講座，並配合各相關課程進行校外參訪。	1.本系課程結合校外參訪與實習，透過實習學生將學校所習得的基本知識和職場實際經驗對照，提升學習的品質。系上也透過產學交流和互動，聘請優秀業界主管蒞校演講授課，提升實務教學品質。 2.透過就業學程和計畫的輔助，每年辦理數十場演講和數次業界參訪，銜接畢業及就業理念。	是
能否有充分的機會和管道可以表達意見給系上及老師？	可以。可透過各班級與主任座談、導師會報或寫 E-mail 給主任或老師等管道與系上及老師互動溝通。	可以。可透過每學期的系務會議、導師會報或 E-mail 等互動溝通的方式，將意見提供給主任。	是
是否有信心在畢業之後順利找到工作？	應該有信心，系上老師也會大力協助我們找工作。	本系課程內容規劃完整系統內容將課程與就業證照、研究所進修規劃、公職考試規劃、職能分析等相連結，使同學及老師可以透過系統了解同學的學習及就業能力培養狀況，並隨時做輔導及調整，儲備自己的就業能力，相信同學在畢業之後應能順利找到工作。	是

問題	學生	教師	行政人員
是否樂於介紹親戚朋友來就讀本系？	本系師資、學習環境良好，因此都會推薦親戚及朋友來就讀，如有機會，我也願意推薦學弟妹來就讀。	本系辦學認真，老師對同學課業及生活上的輔導皆不遺餘力，在這樣的學習環境下對同學知識及品德的陶冶皆有很大的助益。因此，相信如有機會，系上老師皆會將此優良的學習環境推薦給同學就讀。	是。
是否滿意本系的教學內容？	系上老師授課除認真教學之外，對學生遇到不懂之處也很有耐心輔導。例如有補救教學、校外教學觀摩參觀、校外實習，以增進學生理論與實務之結合。	本系課程內容規劃完整，系上教師教學認真，對同學而言，應是個絕佳的學習環境。	是。
系上老師是否很認真，也很專業？	是的，系上老師皆非常認真，也很專業，課餘也安排Office hours讓我們可私下與老師討論，進而輔導，以了解學生學習情形。	系上老師除了認真教學外，為了讓同學對課程內容皆能完全了解，也安排了Office hours讓同學可私下與老師討論，進而輔導、評估與追蹤，以解決課業上之疑惑。	是。
系上的教師們對於學生們的意見能否迅速回應？	是的。導師或系主任皆能迅速回答各項學生反應的意見。	是。	是。
系(所)學會是否常舉辦活動以凝聚師生的向心力？	系學會每年均辦迎新與送舊晚會，且會定期舉行跳蚤市場、專題講演、電影欣賞等，系學會常舉辦活動以凝聚師生的向心力。	是。	是。
系(所)對於畢業的系友及相關產業的人士是否有充分接觸的機會與管道？	是，系上會有校友回校跟學弟妹分享工作經驗，還有寒暑假的職場實習。	是。	是。
系(所)教師的專業與授課課程是否一致？	是。	是。	是。
畢業後是否有充分的信心？	有信心，系上老師也會協助幫忙。	是。	是。

問題	學生	教師	行政人員
心就業或升學？			
系(所)與企業界的互動情形如何？	互動很頻繁，赴校外實習時老師也會到企業訪視	頻繁且良好。	良好。
系(所)課程內容是否符合學生的需求與背景？	是，學生也有充分選擇自己喜歡課程的機會。	是。	是。
系(所)是否有良好的教學設備與環境？	系上設備和環境都很新穎，且保持良好。	是。	是。
系(所)老師的教學內容及方式是否符合市場的需求？	是。	是。	是。

專業系所 (主辦單位:企管系)

問題	學生	教師	行政人員
系裡的行政決策是否透明化？	會透過導師公告給班上同學知曉並說明	每一位教師均會參加各種會議，並簽名,詳細了解每一個會議之決議	書記會參加每一項會議
在系務會議中能否充分表達意見？		系務會議各種議題均是每一位老師共同討論結果，老師有充分發言權與決策權	
教學設備能否符合企業界的需求？	本系之課程規畫由企業界需求為導向,而設備配合課程及學生訓練需求,當然符合企業界需求	本系之課程規劃，以企業界需求為導向,而設備配合課程及學生訓練需求,當然符合企業界需求	本系之課程規劃，以企業界需求為導向,而設備配合課程及學生訓練需求,當然符合企業界需求
授課的安排是否符合個人的專業？	每一位老師之授課課程均符合老師專長,系上統計老師有林國欽院長,行銷專長有羅淑芳老師,盧浩德老師,生產與作業管理、資訊管理與共應鏈管理專長有王天祐老師；人力資源管理專長有劉錦雲主任、陳佐任老師及林龍	系上安排授課內容均以專業專長領域為主要考量。	系上安排授課內容均以專業專長領域為主要考量。

問題	學生	教師	行政人員
	生老師；綠色企業管理及微積分專長有張人懿老師；法律專長有蔡登南老師；電腦及資訊專長有林東慶老師；體育專長有陳弘慶總務長。		
授課時數和教學負荷會不會太重？		目前學校規定每一位老師超授鐘點不得超過3小時，因此可兼顧提高教學品質及研究。	
系上的研究環境？		目前每一位教師均有獨立研究室，每一位教師均配有電腦及辦公設備。共同使用printer。系上並購買專業統計分析軟體SPSS及AMOS，在研究上非常方便。	
系(所)舉辦的學術活動如何？	系上會針對各種專業課程舉辦廠商參訪、專題演講。課程不僅講授理論，更融入實務。	系和院均會舉辦教師研習之學術活動，內容包括企業經理人之實務講座及、研究方法講座及投稿或申請計畫案講座，老師可以根據自己的需求參加不同種類知講座，對教學及研究有很大的幫助。	
系主任能否尊重教師的意見？		對於系務之進行，系上採取全體教師之共同意見，系主任會與每一位教師充分溝通。	
學校的教學支援？	學校對於教學所需之設備，均會充分支援。我們對於學校之教學設備相當滿意。	學校對於教學所需之設備，均會充分支援。我們對於學校之教學設備相當滿意。	
系(所)是否有鼓勵教師進修、研究及改善教學的制度？		目前系上沒有相關規定，但學校對於老師進修、研究即改善教學均有相關規定。系上鼓勵並幫助每一位教師在相關規定上發揮自己的功能，並取得相關獎勵。	

問題	學生	教師	行政人員
是否有機會爭取改善系(所)的研究環境？		可在相關會議中提出建議，若對研究有確實需要，系及系上均會同意並購買，例如統計分析軟體，電腦軟硬體設備，獨立研究室。	
是否有機會參與系(所)法規與會議決策？	透過系學會期末大會，可以與系主任直接面對面溝通與建議，系主任會在相關會議中與每一位教師討論提出改善方案並與同學充分溝通。	每一位教師均參加各種會議。	
是否有機會向系(所)表達申購教學設備及改善教學環境？	透過系學會期末大會，可以與系主任直接面對面溝通與建議，系主任會在相關會議中與每一位教師討論提出改善方案並與同學充分溝通。目前提出的建議均可以獲得善意回應及改善。		
是否了解系(所)經費的運用情形？	系上業務經費運用狀況不清楚，但與學生相關的證照獎勵金則是系上募款而來，學生若考取辦法中規定之證照，均可以申請獎勵。	了解	系上經費包括業務費、資本門均會撙節利用。
系(所)的學術活動是否對學生有幫助？	系上會針對各種專業課程舉辦廠商參訪、專題演講。課程不僅講授理論，更融入實務。對學生將來就業可以提升競爭力，尤其是大四的企業實習。	系上學生均對學術活動具有高度肯定。	
系(所)是否充分提供學生實習與自我練習的場地？	大四有企業實習，一年共18學分。系上亦有各種電腦設備及教學軟體，學生可以隨時利用課餘時間練習。電腦教室包括有管理學院B502、B503及B505。	大四有企業實習，共一年18學分。系上亦有各種電腦設備及教學軟體，學生可以隨時利用課餘時間練習。電腦教室包括有管理學院B502、B503及B505。	
系(所)授課時數與教學工作安排是否適當？		本校超授鐘點規定最多4節，系上均遵守規定，因此安排時數恰當。	

問題	學生	教師	行政人員
系(所)教師的專長與授課科目是否相符？		系上安排授課內容均以專長為主要考量。	
系(所)課程內容是否符合學生的需求？	課程設計以就業為導向，並分為創業行銷及人力資源管理模組，據以設計課程內容，學生可以根據自己的興趣及就業需要選擇課程模組，如此可以符合學生將來就業需求。	課程設計以就業為導向，並分為創業行銷及人力資源管理模組，據以設計課程內容，學生可以根據自己的興趣及就業需要選擇課程模組，如此可以符合學生將來就業需求。	
系上是否經常邀請業界人士來演講，或辦理校外參觀？	系上會針對各種專業課程舉辦廠商參訪、專題演講。課程不僅講授理論，更融入實務。對學生將來就業可以提升競爭力，尤其是大四的企業實習。	系上會針對各種專業課程舉辦廠商參訪、專題演講。課程不僅講授理論，更融入實務。對學生將來就業可以提升競爭力，尤其是大四的企業實習。	
能否有充分的機會和管道可以表達意見給系上及老師？	可以透過班會及系主任時間充分反應，目前所反映之意見均可以獲得善意回應與解決。	學生可以利用班會時間或與導師會談時間充分溝通與反應意見。	
是否有信心在畢業之後順利找到工作？	系上課程分為創業行銷及人力資源管理模組，兩種人才均是就業市場上最需要的。而且系上對於課程安排不僅教授理論課程，還有專業證照考試輔導，提供證照獎勵金；安排實務講座、業師教學、廠商參訪、企業實習(有薪)等全方位培養我們的專業能力，所以我對將來就業有信心。		
是否樂於介紹親戚朋友來就讀本系？	我在這裡不管是學校、管院、系或教師，對我都非常照顧。不管是課業或生活，老師們對我都非常關心。在這裡求學我很開心，我極力推薦親友來這裡就讀。		
是否滿意本系的教學內容？	系上課程分為創業行銷及人力資源管理模組，兩種人才均是就業市場上最		

問題	學生	教師	行政人員
	需要的。而且系上對於課程安排不僅教授理論，還輔導專業證照考試，提供證照獎勵金；安排實務講座、業師教學、廠商參訪、企業實習(有薪)等全方位培養我們的專業能力，所以我對將來就業有信心。		
系上老師是否很認真，也很專業？	老師上課從不遲到早退，對我所提出的問題總是不厭其煩的講解，直到我懂為止。且老師講解內容除理論之外，也會以實務例子說明，讓我有更深入體會。		
系上的教師們對於學生們的意見能否迅速回應？	老師總是會在最短時間解決我們的問題。		
系(所)學會是否常舉辦活動以凝聚師生的向心力？	系上每學期均會辦理各種康樂或學術活動，系上老師及同學均會參加，讓我們感情越來越好。		
系(所)對於畢業的系友及相關產業的人士是否有充分接觸的機會與管道？	本系已組織系友會，並以指定總幹事，可透過系學會與系友會聯繫。系上每一年均會辦理企業參訪、業師共同授課、實務講座及企業實習，與企業界互動良好。		
系(所)教師的專業與授課課程是否一致？	每一位老師之授課課程均符合老師專長,系上統計老師有林國欽院長, 行銷專長有羅淑芳老師, 盧浩德老師, 生產與作業管理、資訊管理與共應鏈管理專長有王天祐老師；人力資源管理專長有劉錦雲主任、陳佐任老師及林龍生老師；綠色企業管理及微積分專		

問題	學生	教師	行政人員
	長有張人懿老師；法律專長有蔡登南老師；電腦及資訊專長有林東慶老師；體育專長有陳弘慶總務長。		
畢業後是否有充分的信心就業或升學？	系上課程分為創業行銷及人力資源管理模組，兩種人才均是就業市場上最需要的。而且系上對於課程安排不僅教授理論，還輔導專業證照考試，提供證照獎勵金；安排實務講座、業師教學、廠商參訪、企業實習(有薪)等全方位培養我們的專業能力，所以我對將來就業有信心。		
系(所)與企業界的互動情形如何？	系上每年均會辦理企業參訪、業師共同授課、實務講座及企業實習，與企業界互動良好。		
系(所)課程內容是否符合學生的需求與背景？	系上課程分為創業行銷及人力資源管理模組，兩種人才均是就業市場上最需要的。而且系上對於課程安排不僅教授理論，還輔導專業證照考試，提供證照獎勵金；安排實務講座、業師教學、廠商參訪、企業實習(有薪)等全方位培養我們的專業能力，所以我對將來就業有信心。若有同學非商學背景，系上有補救教學，可以加強成績不理想同學的理解。		
系(所)是否有良好的教學設備與環境？	每一間教室均配備有冷氣、多媒體教學設備。管院有三間專業電腦教室、系上有個案教室、創造力教室、各種教學軟體、筆電等，在上課或小組討論均不成問題。		

問題	學生	教師	行政人員
系(所)老師的教學內容及方式是否符合市場的需求？	老師教學均會舉最新著名之實務例子說明，有助於我們了解最新之實務操作，符合市場需求。		

專業系所 (主辦單位:旅館學程)

問題	學生	教師	行政人員
系裡的行政決策是否透明化？	1.每學期皆舉辦聯合班會、實習同學返校座談會、學生與導師及主任座談會等，系務的行政決策皆會透以上管道進行溝通與說明。 2.校外實習分發方式會統一告知	1.本學位學程各項事務皆由教師操持，教師對系上決策甚為明瞭 2.每學期皆舉辦聯合班會、實習同學返校座談會、學生與導師及主任座談會等，系務的行政決策皆會透以上管道進行溝通與說明。	協助處理學位學程大小事物，對決策過程有廣度的認知
在系務會議中能否充分表達意見？		每週定期開會，教師皆有發言的時間。會議中，項目負責的教師皆會對負責的系務進行說明，教師們皆可於系務會議中充分表達意見。	行政人員因是推動系務的窗口，皆可透過系務會議充分反應學生們的意見。
教學設備能否符合企業界的需求？	本學程擁有五星級的實習旅館、旅館資訊軟體、餐服專業教室、標準考照的廚藝教調飲教室，設備完善，符合企業界的需求。	本學程擁有五星級的實習旅館、旅館資訊軟體、餐服專業教室、標準考照的廚藝教調飲教室，設備完善，符合企業界的需求。	本學程擁有五星級的實習旅館、旅館資訊軟體、餐服專業教室、標準考照的廚藝教調飲教室，設備完善，符合企業界的需求。
授課的安排是否符合個人的專業？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每位教師皆有專精領域 2. 翁廷碩老師房地產、財管、旅遊管、銀髮產業（博士班與實務經驗） 3. 陳進興老師房務（桂田房務經理） 4. 謝才智老師餐飲服務（寒舍喜來登餐飲訓練部副理） 5. 邱聰彬老師廚房管理（大億麗緻自由市場副主廚） 6. 葉羽婷老師英文（TESOL博士） 7. 王淮真老師旅遊、會展、芳療（文化觀光研究所、北京中醫大學碩士） 		

問題	學生	教師	行政人員
	8. 魏世賢老師文化古蹟導覽（文化古蹟經驗） 9. 陳冠穎老師行銷、餐旅資訊系統（大學為資訊專業、博士班為旅遊與行銷專業） 10. 王蘭薰老師國際禮儀（相關證照與多年教學經驗） 11. 黃茂隆老師經濟會計（博士班經濟、學士班會計） 12. 葉時碩老師旅遊、企業管理（碩士、博士班）		
授課時數和教學負荷會不會太重？		依照學校指示，每週授課時數以不超過基本授課時數3小時為準。	
系上的研究環境？	1.學校圖書館有豐富的藏書，並有電子期刊與網路資訊可供查詢。 2.設有專題研究課程，老師帶領學生至校外做田野調查與問卷發放，結合理論與實務的研究。 3.舉辦國際學術研討會，邀請國內外學者蒞校討論旅遊產業的發展。	1.除部分同佐之敘述外 2.系上有定期學術討論時間，由教師就各自研究的領域提出當前的研究議題，分享研究心得，並自組研究團隊。 3.每位教師皆有個人研究室。	1.學校定期舉辦行政人員的研習，提升行政效率。 2.本學程行政人員亦參加系上所舉辦之學術討論，以提升本學程行政人員的研究興趣與視野。
系(所)舉辦的學術活動如何？	1.每年都會邀請外國學者蒞校演講與研討。 2.每年都會邀請旅遊業者蒞校演講與研討。	明年要與泰國友校舉辦國際學術研討會	明年要與泰國友校舉辦國際學術研討會
系主任能否尊重教師的意見？		1.平日皆會徵詢教師與同學們的意見 2.逢重大議題皆召集本學程教師與行政人員共同商議。	
學校的教學支援？	1.本學程擁有五星級的實習旅館、旅館資訊系統、餐服專業教室、標準考照的廚藝教室，此外，一般教室電子機櫃與投影設備，設備完善。 2.餐服教室除授課時間外，都會開放借用給學生練習考照 3.教師們提供很多課後輔導，協助同學課業輔導與證照取得。	1.本學程擁有五星級的實習旅館、旅館資訊系統、餐服專業教室、標準考照的廚藝教室，此外，一般教室電子機櫃與投影設備，設備完善。 2.餐服教室除授課時間外，都會開放借用給學生練習考照 3.教師們提供很多課後輔導，協助同學課業輔導與證照取得。	1.本學程擁有五星級的實習旅館、旅館資訊系統、餐服專業教室、標準考照的廚藝教室，此外，一般教室電子機櫃與投影設備，設備完善。 2.餐服教室除授課時間外，都會開放借用給學生練習考照 3.教師們提供很多課後輔導，協助同學課業輔導與證照取得。

問題	學生	教師	行政人員
	4.許多課程皆設有TA協助，提升教學效果。	4.許多課程皆設有TA協助，提升教學效果。	4.許多課程皆設有TA協助，提升教學效果。
系(所)是否有鼓勵教師進修、研究及改善教學的制度？		1.學校設有教師進修與研究辦法，目前陳冠穎教師正在進修博士班。 2.每年都會舉辦實務研習以及學術研討。 3.學校設有補助辦法與補助金額，獎勵教師研究	1.學校設有教師進修與研究辦法，目前陳冠穎教師正在進修博士班。 2.每年都會舉辦實務研習以及學術研討。 3.學校設有補助辦法與補助金額，獎勵教師研究
是否有機會爭取改善系(所)的研究環境？		1.本學程尚在成長中，學校皆會依照學生的規模給予新聘教師的員額。 2.每年定期可向圖書館申請圖書或電子期刊的請購。 3.教師們可申請TA，以改善教學與研究。	
是否有機會參與系(所)法規與會議決策？		1.本學位學程例行每週都會舉行各項會議，除相關老師參與外，其他教師也均會列席提供意見 2.本學程設有不同職能的委員會，由教師們的擬定相關的辦法，提系務會議通過實施。	本學位學程例行每週都會舉行各項會議，除相關老師參與外，其他教師也均會列席提供意見 2.本學程設有不同職能的委員會，由教師們的擬定相關的辦法，提系務會議通過實施。
是否有機會向系(所)表達申購教學設備及改善教學環境？	跟行政人員或老師進行反應，都會獲得處理	每學期學校都會開放給老師們申購教學設備和環境改善的申請。	每學期學校都會開放給老師們申購教學設備和環境改善的申請。
是否了解系(所)經費的運用情形？	系學會費用使用狀況都會公佈	會議上都會說明	會議上都會說明
系(所)的學術活動是否對學生有幫助？	1.學術與實務的演講很多，可以讓學生瞭解更多的東西 2.專題與產學案相結合，訓練學生學	1.學術與實務的演講很多，可以讓學生瞭解更多的東西 2.專題與產學案相結合，訓練學生學	1.學術與實務的演講很多，可以讓學生瞭解更多的東西 2.專題與產學案相結合，訓練學生學

問題	學生	教師	行政人員
	術與實務研究的能力。 3.舉辦學術研討會，培養學生研究的興趣與能力。	術與實務研究的能力。 3.舉辦學術研討會，培養學生研究的興趣與能力。	術與實務研究的能力。 3.舉辦學術研討會，培養學生研究的興趣與能力。
系(所)是否充分提供學生實習與自我練習的場地？	1.系上有專業餐服教室與雅棧提供學生練習與實習。 2.系上會用普通教室進行課後輔導 3.若大班制，系上會跟其他科系借用大型教室或其他相關場地，進行課後輔導 4.學校提供Let`s Talk Coffee的場地，供同學們與外籍老師做一對一的語言訓練。	1.系上有專業餐服教室與雅棧提供學生練習與實習。 2.系上會用普通教室進行課後輔導 3.若大班制，系上會跟其他科系借用大型教室或其他相關場地，進行課後輔導 4.學校提供Let`s Talk Coffee的場地，供同學們與外籍老師做一對一的語言訓練。	1.系上有專業餐服教室與雅棧提供學生練習與實習。 2.系上會用普通教室進行課後輔導 3.若大班制，系上會跟其他科系借用大型教室或其他相關場地，進行課後輔導 4.學校提供Let`s Talk Coffee的場地，供同學們與外籍老師做一對一的語言訓練。
系(所)授課時數與教學工作安排是否適當？		1.依照學校指示，每週授課時數以不超過基本授課時數3小時為準。 2.教學皆依照各教師專業安排。	
系(所)教師的專長與授課科目是否相符？	教師的專長與授課科目皆相符。	教學皆依照各教師專業安排。 教師的專長與授課科目請參考「4 授課的安排是否符合個人的專業？」的回答	
系(所)課程內容是否符合學生的需求？	旅館管理學位學程的課程設計 1.設有餐服、房務、廚房、調酒、客務、客訴處理等，培養學生旅館產業的基本服務技能。 2.會計學、企業管理等課程，培養學生基本的管理概念。 3.設有旅館行銷、旅館人資、旅館財管等進階管理課程，培養學生專業管理能力。 4.另設芳香療、會議會展等課程，培	旅館管理學位學程的課程設計 1.設有餐服、房務、廚房、調酒、客務、客訴處理等，培養學生旅館產業的基本服務技能。 2.會計學、企業管理等課程，培養學生基本的管理概念。 3.設有旅館行銷、旅館人資、旅館財管等進階管理課程，培養學生專業管理能力。 4.另設芳香療、會議會展等課程，培	旅館管理學位學程的課程設計 1.設有餐服、房務、廚房、調酒、客務、客訴處理等，培養學生旅館產業的基本服務技能。 2.會計學、企業管理等課程，培養學生基本的管理概念。 3.設有旅館行銷、旅館人資、旅館財管等進階管理課程，培養學生專業管理能力。 4.另設芳香療、會議會展等課程，培

問題	學生	教師	行政人員
	<p>養學生跨領域經營的管理能力。</p> <p>本學程課程設計，係以業界端之需求為依歸，並輔以基礎學術理論基礎，兼顧理論與實務，以畢業即就業為目標。</p>	<p>養學生跨領域經營的管理能力。</p> <p>本學程課程設計，係以業界端之需求為依歸，並輔以基礎學術理論基礎，兼顧理論與實務，以畢業即就業為目標。</p>	<p>養學生跨領域經營的管理能力。</p> <p>本學程課程設計，係以業界端之需求為依歸，並輔以基礎學術理論基礎，兼顧理論與實務，以畢業即就業為目標。</p>
系上是否經常邀請業界人士來演講，或辦理校外參觀？	<ol style="list-style-type: none"> 1.每年固定邀請 2.也會邀請業師授課 3.也多有舉辦校外參觀，到旅館或養生村參觀 	<ol style="list-style-type: none"> 1.旅遊事業管理課程每學期皆邀請1-2位業者蒞校做經驗傳承或至旅館業界參訪。 2.銀髮服務事業概論課程，皆安排學生至悠然山莊、康寧園等機構進行參訪 	
能否有充分的機會和管道可以表達意見給系上及老師？	<ol style="list-style-type: none"> 1.透過系辦行政人員或是授課老師導師，都可以反應意見 2.每學期皆舉辦主任、導師與同學座談，同學可以與主任進行面對面溝通。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.會議上都可反映意見，或轉述學生意見 2.每學期皆舉辦主任、導師與同學座談，同學可以與主任進行面對面溝通。 	同
是否有信心在畢業之後順利找到工作？	<ol style="list-style-type: none"> 1.設備完善，老師教學認真，使同學達到『做中學、學中做』的成效。 2.對同學要求嚴格，尤其對語言與態度，提升學生就業實力。 3.此外，本學程要求一年（或一學期）的校外實習，提早體驗職場和建立人脈，所以對於畢業後順利找到工作具有充分的信心。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.設備完善，老師教學認真，使同學達到『做中學、學中做』的成效。 2.對同學要求嚴格，尤其對語言與態度，提升學生就業實力。 3.此外，本學程要求一年（或一學期）的校外實習，提早體驗職場和建立人脈，所以對於畢業後順利找到工作具有充分的信心。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.設備完善，老師教學認真，使同學達到『做中學、學中做』的成效。 2.對同學要求嚴格，尤其對語言與態度，提升學生就業實力。 3.此外，本學程要求一年（或一學期）的校外實習，提早體驗職場和建立人脈，所以對於畢業後順利找到工作具有充分的信心。
是否樂於介紹親戚朋友來就讀本系？	<ol style="list-style-type: none"> 1.本學程擁有一貫的教學理念、完善的設備、負責認真的教師、紮實的要求與訓練，並有周延的校外實習制度。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.本學程擁有一貫的教學理念、完善的設備、負責認真的教師、紮實的要求與訓練，並有周延的校外實習制度。 	

問題	學生	教師	行政人員
	2.對同學要求嚴格，尤其對語言與態度，增加學生的抗壓性，提升學生就業實力。 所以非常樂意介紹親戚朋友來校就讀	2.對同學要求嚴格，尤其對語言與態度，增加學生的抗壓性，提升學生就業實力。 所以非常樂意介紹親戚朋友來校就讀	
是否滿意本系的教學內容？	滿意本系的教學內容，因為本學程課程設計，係以業界端之需求為依歸，並輔以基礎學術理論基礎，兼顧理論與實務，以畢業即就業為目標。	滿意本系的教學內容，因為本學程課程設計，係以業界端之需求為依歸，並輔以基礎學術理論基礎，兼顧理論與實務，以畢業即就業為目標。	
系上老師是否很認真，也很專業？	1.老師們授課皆依照老師們各自的專業與經驗，具有專業的水準。 2.老師都做很多的課後輔導，例如餐服證照、英語檢定與英文課本導讀，皆為老師們自發性、無償的課後輔導。 3.老師們並利用暑假，犧牲假期，帶領同學進行海外參訪。	1.老師們授課皆依照老師們各自的專業與經驗，具有專業的水準。 2.老師都做很多的課後輔導，例如餐服證照、英語檢定與英文課本導讀，皆為老師們自發性、無償的課後輔導。 3.老師們並利用暑假，犧牲假期，帶領同學進行海外參訪。	
系上的教師們對於學生們的意見能否迅速回應？	1.定期會舉行班會或主任座談，回應學生的需求。 2.透過臉書或學會進行聯繫。	同左	
系(所)學會是否常舉辦活動以凝聚師生的向心力？	聯合班會、夜烤、返校座談會、考試進補、生日月祝賀、迎新、送舊、托盤大賽		
系(所)對於畢業的系友及相關產業的人士是否有充分接觸的機會與管道？	1.校友會定時會寄發校刊、就業情況調查、校友活動訊息，作為畢業校友與學校溝通的橋樑。 2.系學會設有網業與臉書，隨時公告學程的最新情況。 3.老師們亦設有各自的網頁與信箱或臉書，可相互聯繫。	1.校友會定時會寄發校刊、就業情況調查、校友活動訊息，作為畢業校友與學校溝通的橋樑。 2.系學會設有網業與臉書，隨時公告學程的最新情況。 3.老師們亦設有各自的網頁與信箱或臉書，可相互聯繫。	1.校友會定時會寄發校刊、就業情況調查、校友活動訊息，作為畢業校友與學校溝通的橋樑。 2.系學會設有網業與臉書，隨時公告學程的最新情況。 3.老師們亦設有各自的網頁與信箱或臉書，可相互聯繫。

問題	學生	教師	行政人員
	4.因為校外實習業務需要，本學程會保持與業者的溝通管道，畢業後的校友亦可藉此管道與學校的老師們溝通。	4.因為校外實習業務需要，本學程會保持與業者的溝通管道，畢業後的校友亦可藉此管道與學校的老師們溝通。	4.因為校外實習業務需要，本學程會保持與業者的溝通管道，畢業後的校友亦可藉此管道與學校的老師們溝通。
系(所)教師的專業與授課課程是否一致？	所聘請的老師皆具有深厚的學術理論與實務經驗，老師們授課的課程，皆依老師們各自的專業排課。詳細情形請參考上面「4.授課的安排是否符合個人的專業？」的回答	所聘請的老師皆具有深厚的學術理論與實務經驗，老師們授課的課程，皆依老師們各自的專業排課。詳細情形請參考上面「4.授課的安排是否符合個人的專業？」的回答	所聘請的老師皆具有深厚的學術理論與實務經驗，老師們授課的課程，皆依老師們各自的專業排課。詳細情形請參考上面「4.授課的安排是否符合個人的專業？」的回答
畢業後是否有充分的信心就業或升學？	有充分的信心就業或升學	有充分的信心就業或升學	
系(所)與企業界的互動情形如何？	本學程與企業界互動良好 1.學期中協會邀請業界蒞校作經驗傳承，或至業者參訪，增加學生對業界的了解。 2.本學程每年提供180人實習生赴業界實習，紓解業界人力的需求壓 3.邀業界與老師們共同授課，縮減理論與實務的差異性。 4.本學程聘任業界經理人擔任實務課程授課老師，增加同學們對於實務的了解。 5.聘請業界經理人擔任課程資詢與新聘教師的審查。	本學程與企業界互動良好 1.學期中協會邀請業界蒞校作經驗傳承，或至業者參訪，增加學生對業界的了解。 2.本學程每年提供180人實習生赴業界實習，紓解業界人力的需求壓 3.邀業界與老師們共同授課，縮減理論與實務的差異性。 4.本學程聘任業界經理人擔任實務課程授課老師，增加同學們對於實務的了解。 5.聘請業界經理人擔任課程資詢與新聘教師的審查。	本學程與企業界互動良好 1.學期中協會邀請業界蒞校作經驗傳承，或至業者參訪，增加學生對業界的了解。 2.本學程每年提供180人實習生赴業界實習，紓解業界人力的需求壓 3.邀業界與老師們共同授課，縮減理論與實務的差異性。 4.本學程聘任業界經理人擔任實務課程授課老師，增加同學們對於實務的了解。 5.聘請業界經理人擔任課程資詢與新聘教師的審查。
系(所)課程內容是否符合學生的需求與背景？	1.本學程課程設計皆能符合業界與學生的需求，詳細內容請參考「19. 系(所)課程內容是否符合學生的需求？」的答案	1.本學程課程設計皆能符合業界與學生的需求，詳細內容請參考「19. 系(所)課程內容是否符合學生的需求？」的答案	

問題	學生	教師	行政人員
	2.雖然學生入學之管道係由商管、餐飲及應英管道進入，但本學程注重語言與專業能力的培養，透過學生『自主學習、共同學習』的方式，並與系上課後證照、專業課程輔導與TA制度相結合，減少了學生不同背景所造成的學習效果的差異。	2.雖然學生入學之管道係由商管、餐飲及應英管道進入，但本學程注重語言與專業能力的培養，透過學生『自主學習、共同學習』的方式，並與系上課後證照、專業課程輔導與TA制度相結合，減少了學生不同背景所造成的學習效果的差異。	
系(所)是否有良好的教學設備與環境？	1.本學程擁有五星級的實習旅館、旅館資訊系統、餐服專業教室、標準考照的廚藝教室，此外，一般教室電子機櫃與投影設備，設備完善。 2.老師認真，並於課後進行證照與課業輔導；此外，落實校外實習的安排與訪視，使同學達到『做中學、學中做』的成效。 3.實習旅館除由本學程負責經營管理外，並有美容息的芳療進駐，時尚與商設系亦提供動態與靜態的展演，提供了同學們跨領域學習的平台。 4.本校校園充滿了多元與藝術的氛圍，培養同學們創新的思維，為未來文創產業培養新的活力。	1.本學程擁有五星級的實習旅館、旅館資訊系統、餐服專業教室、標準考照的廚藝教室，此外，一般教室電子機櫃與投影設備，設備完善。 2.老師認真，並於課後進行證照與課業輔導；此外，落實校外實習的安排與訪視，使同學達到『做中學、學中做』的成效。 3.實習旅館除由本學程負責經營管理外，並有美容息的芳療進駐，時尚與商設系亦提供動態與靜態的展演，提供了同學們跨領域學習的平台。 4.本校校園充滿了多元與藝術的氛圍，培養同學們創新的思維，為未來文創產業培養新的活力。	
系(所)老師的教學內容及方式是否符合市場的需求？	本學程課程設計，係以業界端之需求為依歸，聘請具有學術理論基礎與豐富實務經驗的教師授課；並有校外實習強化實務能力，兼顧理論與實務，以畢業即就業為目標。故而，教學方式與內容皆能符合市場的需求。	本學程課程設計，係以業界端之需求為依歸，聘請具有學術理論基礎與豐富實務經驗的教師授課；並有校外實習強化實務能力，兼顧理論與實務，以畢業即就業為目標。故而，教學方式與內容皆能符合市場的需求。	本學程課程設計，係以業界端之需求為依歸，聘請具有學術理論基礎與豐富實務經驗的教師授課；並有校外實習強化實務能力，兼顧理論與實務，以畢業即就業為目標。故而，教學方式與內容皆能符合市場的需求。

專業系所 (主辦單位:室設系)

問題	學生	教師	行政人員
系裡的行政決策是否透明化？	系行政決策均透過資訊看板及公佈欄通報。	本系各項行政決策均透過各工作小組或各種委員會研議後實施，且經系務會議通過。	本系各項行政決策均透過各工作小組或各種委員會研議後實施，且經系務會議、教評會通過。
在系務會議中能否充分表達意見？	本系各項行政決策均透過系主任、系上老師研議後，再由系學會實施，每學期並召開師生座談會及系週會。	系務會議中每位老師均能提案發言，充分表達意見。	本系行政人員若有意見，可隨時透過主任了解，若有實務政策會於系務會議中傳達給全系老師認可，再實施。
教學設備能否符合企業界的需求？	本系課程專業教室所使用之教學設備及校外實習、專題計畫使用設備系上均可借用到，故應有符合企業界需求。	本系課程專業教室所使用之教學設備，均參考業界需求設備，再結合課程科目教學需要所規劃設計，因此無論是軟、硬體設施，皆符合業界之需求，學生學習成效良好。	本系課程專業教室所使用之教學設備，均配合系中、長程發展計畫，再配合國內目前業界及教師教學之需求，結合課程科目教學需要所規劃設計，因此無論是軟、硬體設施，皆符合業界之需求，例如：環控設備、木工家具…等設備。
授課的安排是否符合個人的專業？	本系教師均能符合個人的專業任教。	本系教師的授課安排，首先進行學年度課程開課，再根據「教師聘用專長」及「教師授課意願調查」兩種資料，同時酌參學生教學評量意見，與老師共同協調後而安排，以符合個人教師的專業領域及學生之需求。	系教師的授課安排，均由系主任及負責課程老師依其專長及授課意願調查，再開課程會議協調決定，兼任教師均依課程專業需求聘任。
授課時數和教學負荷會不會太重？	因課後仍需輔導學生及產學合作計畫，故顯得有些重。	本系教師授課時數，大多數依學校超鐘點規定施行，並依教師專長配課，但兼任行政及產學合作有些負荷太重	本系教師授課時數，大多數依學校超鐘點規定施行，並依教師專長配課，但兼任行政及產學合作有些負荷太重
系上的研究環境？	研究環境設備齊全，均配合師生討論學術。	本系老師均配有電腦、工作桌等個人研究室資源，教學及系務工作亦有合理的分配，工作環境很滿意。	老師均各有專屬的研究室，且研究室外有共同討論區(配有投影機設備及影印設備)，可供師生討論專題及輔導學生。

問題	學生	教師	行政人員
系(所)舉辦的學術活動如何？	系每學期均舉辦二場以上學術活動，均配合學生需求策畫。	系上會舉辦學術研討會及演講活動，並邀請相鄰系科老師及業界人士一同參與。	系上每年均舉辦大型學術研討會及學術演講、升學就業輔導活動，並邀請相鄰系科老師及業界人士一同參與，學生均參與系活動，反應良好。
系主任能否尊重教師的意見？	系務會議系主任均能尊重教師意見。	系主任對於老師的意見均能迅速回應與溝通。	系主任對於老師的意見能夠給予尊重並迅速回應與溝通，
學校的教學支援？	學校的教學資源非常充足，每教室均配有數位講桌、投影機、電動螢幕等，如有損壞立即通知系辦或上網填寫修繕單，總務處即刻派員修護。	學校每學年均編列預算，依照採購程序逐一購買。系上有足夠的器材借用，專業教室教學設備均具足，總務處對教室與設備也積極的維護與控管，減少損壞，避免影響教學。	學校的教學資源非常充足，每間教室均配有數位講桌、投影機、電動螢幕等，如有損壞立即填寫修繕單，總務處會派員立即修護。
系(所)是否有鼓勵教師進修、研究及改善教學的制度？	系上教師常有老師進修博士班，及參加研習進修。	學校設有各種優厚制度以鼓勵教師進修、研究及改善教學。例如：專任教師研究暨執行計畫案成果獎勵辦法、專任教師研習獎助辦法、專任教師改進教學獎助辦法。	學校設有各種優厚制度以鼓勵教師進修、研究及改善教學。例如：專任教師研究暨執行計畫案成果獎勵辦法、專任教師研習獎助辦法、專任教師改進教學獎助辦法。
是否有機會爭取改善系(所)的研究環境？	學生會透過系學會會長來爭取系改善研究環境，但仍需學生維護愛惜。	老師可在會議上充分表達及爭取改善設備及環境之意見，以供系上作為每年度編列預算之依據。	行政人員於每年度編制預算時，會依據教師在會議中提案之品項、數量及金額進行採購。
是否有機會參與系(所)法規與會議決策？	系課程會議及系務會議會有學生代表參與。	本系教師包括制定法規及系上決策，透過各種會議皆能充份表達個人意見與看法。	行政人員能充份表達個人意見與看法。提供意見給系主任及教師，但不能決策法規與會議決策。
是否有機會向系(所)表達申購教學設備及改善教學環境？	本系學生可透過各種管道向系主任或老師反映教學設備及改善教學環境。	本系教學設備及改善教學環境均由教師提出，送交系務會議及院務會議審核，提交給學校審議，每位教師均有表達申購的機會。	本系教學設備及改善教學環境均由教師提出計畫，送交系務會議及院務會議審核，提交給學校審議，每位教師均有表達申購的機會。
是否了解系(所)經費的運用情形？	系的經費預算或使用完全按規定使用，系學會會公佈系學會經費給學生了解明細。	在系務會議公佈且能瞭解經費的收支運用的情形且不懂瞭解時隨時可請教系行政人員及會計室或	完全了解系上經費運用情形，例如：教補款、校資本門、業務費、招生費、電腦專款費。

問題	學生	教師	行政人員
		總務處，皆能迅速清楚了解系(所)各項經費的收支運用情形。	
系(所)的學術活動是否對學生有幫助？	系上舉辦之學術活動、研討會或聘請學有專精人士蒞校演講，師生均可參加，對全系師生均有助益。	系上舉辦之學術活動、研討會或聘請學有專精人士蒞校演講，師生均可參加，對全系師生均有助益。	系上舉辦之學術活動、研討會或聘請學有專精人士蒞校演講，師生均可參加，對全系師生均有助益。
系(所)是否充分提供學生實習與自我練習的場地？	系上設備相當充分並設有教室管理辦法，只要指導老師及管理老師同意，即可借專業教室供學生借用練習。並且晚上均開放電腦教室及D601製圖設計教室及專題資訊室(直到22時)。	本系全面開放專業教室與設備供學生使用，但學生必須提出申請並經管理老師的同意。另有固定時間開放實習電腦教室及設計教室、專題資訊室。	本系全面開放專業教室與設備供學生使用，但學生必須提出申請並經管理老師的同意。另有固定時間開放實習電腦教室及設計教室、專題資訊室。
系(所)授課時數與教學工作安排是否適當？	系上針對老師的專長安排課程，時數非常適當，尊重老師的研究時間，老師們一星期中至少有一天沒課，使老師們可以有充分的時間做研究、產學及推廣。	系上針對老師的專長安排課程，時數非常適當，尊重老師的研究時間，老師們一星期中至少有一天沒課，使老師們可以有充分的時間做研究、產學及推廣。	系上針對老師的專長安排課程，時數非常適當，尊重老師的研究時間，老師們一星期中至少有一天沒課，使老師們可以有充分的時間做研究、產學及推廣。
系(所)教師的專長與授課科目是否相符？	本系排課時先考慮教師本身的專業背景，再調查教師意願與經驗，因此專業課程均能符合授課教師的專長。	本系排課時先考慮教師本身的專業背景，再調查教師意願與經驗，因此專業課程均能符合授課教師的專長。	本系排課時先考慮教師本身的專業背景，再調查教師意願與經驗，因此專業課程均能符合授課教師的專長。
系(所)課程內容是否符合學生的需求？	系課程結構內容設計考量學生背景經驗不同，讓學生在專業知識與技能的發展上，有更多的選擇。	系課程結構內容設計考量學生背景經驗不同，讓學生在專業知識與技能的發展上，有更多的選擇。	系課程結構內容設計考量學生背景經驗不同，讓學生在專業知識與技能的發展上，有更多的選擇。
系上是否經常邀請業界人士來演講，或辦理校外參觀？	系上經常會邀請學界、業界人士來系上演講並辦理校外參觀活動。	系上經常會邀請學界、業界人士來演講並辦理校外參觀活動。	系上經常會邀請學界、業界人士來演講並辦理校外參觀活動。
能否有充分的機會和管道可以表達意見給系上及老師？	每學期可透過師生座談會、班會、系學會及利用msn、facebook或Email等方式與主任、導師或任課教師表達個人意見。	每學期可透過師生座談會、班會、系學會及利用msn、facebook或Email等方式與主任、導師或任課教師表達個人意見。	每學期可透過師生座談會、班會、系學會及利用msn、facebook或Email等方式與主任、導師或任課教師表達個人意見。

問題	學生	教師	行政人員
是否有信心在畢業之後順利找到工作？	本系利用寒暑假或大三下學期讓我們企業實習，並利用畢展成果及參加新一代設計競賽，讓廠商了解並徵才到所需人才，相信我們豐碩競賽成果能找到工作。	本系利用寒暑假或大三下學期讓學生企業實習，並利用畢展成果及參加新一代設計競賽，讓廠商了解並徵才到所需人才，有信心學生畢業之後順利找到工作。	本系利用寒暑假或大三下學期讓學生企業實習，並利用系網站及畢展成果及參加新一代設計競賽，讓廠商了解並徵才到所需人才，有信心學生畢業之後順利找到工作。
是否樂於介紹親戚朋友來就讀本系？	本系軟(教師、行政人員、學生互動)硬體(設備)優，因此非常樂意推薦親戚及朋友及學弟妹來就讀。	本系成立已20年以上，畢業生不少在業界擁有軟實力，因此非常樂意推薦親戚及朋友小孩來就讀。	本系成立已20年以上，畢業生不少在業界擁有軟實力，因此非常樂意推薦親戚及朋友小孩來就讀。
是否滿意本系的教學內容？	本系除專業師資外亦聘請擁有業界經驗的教師協同教學，老師們均能依學生程度講授課程，並有課後輔導及專題討論等措施，所以非常滿意本系之教學內容。	本系除專業師資外亦聘請擁有業界經驗的教師協同教學，老師們均能依學生程度講授課程，並有課後輔導及專題討論等措施，所以非常滿意本系之教學內容。	本系除專業師資外亦聘請擁有業界經驗的教師協同教學，老師們均能依學生程度講授課程，並有課後輔導及專題討論等措施，所以非常滿意本系之教學內容。
系上老師是否很認真，也很專業？	系上老師除專業外，教學亦很認真，對我們照顧有加。	系上老師依專長任教，教學態度認真，常利用office hours輔導學生，課餘與學生互動。	系上老師依專長任教，教學態度認真，常利用office hours輔導學生，課餘與學生互動。
系上的教師們對於學生們的意見能否迅速回應？	導師或系主任皆能迅速回答各項學生反應的意見。	導師或系主任皆能迅速回答各項學生反應的意見。	導師或系主任皆能迅速回答各項學生反應的意見。
系(所)學會是否常舉辦活動以凝聚師生的向心力？	系學會常舉辦各式活動，學生皆能全心投入、熱烈參與，藉以凝聚師生的向心力。	系學會常舉辦各式活動，學生皆能全心投入、熱烈參與，藉以凝聚師生的向心力。	系學會常舉辦各式活動，學生皆能全心投入、熱烈參與，藉以凝聚師生的向心力。
系(所)對於畢業的系友及相關產業的人士是否有充分接觸的機會與管道？	1.系上每學年固定會追蹤校友升學、就業情形。 2.系上會邀請畢業系友返校與在學學生分享工作經驗，舉辦升學就業輔導講座。 3.系上會安排具留學經驗的教師，提供計畫出國留學之學生諮詢。 4.與業界簽訂校外實習及產學計畫	1.系上每學年固定會追蹤校友升學、就業情形。 2.系上會邀請畢業系友返校與在學學生分享工作經驗，舉辦升學就業輔導講座。 3.系上會安排具留學經驗的教師，提供計畫出國留學之學生諮詢。 4.與業界簽訂校外實習及產學計畫	1.系上每學年固定會追蹤校友升學、就業情形。 2.系上會邀請畢業系友返校與在學學生分享工作經驗，舉辦升學就業輔導講座。 3.系上會安排具留學經驗的教師，提供計畫出國留學之學生諮詢。 4.與業界簽訂校外實習及產學計畫

問題	學生	教師	行政人員
	案，與業界人士接觸管道良好。	案，與業界人士接觸管道良好。	案，與業界人士接觸管道良好。
系(所)教師的專業與授課課程是否一致？	本系排課時先考慮教師本身的專業背景，再調查教師意願與經驗，因此專業課程均能符合授課教師的專長。	本系排課時先考慮教師本身的專業背景，再調查教師意願與經驗，因此專業課程均能符合授課教師的專長。	本系排課時先考慮教師本身的專業背景，再調查教師意願與經驗，因此專業課程均能符合授課教師的專長。
畢業後是否有充分的信心就業或升學？	本系課程分兩大模組，可依個人志向修習相關課程以培養「專業化」整合力，因此對畢業後有充分的信心就業或升學。	本系課程分兩大模組，可依個人志向修習相關課程以培養「專業化」整合力，因此對畢業後有充分的信心就業或升學。	本系課程分兩大模組，可依個人志向修習相關課程以培養「專業化」整合力，因此對畢業後有充分的信心就業或升學。
系(所)與企業界的互動情形如何？	系時常邀請業界專家蒞校與同學交流，且某些課程會依教學需求安排校外參觀，系上安排學生至業界實習亦給我們不少與企業界人士接觸的機會。	系時常邀請業界專家蒞校與同學交流，且某些課程會依教學需求安排校外參觀，系上安排學生至業界實習不少與企業界人士接觸的機會。	系時常邀請業界專家蒞校與同學交流，且某些課程會依教學需求安排校外參觀，系上安排學生至業界實習增加與企業界人士接觸的機會。
系(所)課程內容是否符合學生的需求與背景？	系上課程規劃需要業界、學界及畢業校友依照目前市場需求加以修正並透過課程審查委員會通過後方實施，因此非常符合時空背景的需求。	系上課程規劃需要業界、學界及畢業校友依照目前市場需求加以修正並透過課程審查委員會通過後方實施，因此非常符合時空背景的需求。	系上課程規劃需要業界、學界及畢業校友依照目前市場需求加以修正並透過課程審查委員會通過後方實施，因此非常符合時空背景的需求。
系(所)是否有良好的教學設備與環境？	各教室軟硬體設備均能配合上課之需求，學生可於課餘時間，申請使用專業教室，讓我們能充分使用並練習。	各教室儀器設備均能配合上課之需求，課餘時間，學生可申請使用專業教室。	各教室儀器設備均能配合上課之需求，如有損壞立即與系上聯絡，即刻安排維修，讓師生安心上課使用設備。
系(所)老師的教學內容及方式是否符合市場的需求？	系上老師很多有業界工作經驗，或跟產業有合作經驗，上課時也會有最新的業界資訊提供給我們知道，勉勵我們好好學習，讓我們做好職前準備。	老師很多有業界工作經驗，或跟產業有合作之經驗，系上如有教學相關資訊亦會提供給老師參考，並利用課餘讓老師參與研討會或廣度學習以符合市場需求。	老師很多有業界工作經驗，或跟產業有合作之經驗，系上如有教學相關資訊亦會提供給老師參考，並利用課餘讓老師參與研討會或廣度學習以符合市場需求。

專業系所 (主辦單位:視傳系)

問題	學生	教師	行政人員
系裡的行政決策是否透明化？	本系各項行政決策均透過系主任、系學會指導老師與系學會研議後實施，每學期並召開師生座談會。	本系各項行政決策均經系務會議通過後，透過各工作小組或各種委員會研議後實施。	本系各項行政決策均經系務會議通過後，透過各工作小組或各種委員會研議後實施。
在系務會議中能否充分表達意見？	學生可透過學生會、班會、系學會、班級導師及每學期系主任時間等，在各項會議中充分表達意見。	每位老師均能在系務會議中提案發言，充分表達意見。	本系書記與教師一起參加系務會議，能夠充分表達意見，並了解系務運作。
教學設備能否符合企業界的需求？	本系多位專技教師來自設計業界，專業課程教室所使用之教學設備，皆結合課程科目教學需要所規劃設計，吻合國內目前業界之需求，因此無論是軟、硬體設施，皆符合業界需求與社會脈動，學生學習成效良好。	本系多位專技教師來自設計業界，專業課程教室所使用之教學設備，皆結合課程科目教學需要所規劃設計，吻合國內目前業界之需求，因此無論是軟、硬體設施，皆符合業界需求與社會脈動，學生學習成效良好，近年來參與各項競賽也迭獲佳績。	本系多位專技教師來自設計業界，專業課程教室所使用之教學設備，皆結合課程科目教學需要所規劃設計，吻合國內目前業界之需求，因此無論是軟、硬體設施，皆符合業界需求與社會脈動，學生學習成效良好，近年來參與各項競賽也迭獲佳績。
授課的安排是否符合個人的專業？	本系教師均能符合個人的專業領域專長任教。	本系教師的授課安排，首先進行學年度課程開課，再根據「教師聘用專長」及「教師授課意願調查」兩種資料，同時參酌學生教學評量意見，並與老師協調後安排授課科目，以符合個人教師的專業領域及學生之需求。	系教師的授課安排，首先進行學年度課程開課，再根據「教師聘用專長」及「教師授課意願調查」兩種資料，同時參酌學生教學評量意見，並與老師協調後安排授課科目，以符合個人教師的專業領域及學生之需求。
授課時數和教學負荷會不會太重？	本系教師之授課時數，大多數依學校超鐘點規定施行，並依照教師專長配課，應無工作負荷太重之情形。	本系教師之授課時數，大多數依學校超鐘點規定施行，並依照教師專長配課，應無工作負荷太重之情形。	本系教師之授課時數，大多數依學校超鐘點規定施行，並依照教師專長配課，應無工作負荷太重之情形。
系上的研究環境？	本系老師個人研究室均配有一台電腦，另搭配印表機等資源，教學及系務工作亦有合理的分配，工作環境很滿意。	本系老師個人研究室均配有一台電腦，另搭配印表機等資源，教學及系務工作亦有合理的分配，工作環境很滿意。	本系老師個人研究室均配有一台電腦，另搭配印表機等資源，教學及系務工作亦有合理的分配，工作環境很滿意。
系(所)舉辦的學術活動	系上會舉辦學術研討會及國內外設計	系上會舉辦學術研討會及國內外設計	系上會舉辦學術研討會及國內外設計

問題	學生	教師	行政人員
如何？	大師演講活動，並邀請相關系科老師及業界人士一同參與。	大師演講活動，並邀請相關系科老師及業界人士一同參與。	大師演講活動，並邀請相關系科老師及業界人士一同參與。
系主任能否尊重教師的意見？	本系主任與教師互動良好，相信系主任十足尊重教師意見。	系主任對於老師的意見能夠給予尊重，並迅速回應與溝通。	系主任對於老師的意見能夠給予尊重，並迅速回應與溝通。
學校的教學支援？	學校的教學資源非常充足，每間教室皆配有數位講桌、投影機、電動螢幕等，另會派員不定期檢查，如有損壞立即通知系辦或上網填寫修繕單，總務處會即刻派員修護。	學校提供的教學支援包含教學媒體與設備之支援，每學年編列預算，依照採購程序逐一購買。系上專業教室使用相當方便，也有足夠的器材借用；總務處對教室與設備也積極的維護與控管，減少損壞，避免影響教學。	學校的教學資源非常充足，每間教室皆配有數位講桌、投影機、電動螢幕等，行政人員也會針對教室與設備也積極的維護與控管，以減少損壞，避免影響教學。
系(所)是否有鼓勵教師進修、研究及改善教學的制度？	學校設有各種優厚制度以鼓勵教師進修、研究及改善教學。例如：專任教師研究暨執行計畫案成果獎勵辦法、專任教師研習獎助辦法、專任教師改進教學獎助辦法。	學校設有各種優厚制度以鼓勵教師進修、研究及改善教學。例如：專任教師研究暨執行計畫案成果獎勵辦法、專任教師研習獎助辦法、專任教師改進教學獎助辦法，近年來本系已有多位教師透過上述辦法進修升等。	學校設有各種優厚制度以鼓勵教師進修、研究及改善教學。例如：專任教師研究暨執行計畫案成果獎勵辦法、專任教師研習獎助辦法、專任教師改進教學獎助辦法，近年來本系已有多位教師透過上述辦法進修升等。
是否有機會爭取改善系(所)的研究環境？		老師可在系務會議充分表達並爭取改善設備及環境之意見，以供系上作為每年度編列預算及圖儀設備之依據。	行政人員於每年度編制預算時，會依據教師在會議中提案之品項、數量及金額進行採購。
是否有機會參與系(所)法規與會議決策？	本系教師不論制定法規或系上決策，透過各種會議皆能充份表達個人意見與看法。	本系教師不論制定法規或系上決策，透過各種會議皆能充份表達個人意見與看法。	本系教師不論制定法規或系上決策，透過各種會議皆能充份表達個人意見與看法。
是否有機會向系(所)表達申購教學設備及改善教學環境？	本系學生可透過各種管道向系主任或老師反映教學設備及改善教學環境。	本系教學設備及改善教學環境均由教師提出，送交系務會議及院務會議審核，提交給學校審議，每位教師均有表達申購的機會。	本系教學設備及改善教學環境均由教師提出計畫，送交系務會議及院務會議審核，提交給學校審議，每位教師均有表達申購的機會。
是否了解系(所)經費的運用情形？	系的經費預算或使用完全按規定辦理使用。	在系務會議時公佈且能瞭解經費收支運用的情形，在不瞭解時可隨	在系務會議時公佈且能瞭解經費收支運用的情形，在不瞭解時可隨

問題	學生	教師	行政人員
		時請教系主任、會計室或總務處，皆能迅速清楚了解系(所)各項經費的收支運用情形。	時請教系主任、會計室或總務處，皆能迅速清楚了解系(所)各項經費的收支運用情形。
系(所)的學術活動是否對學生有幫助？	系上所舉辦的學術活動、研討會或學、業界專精人士蒞校演講，師生均可參加，對全系師生均有助益。	系上常舉辦學術活動、研討會或學、業界專精人士蒞校演講，師生均可參加，對全系師生助益甚大。	系上常舉辦的學術活動、研討會或學、業界專精人士蒞校演講，師生均可參加，對全系師生助益頗大。
系(所)是否充分提供學生實習與自我練習的場地？	系上設備相當充分並設有教室管理辦法，只要指導老師或管理老師同意，即可借專業教室供學生借用練習。	本系全面開放專業教室與設備供學生使用，但學生必須提出申請並經管理老師的同意，場地空間相當充足。	本系全面開放專業教室與設備供學生使用，但學生必須提出申請並經管理老師的同意，場地空間相當充足。
系(所)授課時數與教學工作安排是否適當？	系上針對老師的專長安排課程，時數非常適當，尊重老師的研究時間，老師們一星期中至少有一天沒課，使老師們可以有充分的時間做研究、產學及推廣。	系上針對老師的專長安排課程，時數非常適當，尊重老師的研究時間，老師們一星期中至少有一天沒課，使老師們可以有充分的時間做研究、產學及推廣。	系上針對老師的專長安排課程，時數非常適當，尊重老師的研究時間，老師們一星期中至少有一天沒課，使老師們可以有充分的時間做研究、產學及推廣。
系(所)教師的專長與授課科目是否相符？	本系排課時先考慮教師本身的專業背景，再調查教師意願與經驗，因此專業課程均能符合授課教師的專長。	本系排課時先考慮教師本身的專業背景，再調查教師意願與經驗，因此專業課程均能符合授課教師的專長。	本系排課時先考慮教師本身的專業背景，再調查教師意願與經驗，因此專業課程均能符合授課教師的專長。
系(所)課程內容是否符合學生的需求？	系(所)課程結構內容設計考量學生背景經驗不同，讓學生在專業知識與技能的發展上能有更多的選擇。	系(所)課程結構內容設計考量學生背景經驗不同，讓學生在專業知識與技能的發展上能有更多的選擇。	系(所)課程結構內容設計考量學生背景經驗不同，讓學生在專業知識與技能的發展上能有更多的選擇。
系上是否經常邀請業界人士來演講，或辦理校外參觀？	系上經常會邀請學界、業界人士來系上演講並辦理校外參觀活動。	系上每學期經常會邀請學界、業界人士來演講並辦理校外參觀活動。	系上每學期經常會邀請學界、業界人士來演講並辦理校外參觀活動。
能否有充分的機會和管道可以表達意見給系上及老師？	每學期可透過系主任時間、師生座談會、班會、系學會及利用msn、facebook或Email等方式與主任、導師或任課教師表達個人意見。	每學期可透過系主任時間、師生座談會、班會、系學會及利用msn、facebook或Email等方式與主任、導師或任課教師表達個人意見。	每學期可透過系主任時間、師生座談會、班會、系學會及利用msn、facebook或Email等方式與主任、導師或任課教師表達個人意見。
是否有信心在畢業之後順利找到工作？	本系利用寒暑假或大二下學期讓我們職場見習，於課堂上老師們除專業外	本系利用寒暑假或大二下學期讓學生職場見習，於課堂上老師們除專業外	本系利用寒暑假或大二下學期讓學生職場見習，於課堂上老師們常教導職

問題	學生	教師	行政人員
	常教導職場倫理與為人處事之道，相信我們有信心及能力找到工作。	常教導職場倫理與為人處事之道，有信心讓學生畢業之後順利找到工作。	場倫理與為人處事之道，有信心讓學生畢業之後順利找到工作。
是否樂於介紹親戚朋友來就讀本系？	本系軟(教師、行政人員、學生互動)硬體(設備)設備優異，因此非常樂意推薦親戚、朋友及學弟妹來就讀。	本系成立歷史悠久，畢業生不少在業界擁有軟實力，尤其近幾年在國內外迭獲佳績，領先全國，因此非常樂意推薦親戚及朋友小孩來就讀。	本系成立歷史悠久，畢業生不少在業界擁有軟實力，尤其近幾年在國內外迭獲佳績，領先全國，因此非常樂意推薦親戚及朋友小孩來就讀。
是否滿意本系的教學內容？	本系除專業師資外另聘請擁有業界經驗的教師協同教學，老師們均能依學生程度講授課程，並有補救教學等措施，所以非常滿意本系之教學內容。	本系除專業師資外另聘請擁有業界經驗的教師協同教學，老師們均能依學生程度講授課程，並有補救教學等措施，所以非常滿意本系之教學內容。	本系除專業師資外另聘請擁有業界經驗的教師協同教學，老師們均能依學生程度講授課程，並有補救教學等措施，所以非常滿意本系之教學內容。
系上老師是否很認真，也很專業？	系上老師除專業外，教學亦很認真，平常額外課業輔導任勞任怨，對我們照顧有加。	系上老師依專長任教，教學態度認真，常利用office hours輔導學生，課餘與學生互動良好。	系上老師依專長任教，教學態度認真，常利用office hours輔導學生，課餘與學生互動良好。
系上的教師們對於學生們的意見能否迅速回應？	導師或系主任皆能迅速答覆各項學生反應的意見。	導師或系主任皆能迅速答覆各項學生反應的意見。	導師或系主任皆能迅速答覆各項學生反應的意見。
系(所)學會是否常舉辦活動以凝聚師生的向心力？	系學會常舉辦各式活動，學生皆能全心投入、熱烈參與，藉以凝聚師生的向心力。	系學會常舉辦各式活動或演講，學生皆能全心投入、熱烈參與，藉以凝聚師生的向心力。	系學會常舉辦各式活動或演講，學生皆能全心投入、熱烈參與，藉以凝聚師生的向心力。
系(所)對於畢業的系友及相關產業的人士是否有充分接觸的機會與管道？	1.系上每學年固定會追蹤校友升學、就業情形。 2.系上會邀請畢業學姊返校與在學學妹分享工作經驗。 3.系上會安排多位具留學經驗的教師，提供計畫出國留學之學生諮詢。 4.本系與業界簽訂校外實習及產學計畫案，與業界人士互動良好。	1.系上每學年固定會追蹤校友升學、就業情形。 2.系上會邀請畢業學姊返校與在學學妹分享工作經驗。 3.系上會安排多位具留學經驗的教師，提供計畫出國留學之學生諮詢。 4.本系與業界簽訂校外實習及產學計畫案，與業界人士互動良好。	1.系上每學年固定會追蹤校友升學、就業情形。 2.系上會邀請畢業學姊返校與在學學妹分享工作經驗。 3.系上會安排多位具留學經驗的教師，提供計畫出國留學之學生諮詢。 4.本系與業界簽訂校外實習及產學計畫案，與業界人士互動良好。
系(所)教師的專業與授課課程是否一致？	本系排課時優先考慮教師本身的專業背景，再調查教師意願與經驗，因此	本系排課時優先考慮教師本身的專業背景，再調查教師意願與經驗，因此	本系排課時優先考慮教師本身的專業背景，再調查教師意願與經驗，因此

問題	學生	教師	行政人員
	專業課程均能符合授課教師的專長。	專業課程均能符合授課教師的專長。	專業課程均能符合授課教師的專長。
畢業後是否有充分的信心就業或升學？	本系課程分圖文傳播、包裝設計、數位圖像三大模組，可依個人志向修習相關課程以培養「專業化」整合力，因此對畢業後有充分的信心就業或升學。	本系課程分圖文傳播、包裝設計、數位圖像三大模組，學生可依個人志向修習相關課程以培養「專業化」整合力，因此對畢業後有充分的信心就業或升學。	本系課程分圖文傳播、包裝設計、數位圖像三大模組，熊生可依個人志向修習相關課程以培養「專業化」整合力，因此對畢業後有充分的信心就業或升學。
系(所)與企業界的互動情形如何？	系學會時常邀請業界專家蒞校與同學交流，且某些課程會依教學需求安排校外參觀，系上安排學生至業界實習亦給我們不少與企業界人士接觸的機會。	本系與業界互動極佳，時常邀請業界專家蒞校與同學交流，某些課程也會依教師教學需求安排校外參觀，另系上安排學生至業界實習，也提升不少與企業界人士接觸的機會。	本系與業界互動極佳，時常邀請業界專家蒞校與同學交流，某些課程也會依教師教學需求安排校外參觀，另系上安排學生至業界實習，也提升不少與企業界人士接觸的機會。
系(所)課程內容是否符合學生的需求與背景？	系上課程規劃延聘業界、學界、畢業校友及在校生共同討論，依照目前市場需求加以修正並透過課程審查委員會通過後實施，因此非常符合時空背景及社會的需求。	系上課程規劃延聘業界、學界、畢業校友及在校生共同討論，依照目前市場需求加以修正並透過課程審查委員會通過後實施，因此非常符合時空背景及社會的需求。	系上課程規劃延聘業界、學界、畢業校友及在校生共同討論，依照目前市場需求加以修正並透過課程審查委員會通過後實施，因此非常符合時空背景及社會的需求。
系(所)是否有良好的教學設備與環境？	本系各教室的軟、硬體設備皆能配合上課之需求，學生可於課餘時間，申請使用專業教室，讓我們能充分使用並練習。	本系各教室儀器及軟、硬設備均能配合上課之需求，學生課餘時間可透過申請使用專業教室，充分練習專業技能。	本系各教室儀器及軟、硬設備均能配合上課之需求，如有損壞立即與系上聯絡，即刻安排維修，讓師生皆能安心上課。
系(所)老師的教學內容及方式是否符合市場的需求？	系上多位老師具有多年業界工作經驗，跟產業界也有極佳的合作經驗，上課時也會提供最新的業界資訊給我們，勉勵我們好好學習，讓我們做好職前準備。	本系多位老師具有十多年業界工作經驗，跟產業界也有極佳的合作經驗，系上如有相關教學資訊也會提供給老師參考，並利用課餘讓老師參與研討會或廣度學習以符合市場需求。	本系多位老師具有十多年業界工作經驗，跟產業界也有極佳的合作經驗，系上如有相關教學資訊也會提供給老師參考，並利用課餘讓老師參與研討會或廣度學習以符合市場需求。

專業系所 (主辦單位:商設系)

問題	學生	教師	行政人員
----	----	----	------

問題	學生	教師	行政人員
系裡的行政決策是否透明化？	本系各項行政決策均透過系主任、系上老師與系學會研議後實施，每學期並定期召開師生座談會。	本系各項行政決策均透過各工作小組或各種委員會研議後實施，且經系務會議通過。	本系各項行政決策均透過各工作小組或各種委員會研議後實施，且經系務會議通過。
在系務會議中能否充分表達意見？	學生可透過學生會、班會、系學會及班級導師在各項會議中充分表達意見。	系務會議中每位老師均能提案發言，充分表達意見。	本系助教與教師一同參加系務會議，能否充分表達意見。
教學設備能否符合企業界的需求？	本系課程專業教室所使用之教學設備，皆是先參考國外歐、美先進國家最新儀器資訊，再配合國內目前業界之需求，結合課程科目教學需要所規劃設計，因此無論是軟、硬體設施，皆符合業界之需求，學生學習成效良好。	本系課程專業教室所使用之教學設備，皆是先參考國外歐、美先進國家最新儀器資訊，再配合國內目前業界之需求，結合課程科目教學需要所規劃設計，因此無論是軟、硬體設施，皆符合業界之需求，學生學習成效良好。	本系課程專業教室所使用之教學設備，皆是先參考國外歐、美先進國家最新儀器資訊，再配合國內目前業界之需求，結合課程科目教學需要所規劃設計，因此無論是軟、硬體設施，皆符合業界之需求，學生學習成效良好。
授課的安排是否符合個人的專業？	本系教師均能符合個人的專業任教。	本系教師的授課安排，首先進行學期課程開課，再根據「教師聘用專長」及「教師授課意願調查」兩種資料，同時酌參學生教學評量意見，與老師共同協調後而安排，以符合個人教師的專業領域及學生之需求。	系教師的授課安排，首先進行學期課程開課，再根據「教師聘用專長」及「教師授課意願調查」兩種資料，同時酌參學生教學評量意見，與老師共同協調後而安排，以符合個人教師的專業領域及學生之需求。
授課時數和教學負荷會不會太重？	本系教師之授課時數，大多數依學校超鐘點規定施行，並依照教師專長配課，應無工作負荷太重之情形。	本系教師之授課時數，大多數依學校超鐘點規定施行，並依照教師專長配課，應無工作負荷太重之情形。	本系教師之授課時數，大多數依學校超鐘點規定施行，並依照教師專長配課，應無工作負荷太重之情形。
系上的研究環境？	本系老師均配有一台電腦及課程專業手工具與個人研究室資源，教學及系務工作亦有合理的分配，工作環境很滿意。	本系老師均配有一台電腦及課程專業手工具與個人研究室資源，教學及系務工作亦有合理的分配，工作環境很滿意。	本系老師均配有一台電腦及課程專業手工具與個人研究室資源，教學及系務工作亦有合理的分配，工作環境很滿意。
系(所)舉辦的學術活動如何？	系上會舉辦學術研討會及演講活動，並邀請相關系科老師及業界人士一同	系上會舉辦學術研討會及演講活動，並邀請相關系科老師及業界人士一同	系上會舉辦學術研討會及演講活動，並邀請相關系科老師及業界人士一同參

問題	學生	教師	行政人員
	參與。	參與。	與。
系主任能否尊重教師的意見？	系主任與教師互動良好，相信系主任十足尊重教師意見而來。	系主任對於老師的意見能夠給予尊重並迅速回應與溝通	系主任對於老師的意見能夠給予尊重並迅速回應與溝通
學校的教學支援？	學校的教學資源非常充足，每教室均配有投影機、電動螢幕等，會派員不定期檢查，如有損壞立即通知系辦或上網填寫修繕單，總務處即刻派員修護。	學校提供的教學支援包含教學媒體與設備之支援。每學年編列預算，依照採購程序逐一購買。系上有足夠的器材借用，專業教室使用相當方便，總務處對教室與設備也積極的維護與控管，減少損壞，避免影響教學。	學校的教學資源非常充足，每教室均配有投影機、電動螢幕等，行政人員會在下班前檢查關切。
系(所)是否有鼓勵教師進修、研究及改善教學的制度？	學校設有各種優厚制度以鼓勵教師進修、研究及改善教學。例如：專任教師研究暨執行計畫案成果獎勵辦法、專任教師研習獎助辦法、專任教師改進教學獎助辦法。	學校設有各種優厚制度以鼓勵教師進修、研究及改善教學。例如：專任教師研究暨執行計畫案成果獎勵辦法、專任教師研習獎助辦法、專任教師改進教學獎助辦法。	學校設有各種優厚制度以鼓勵教師進修、研究及改善教學。例如：專任教師研究暨執行計畫案成果獎勵辦法、專任教師研習獎助辦法、專任教師改進教學獎助辦法。
是否有機會爭取改善系(所)的研究環境？		老師可在會議上充分表達及爭取改善設備及環境之意見，以供系上作為每年度編列預算之依據。	行政人員於每年度編制預算時，會依據教師課程上之需要在會議中提案之品項、數量及金額進行採購。
是否有機會參與系(所)法規與會議決策？	本系教師包括制定法規及系上決策，透過各種會議皆能充份表達個人意見與看法。	本系教師包括制定法規及系上決策，透過各種會議皆能充份表達個人意見與看法。	本系教師包括制定法規及系上決策，透過各種會議皆能充份表達個人意見與看法。
是否有機會向系(所)表達申購教學設備及改善教學環境？	本系學生可透過各種管道向系主任或老師反映教學設備及改善教學環境。	本系教學設備及改善教學環境均由教師提出，送交系務會議及院務會議審核，提交給學校審議，每位教師均有表達申購的機會。	本系教學設備及改善教學環境均由教師提出計畫，送交系務會議及院務會議審核，提交給學校審議，每位教師均有表達申購的機會。
是否了解系(所)經費的運用情形？	系的經費預算或使用完全按規定理使用。	在系務會議公佈且能瞭解經費的收支運用的情形且不懂瞭解時隨時可請教系主任及會計室或總務處，皆能迅速清楚了解系(所)各項	在系務會議公佈且能瞭解經費的收支運用的情形且不懂瞭解時隨時可請教系主任及會計室或總務處，皆能迅速清楚了解系(所)各項

問題	學生	教師	行政人員
		經費的收支運用情形。	經費的收支運用情形。
系(所)的學術活動是否對學生有幫助？	系上舉辦之學術活動、研討會或聘請學有專精人士蒞校演講，師生均可參加，對全系師生均有助益。	系上舉辦之學術活動、研討會或聘請學有專精人士蒞校演講，師生均可參加，對全系師生均有助益。	系上舉辦之學術活動、研討會或聘請學有專精人士蒞校演講，師生均可參加，對全系師生均有助益。
系(所)是否充分提供學生實習與自我練習的場地？	系上設備相當充分並設有教室管理辦法，只要指導老師及管理老師同意，即可借專業教室供學生借用練習。	本系全面開放專業教室與設備供學生使用，但學生必須提出申請並經管理老師的同意，場地空間相當充足。	本系全面開放專業教室與設備供學生使用，但學生必須提出申請並經管理老師的同意，場地空間相當充足。
系(所)授課時數與教學工作安排是否適當？	系上針對老師的專長安排課程，時數非常適當，尊重老師的研究時間，老師們一星期中至少有一天沒課，使老師們可以有充分的時間做研究、產學及推廣。	系上針對老師的專長安排課程，時數非常適當，尊重老師的研究時間，老師們一星期中至少有一天沒課，使老師們可以有充分的時間做研究、產學及推廣。	系上針對老師的專長安排課程，時數非常適當，尊重老師的研究時間，老師們一星期中至少有一天沒課，使老師們可以有充分的時間做研究、產學及推廣。
系(所)教師的專長與授課科目是否相符？	本系排課時先考慮教師本身的專業背景，再調查教師意願與經驗，因此專業課程均能符合授課教師的專長。	本系排課時先考慮教師本身的專業背景，再調查教師意願與經驗，因此專業課程均能符合授課教師的專長。	本系排課時先考慮教師本身的專業背景，再調查教師意願與經驗，因此專業課程均能符合授課教師的專長。
系(所)課程內容是否符合學生的需求？	系(所)課程結構內容設計考量學生背景經驗不同，讓學生在專業知識與技能的發展上，有更多的選擇。	系(所)課程結構內容設計考量學生背景經驗不同，讓學生在專業知識與技能的發展上，有更多的選擇。	系(所)課程結構內容設計考量學生背景經驗不同，讓學生在專業知識與技能的發展上，有更多的選擇。
系上是否經常邀請業界人士來演講，或辦理校外參觀？	系上經常會邀請學界、業界人士來系上演講並辦理校外參觀活動。	系上經常會邀請學界、業界人士來演講並辦理校外參觀活動。	系上經常會邀請學界、業界人士來演講並辦理校外參觀活動。
能否有充分的機會和管道可以表達意見給系上及老師？	每學期可透過師生座談會、班會、系學會及利用msn、facebook或Email等方式與主任、導師或任課教師表達個人意見。	每學期可透過師生座談會、班會、系學會及利用msn、facebook或Email等方式與主任、導師或任課教師表達個人意見。	每學期可透過師生座談會、班會、系學會及利用msn、facebook或Email等方式與主任、導師或任課教師表達個人意見。
是否有信心在畢業之後順利找到工作？	本系利用大四下學期讓我們智業界實習，於課堂上老師們除專業外常教導職場倫理與為人處事之道，相信我們	本系利用大四下學期讓學生至業界實習，於課堂上老師們除專業外常教導職場倫理與為人處事之道，有信心學	本系利用大四下學期讓學生至業界實習，於課堂上老師們常教導職場倫理與為人處事之道，有信心學生畢業之

問題	學生	教師	行政人員
	有信心及能力找到工作。	生畢業之後順利找到工作。	後順利找到工作。
是否樂於介紹親戚朋友來就讀本系？	本系軟(教師、行政人員、學生互動)硬體(設備)優，因此非常樂意推薦親戚及朋友及學弟妹來就讀。	本系師資、設備堪稱良好，就讀同學會推薦親戚及朋友來就讀，如有機會，我也願意推薦學妹來就讀。	本系師資、設備堪稱良好，就讀同學會推薦親戚及朋友來就讀，如有機會，我也願意推薦學妹來就讀。
是否滿意本系的教學內容？	本系除專業師資外亦聘請擁有業界經驗的教師協同教學，老師們均能依學生程度講授課程，並有補救教學等措施，所以非常滿意本系之教學內容。	本系除專業師資外亦聘請擁有業界經驗的教師協同教學，老師們均能依學生程度講授課程，並有補救教學等措施，所以非常滿意本系之教學內容。	本系除專業師資外亦聘請擁有業界經驗的教師協同教學，老師們均能依學生程度講授課程，並有補救教學等措施，所以非常滿意本系之教學內容。
系上老師是否很認真，也很專業？	系上老師除專業外，教學亦很認真，對我們照顧有加。	系上老師依專長任教，教學態度認真，常利用office hours輔導學生，課餘與學生互動。	系上老師依專長任教，教學態度認真，常利用office hours輔導學生，課餘與學生互動。
系上的教師們對於學生們的意見能否迅速回應？	導師或系主任皆能迅速回答各項學生反應的意見。	導師或系主任皆能迅速回答各項學生反應的意見。	導師或系主任皆能迅速回答各項學生反應的意見。
系(所)學會是否常舉辦活動以凝聚師生的向心力？	系學會常舉辦各式活動，學生皆能全心投入、熱烈參與，藉以凝聚師生的向心力。	系學會常舉辦各式活動，學生皆能全心投入、熱烈參與，藉以凝聚師生的向心力。	系學會常舉辦各式活動，學生皆能全心投入、熱烈參與，藉以凝聚師生的向心力。
系(所)對於畢業的系友及相關產業的人士是否有充分接觸的機會與管道？	1.系上每學年固定會追蹤校友升學、就業情形。 2.系上會邀請畢業學姊返校與在學學妹分享工作經驗。 3.系上會安排具留學經驗的教師，提供計畫出國留學之學生諮詢。 4.與業界簽訂校外實習及產學計畫案，與業界人士接觸管道良好。	1.系上每學年固定會追蹤校友升學、就業情形。 2.系上會邀請畢業學姊返校與在學學妹分享工作經驗。 3.系上會安排具留學經驗的教師，提供計畫出國留學之學生諮詢。 4.與業界簽訂校外實習及產學計畫案，與業界人士接觸管道良好。	1.系上每學年固定會追蹤校友升學、就業情形。 2.系上會邀請畢業學姊返校與在學學妹分享工作經驗。 3.系上會安排具留學經驗的教師，提供計畫出國留學之學生諮詢。 4.與業界簽訂校外實習及產學計畫案，與業界人士接觸管道良好。
系(所)教師的專業與授課課程是否一致？	本系排課時先考慮教師本身的專業背景，再調查教師意願與經驗，因此專業課程均能符合授課教師的專長。	本系排課時先考慮教師本身的專業背景，再調查教師意願與經驗，因此專業課程均能符合授課教師的專長。	本系排課時先考慮教師本身的專業背景，再調查教師意願與經驗，因此專業課程均能符合授課教師的專長。
畢業後是否有充分的信心就業或升學？	本系課程分兩大模組，可依個人志向修習相關課程以培養「專業化」整合	本系課程分兩大模組，可依個人志向修習相關課程以培養「專業化」整合	本系課程分兩大模組，可依個人志向修習相關課程以培養「專業化」整合

問題	學生	教師	行政人員
	力，因此對畢業後有充分的信心就業或升學。	力，因此對畢業後有充分的信心就業或升學。	力，因此對畢業後有充分的信心就業或升學。
系(所)與企業界的互動情形如何？	系學會時常邀請業界專家蒞校與同學交流，且某些課程會依教學需求安排校外參觀，系上安排學生至業界實習亦給我們不少與企業界人士接觸的機會。	系學會時常邀請業界專家蒞校與同學交流，且某些課程會依教學需求安排校外參觀，系上安排學生至業界實習不少與企業界人士接觸的機會。	系學會時常邀請業界專家蒞校與同學交流，且某些課程會依教學需求安排校外參觀，系上安排學生至業界實習增加與企業界人士接觸的機會。
系(所)課程內容是否符合學生的需求與背景？	系上課程規劃需要業界、學界及畢業校友依照目前市場需求加以修正並透過課程審查委員會通過後方實施，因此非常符合時空背景的需求。	系上課程規劃需要業界、學界及畢業校友依照目前市場需求加以修正並透過課程審查委員會通過後方實施，因此非常符合時空背景的需求。	系上課程規劃需要業界、學界及畢業校友依照目前市場需求加以修正並透過課程審查委員會通過後方實施，因此非常符合時空背景的需求。
系(所)是否有良好的教學設備與環境？	各教室軟硬體設備均能配合上課之需求，學生可於課餘時間，申請使用專業教室，讓我們能充分使用並練習。	各教室儀器設備均能配合上課之需求，課餘時間，學生可申請使用專業教室。	各教室儀器設備均能配合上課之需求，如有損壞立即與系上聯絡，即刻安排維修，讓師生安心上課使用設備。
系(所)老師的教學內容及方式是否符合市場的需求？	系上老師很多有業界工作經驗，或跟產業有合作經驗，上課時也都會有最新的業界資訊提供給我們知道，勉勵我們好好學習，讓我們做好職前準備。	老師很多有業界工作經驗，或跟產業有合作之經驗，系上如有教學相關資訊亦會提供給老師參考，並利用課餘讓老師參與研討會或廣度學習以符合市場需求。	老師很多有業界工作經驗，或跟產業有合作之經驗，系上如有教學相關資訊亦會提供給老師參考，並利用課餘讓老師參與研討會或廣度學習以符合市場需求。

專業系所 (主辦單位:多動系)

問題	學生	教師	行政人員
系裡的行政決策是否透明化？	本系各項行政決策均透過系主任、老師與系學會研議後實施，每學期並定期召開師生座談會。	本系各項行政決策均透過各工作小組或各種委員會研議後實施，且經系務會議通過。	本系各項行政決策均透過各工作小組或各種委員會研議後實施，且經系務會議通過。
在系務會議中能否充分表達意見？	學生可在學生會、班級會議、系學會及班導師，透過各項會議中充分	系務會議中每位老師均能提案發言，並充分表達意見。	本系助教與教師一同參加系務會議，能適時提出意見並修正。

問題	學生	教師	行政人員
	表達意見。		
教學設備能否符合企業界的需求？	本系專業教室使用之教學設備，皆先參考國外歐、美先進國家最新儀器設備資訊，再配合國內目前業界之需求，結合課程科目教學需要所規劃設計，因此無論是軟、硬體設施，皆符合業界之需求，學生學習成效良好。	本系專業教室使用之教學設備，皆先參考國外歐、美先進國家最新儀器資訊，再配合國內目前業界之需求，結合課程科目教學需要所規劃設計，因此無論是軟、硬體設施，皆符合業界之需求，學生學習成效良好。	本系專業教室使用之教學設備，皆先參考國外歐、美先進國家最新儀器資訊，再配合國內目前業界之需求，結合課程科目教學需要所規劃設計，因此無論是軟、硬體設施，皆符合業界之需求，學生學習成效良好。
授課的安排是否符合個人的專業？	本系教師均能符合個人的專業任教。	本系教師的授課安排，首先進行學期課程開課，再根據「教師聘用專長」及「教師授課意願調查」兩種資料，同時酌參學生教學評量意見，與老師共同協調後而安排，以符合個人教師的專業領域及學生之需求。	教師的授課安排，首先進行學期課程開課，再根據「教師聘用專長」及「教師授課意願調查」兩種資料，同時酌參學生教學評量意見，與老師共同協調後而安排，以符合個人教師的專業領域及學生之需求。
授課時數和教學負荷會不會太重？	本系教師之授課時數，大多依學校超鐘點規定施行，並依照教師專長配課，應無工作負荷太重之情形。	本系教師之授課時數，大多依學校超鐘點規定施行，並依照教師專長配課，應無工作負荷太重之情形。	本系教師之授課時數，大多依學校超鐘點規定施行，並依照教師專長配課，應無工作負荷太重之情形。
系上的研究環境？	本系老師均配有一台Mac專業電腦、專業課程工具及個人研究室資源，教學及系務工作亦有合理的分配，工作環境很滿意。	本系老師均配有一台 Mac 專業電腦、專業課程工具及個人研究室資源，教學及系務工作亦有合理的分配，工作環境很滿意。	本系老師均配有一台 Mac 專業電腦、專業課程工具及個人研究室資源，教學及系務工作亦有合理的分配，工作環境很滿意。
系(所)舉辦的學術活動如何？	系上會舉辦學術研討會及演講活動，並邀請相關系科老師及業界人士一同參與。	系上會舉辦學術研討會及演講活動，並邀請相關系科老師及業界人士一同參與。	系上會舉辦學術研討會及演講活動，並邀請相關系科老師及業界人士一同參與。
系主任能否尊重教師的意見？	系主任與教師互動良好，相信系主任十足尊重教師意見而來。	系主任對於老師的意見能夠給予尊重並迅速回應與溝通。	系主任對於老師的意見能夠給予尊重並迅速回應與溝通。
學校的教學支援？	教學資源非常充足，每間普通教室均配有數位講桌、投影機、電動銀	學校提供的教學支援包含教學媒體與設備之支援。每學年編列預	學校的教學資源非常充足，每間專業教室均配有投影機、電動銀幕

問題	學生	教師	行政人員
	幕等，也會派員不定期檢查，如有損壞立即通知相關單位或上網填寫修繕單，總務處會立即派員修復。	算，依照採購程序逐一購買。系上有足夠的專業器材借用，專業教室使用相當方便，總務處對教室與設備也積極的維護與控管，減少損壞，避免影響教學。	等，行政人員也會在下班前檢查關切。
系(所)是否有鼓勵教師進修、研究及改善教學的制度？	學校設有各種優厚制度以鼓勵教師進修、研究及改善教學。例如：專任教師研究暨執行計畫案成果獎勵辦法、專任教師研習獎助辦法、專任教師改進教學獎助辦法…等。	學校設有各種優厚制度以鼓勵教師進修、研究及改善教學。例如：專任教師研究暨執行計畫案成果獎勵辦法、專任教師研習獎助辦法、專任教師改進教學獎助辦法…等。	學校設有各種優厚制度以鼓勵教師進修、研究及改善教學。例如：專任教師研究暨執行計畫案成果獎勵辦法、專任教師研習獎助辦法、專任教師改進教學獎助辦法…等。
是否有機會爭取改善系(所)的研究環境？	學生可在系務會議、班級會議上充分表達對設備使用及教室環境之意見，以供系上作為每年度編列預算之依據。	老師可在會議上充分表達及爭取改善設備及環境之意見，以供系上作為每年度編列預算之依據。	行政人員於每年度編制預算時，會依據教師課程上之需要在會議中提案之品項、數量及金額進行採購。
是否有機會參與系(所)法規與會議決策？	本系教師包括制定法規及系上決策，透過各種會議皆能充份表達個人意見與看法。	本系教師包括制定法規及系上決策，透過各種會議皆能充份表達個人意見與看法。	本系教師包括制定法規及系上決策，透過各種會議皆能充份表達個人意見與看法。
是否有機會向系(所)表達申購教學設備及改善教學環境？	本系學生可透過各種管道向系主任或老師反映教學設備及改善教學環境。	本系教學設備及改善教學環境均由教師提出，送交系務會議及院務會議審核，提交給學校審議，每位教師均有表達申購的機會。	本系教學設備及改善教學環境均由教師提出計畫，送交系務及院務會議審核，提交給學校審議，每位教師均有表達申購的機會。
是否了解系(所)經費的運用情形？	系的經費預算或使用完全按規定理使用。	在系務會議公佈且能瞭解經費的收支運用的情形且不懂瞭解時隨時可請教系主任及會計室或總務處，皆能迅速清楚了解系(所)各項經費的收支運用情形。	在系務會議公佈且能瞭解經費的收支運用的情形且不懂瞭解時隨時可請教系主任及會計室或總務處，皆能迅速清楚了解系(所)各項經費的收支運用情形。
系(所)的學術活動是否	系上舉辦之學術活動、研討會或聘	系上舉辦之學術活動、研討會或聘	系上舉辦之學術活動、研討會或聘

問題	學生	教師	行政人員
對學生有幫助？	請學有專業人士蒞校演講，師生均可參加，對全系師生均有助益。	請學有專業人士蒞校演講，師生均可參加，對全系師生均有助益。	請學有專業人士蒞校演講，師生均可參加，對全系師生均有助益。
系(所)是否充分提供學生實習與自我練習的場地？	系上設備相當充分並設有教室管理辦法，只要指導老師及管理老師同意，即可借專業教室供學生借用練習。	本系全面開放專業教室與設備供學生使用，但學生必須提出申請並經管理老師的同意，場地空間相當充足。	本系全面開放專業教室與設備供學生使用，但學生必須提出申請並經管理老師的同意，場地空間相當充足。
系(所)授課時數與教學工作安排是否適當？	系上針對老師的專長安排課程，時數非常適當，尊重老師的研究時間，老師們一星期中至少有一天沒課，使老師們可以有充分的時間做研究、產學及推廣。	系上針對老師的專長安排課程，時數非常適當，尊重老師的研究時間，老師們一星期中至少有一天沒課，使老師們可以有充分的時間做研究、產學及推廣。	系上針對老師的專長安排課程，時數非常適當，尊重老師的研究時間，老師一星期中至少有一天沒課，使老師們可以有充分的時間做研究、產學及推廣。
系(所)教師的專長與授課科目是否相符？	本系排課時先考慮教師本身的專業背景，再調查教師意願與經驗，因此專業課程均能符合授課教師的專長。	本系排課時先考慮教師本身的專業背景，再調查教師意願與經驗，因此專業課程均能符合授課教師的專長。	本系排課時先考慮教師本身的專業背景，再調查教師意願與經驗，因此專業課程均能符合授課教師的專長。
系(所)課程內容是否符合學生的需求？	系(所)課程結構內容設計考量學生背景經驗不同，讓學生在專業知識與技能的發展上，有更多的選擇。	系(所)課程結構內容設計考量學生背景經驗不同，讓學生在專業知識與技能的發展上，有更多的選擇。	系(所)課程結構內容設計考量學生背景經驗不同，讓學生在專業知識與技能的發展上，有更多的選擇。
系上是否經常邀請業界人士來演講，或辦理校外參觀？	系上經常會邀請學界、業界人士來系上演講並辦理校外參觀活動。	系上經常會邀請學界、業界人士來演講並辦理校外參觀活動。	系上經常會邀請學界、業界人士來演講並辦理校外參觀活動。
能否有充分的機會和管道可以表達意見給系上及老師？	每學期可透過師生座談會、班會、系學會及利用系網、facebook或Email等方式，與主任、導師或任課教師表達個人意見。	每學期可透過師生座談會、班會、系學會及利用系網、facebook或Email等方式，與主任、導師或任課教師表達個人意見。	每學期可透過師生座談會、班會、系學會及利用系網、facebook或Email等方式，與主任、導師或任課教師表達個人意見。
是否有信心在畢業之後順利找到工作？	本系利用大四下學期至業界實習，於課堂上老師們除專業外常教導職場倫理與為人處事之道，相信我們有信心及能力找到工作。	本系利用大四下學期讓學生至業界實習，於課堂上老師們除專業外常教導職場倫理與為人處事之道，有信心學生畢業之後順利找到	本系利用大四下學期讓學生至業界實習，於課堂上老師們常教導職場倫理與為人處事之道，有信心學生畢業之後順利找到工作。

問題	學生	教師	行政人員
		工作。	
是否樂於介紹親戚朋友來就讀本系？	本系軟(教師、行政人員、學生互動)硬體(設備)優，因此非常樂意推薦親戚及朋友及學弟妹來就讀。	本系師資、設備堪稱良好，就讀同學會推薦親戚及朋友來就讀，如有機會，我也願意推薦學弟、妹來就讀。	本系師資、設備堪稱良好，就讀同學會推薦親戚及朋友來就讀，如有機會，我也願意推薦學弟、妹來就讀。
是否滿意本系的教學內容？	本系除專業師資外亦聘請擁有業界經驗的教師協同教學，老師們均能依學生程度講授課程，並有補救教學等措施，所以非常滿意本系之教學內容。	本系除專業師資外亦聘請擁有業界經驗的教師協同教學，老師們均能依學生程度講授課程，並有補救教學等措施，所以非常滿意本系之教學內容。	本系除專業師資外亦聘請擁有業界經驗的教師協同教學，老師們均能依學生程度講授課程，並有補救教學等措施，所以非常滿意本系之教學內容。
系上老師是否很認真，也很專業？	系上老師除專業外，教學亦很認真，對我們照顧有加。	系上老師依專長任教，教學態度認真，常利用office hours輔導學生，課餘與學生互動。	系上老師依專長任教，教學態度認真，常利用office hours輔導學生，課餘與學生互動。
系上的教師們對於學生們的意見能否迅速回應？	導師或系主任皆能迅速回答各項學生反應的意見。	導師或系主任皆能迅速回答各項學生反應的意見。	導師或系主任皆能迅速回答各項學生反應的意見。
系(所)學會是否常舉辦活動以凝聚師生的向心力？	系學會常舉辦各式活動，學生皆能全心投入、熱烈參與，藉以凝聚師生的向心力。	系學會常舉辦各式活動，學生皆能全心投入、熱烈參與，藉以凝聚師生的向心力。	系學會常舉辦各式活動，學生皆能全心投入、熱烈參與，藉以凝聚師生的向心力。
系(所)對於畢業的系友及相關產業的人士是否有充分接觸的機會與管道？	<ol style="list-style-type: none"> 1.系上每學年固定會追蹤校友升學、就業情形。 2.系上會邀請畢業學姊返校與在學學妹分享工作經驗。 3.系上會安排具留學經驗的教師，提供計畫出國留學之學生諮詢。 4.與業界簽訂校外實習及產學計畫案，與業界人士接觸管道良 	<ol style="list-style-type: none"> 1.系上每學年固定會追蹤校友升學、就業情形。 2.系上會邀請畢業學姊返校與在學學妹分享工作經驗。 3.系上會安排具留學經驗的教師，提供計畫出國留學之學生諮詢。 4.與業界簽訂校外實習及產學計畫案，與業界人士接觸管道良 	<ol style="list-style-type: none"> 1.系上每學年固定會追蹤校友升學、就業情形。 2.系上會邀請畢業學姊返校與在學學妹分享工作經驗。 3.系上會安排具留學經驗的教師，提供計畫出國留學之學生諮詢。 4.與業界簽訂校外實習及產學計畫案，與業界人士接觸管道良

問題	學生	教師	行政人員
	好。	好。	好。
系(所)教師的專業與授課課程是否一致？	本系排課時先考慮教師本身的專業背景，再調查教師意願與經驗，因此專業課程均能符合授課教師的專長。	本系排課時先考慮教師本身的專業背景，再調查教師意願與經驗，因此專業課程均能符合授課教師的專長。	本系排課時先考慮教師本身的專業背景，再調查教師意願與經驗，因此專業課程均能符合授課教師的專長。
畢業後是否有充分的信心就業或升學？	本系課程分兩大模組，可依個人志向修習相關課程以培養「專業化」整合力，因此對畢業後有充分的信心就業或升學。	本系課程分兩大模組，可依個人志向修習相關課程以培養「專業化」整合力，因此對畢業後有充分的信心就業或升學。	本系課程分兩大模組，可依個人志向修習相關課程以培養「專業化」整合力，因此對畢業後有充分的信心就業或升學。
系(所)與企業界的互動情形如何？	系學會時常邀請業界專家蒞校與同學交流，且某些課程會依教學需求安排校外參觀，系上安排學生至業界實習亦給我們不少與企業界人士接觸的機會。	系學會時常邀請業界專家蒞校與同學交流，且某些課程會依教學需求安排校外參觀，系上安排學生至業界實習不少與企業界人士接觸的機會。	系學會時常邀請業界專家蒞校與同學交流，且某些課程會依教學需求安排校外參觀，系上安排學生至業界實習增加與企業界人士接觸的機會。
系(所)課程內容是否符合學生的需求與背景？	系上課程規劃需要業界、學界及畢業校友依照目前市場需求加以修正並透過課程審查委員會通過後方實施，因此非常符合時空背景的需求。	系上課程規劃需要業界、學界及畢業校友依照目前市場需求加以修正並透過課程審查委員會通過後方實施，因此非常符合時空背景的需求。	系上課程規劃需要業界、學界及畢業校友依照目前市場需求加以修正並透過課程審查委員會通過後方實施，因此非常符合時空背景的需求。
系(所)是否有良好的教學設備與環境？	各專業教室軟、硬體設備均能配合上課之需求，學生可在課餘時間，申請使用專業教室，讓我們能充分使用並練習。	各專業教室軟、硬體設備均能配合上課之需求，學生可在課餘時間，申請使用專業教室，讓我們能充分使用並練習。	各專業教室軟、硬體設備均能配合上課之需求，學生可在課餘時間，申請使用專業教室，讓我們能充分使用並練習。
系(所)老師的教學內容及方式是否符合市場的需求？	系上老師很多有業界工作經驗，或跟產業有合作經驗，上課時也都會有最新的業界資訊提供給我們知道，勉勵我們好好學習，讓我們做好職前準備。	老師很多有業界工作經驗，或跟產業有合作之經驗，系上如有教學相關資訊亦會提供給老師參考，並利用課餘讓老師參與研討會或廣度學習以符合市場需求。	老師很多有業界工作經驗，或跟產業有合作之經驗，系上如有教學相關資訊亦會提供給老師參考，並利用課餘讓老師參與研討會或廣度學習以符合市場需求。

專業系所 (主辦單位:美術系)

問題	學生	教師	行政人員
系裡的行政決策是否透明化？	是，與我們相關的都會有學生代表參加開會。	是的，重大決策皆透過會議充分討論，形成共識。	是，皆透過會議討論或傳達。
在系務會議中能否充分表達意見？	是，意見通常在平時就會向老師或主任建議。	是的，系務會議定期召開，與會者都能充分表達意見。	是，與會者為系上全部教師，並預留充分時間給予表達意見。
教學設備能否符合企業界的需求？	是，我們設備很好，而且一直更新。	能，透過系務會議、教學研究小組會議等討論、檢視、更新教學設備，本系設備完善符合業界需求。	採購教學設備時，皆會請老師審慎評估目前企業界之趨勢提列適合之設備。
授課的安排是否符合個人的專業？	是，除了必修之外，可以依個人興趣選修課程，1/4學分還可到別系。	是的，符合且尊重教師專業。	是，課程之安排皆會事先詢問教師之意願以符合其個人專業。
授課時數和教學負荷會不會太重？	不會，上課時老師都精神奕奕。	不會，教學時數安排都能遵照相關規定，相當合宜。	不會，授課時數皆符合學校規定，教師若覺教學負荷過重亦可提出減少授課時數。
系上的研究環境？	很好，畢業班和碩士班還有專用研究室。	教師有獨立的研究室，對於教師的研究與創作，給予支持及鼓勵。	經費許可下，皆會盡量符合教師需求。
系(所)舉辦的學術活動如何？	辦很多學術研討會、演講，是克於充實的好機會。	每學期皆籌措經費舉辦多場學術活動相當受到師生的重視與支持。	每年皆會尋求學有專精之學業界專家蒞校演講
系主任能否尊重教師的意見？	是常看到他跟其他老師討論。	能，相關議題系主任都願聽取相關教師的意見，老師的看法能充分表達。	能，進行決策時皆會詢求相關教師之意見。
學校的教學支援？	很好，有的課有助教或TA幫忙。	各方面的支援尚稱適切而制度化。	經費許可下，皆會盡量符合教師及學生需求。
系(所)是否有鼓勵教師進修、研究及改善教學的制度？	應該有，老師們有再做計畫案和展覽。	本系遵照學校已訂立鼓勵教師進修研究、及改善教學的相關辦法加以執行。	有，學校訂有相關辦法，並在修改辦法時會要求系務會議討論提供意見。
是否有機會爭取改善系(所)的研究環境？	有，隨時都可跟主任講。	是的，能透過相關系所會議，表達意見。	有，系主任於系務會議請老師提供意見、編列預算，並就實際需求竭力爭取。

問題	學生	教師	行政人員
是否有機會參與系(所)法規與會議決策？	有，課程委員會。	是的，系所的重大決策會議，教師都能參與討論與決策。	可提供資料供讓老師了解。
是否有機會向系(所)表達申購教學設備及改善教學環境？	是，老師會看上課的情況。	有，設有相關會議及機制討論設備及教學環境的改善。	可以，可隨時向主任提出建議，並尋求經費挹注。
是否了解系(所)經費的運用情形？	部分，設備上都有貼條碼，老師也會幫忙選書。	是的，系所重大經費運用皆透過系務會議充分溝通討論。	了解，因經費編列及申購皆需經手故相當了解。
系(所)的學術活動是否對學生有幫助？	有，可以看到不同領域的專家和他們的成就和理想。	是的，舉辦學術活動皆深思學生之需求，也經常與系學會合辦學術活動。	有，可讓學生多貼近校外專業人士。
系(所)是否充分提供學生實習與自我練習的場地？	是，可以依規定借用器材或教室，也有開放教室讓同學自由使用。	是的，本系設有畢業班專用之畢製教室，各專業教室亦定立課後使用辦法，學生有充分的場地。	有，除特殊教室須憑證件可隨時借用外，另有一間繪畫教室長時間開放供同學練習
系(所)授課時數與教學工作安排是否適當？	是，課餘時間也有很多時間可以和老師討論。	是的，授課時數與教學工作適當符合法規。	是，授課時數皆符合學校規定，教師若覺教學工作負荷過重亦可提出減少授課時數。
系(所)教師的專長與授課科目是否相符？	是，老師的個人經歷和對專業抱有的熱情是我們的典範。	是的，符合且尊重教師專長。	是，教師之授課科目皆依其專長所排定。
系(所)課程內容是否符合學生的需求？	是，基礎、進階和許多選修課程，可以讓我們學到很多。	是的，設有課程小組，檢視是否符合學生需求，也實施問卷調查，了解學生看法。	是，留意國內外及產業界之需求，修正或提供多元化課程，以符合社會所需。
系上是否經常邀請業界人士來演講，或辦理校外參觀？	是，有較外教學、參訪和達人講堂演講。	是的，每學期舉辦多場，學生校外參觀也相當頻繁。	是，邀請業界人士蒞校演講，或實地校外參訪。
能否有充分的機會和管道可以表達意見給系上及老師？	能，隨勢可以。	是的，學生的表達意見管道暢通，透過班會系主任時間等公開場合，有立即性的，也可以與主任老師面談。	是，主任或老師閒暇時，平時即常交換意見。
是否有信心在畢業之後順利找到工作？	有，但要看個人的能力。	有信心，畢業製作引領學生構築夢想，對隨時可以未來出路早已胸有成見。	可以，在學之多樣化學習已累積多樣長處必能順利找到工作。

問題	學生	教師	行政人員
是否樂於介紹親戚朋友來就讀本系？	是，這是一所好學校。	非常樂意，也經常有人詢問。	是，教師教學認真、設備眾多，是很好的學習環境。
是否滿意本系的教學內容？	很滿意，而且有變化。	滿意，教師保有彈性空間依個人專長和系課綱擬訂教材內容	滿意，教學內容以學生需求為前提，少有人有意見。
系上老師是否很認真，也很專業？	是，而且好像都很厲害。	是的，經常鼓勵學生參賽或力求精進。	教學認真，所學與所授課程一致相當專業。
系上的教師們對於學生們的意見能否迅速回應？	是，如果不知道還會幫忙查詢。	能，可由系務會議或尋求行政管道協助了解和溝通。	是的，若有關學校意見也會於系上會議時提出再轉達學校。
系(所)學會是否常舉辦活動以凝聚師生的向心力？	是，除迎新送舊例行性或動，也會以節日如美術節、母親節等為主題辦理相關活動。	是，系學會辦理競賽活動時皆會邀請老師擔任評審或同樂。	每學期皆舉辦數種活動，如迎新活動、藝術之旅、學術講座、美術節慶祝活動等。
系(所)對於畢業的系友及相關產業的人士是否有充分接觸的機會與管道？	是，有辦校友回娘家，參訪或聽演講時會接觸業界的人。	可以，已成立系友會和畫會社團，運作順暢，並邀請傑出校友作談了解業界動態。	系上目前有成立系友會及南潮畫會，同學可加入與畢業系友或相關產業人士參與相關活動。
系(所)教師的專業與授課課程是否一致？	是，老師不會教他不熟悉的課。	一致，老師教授科目皆與專長符合。	是，課程之安排皆會事先詢問教師之意願以符合其個人專業。
畢業後是否有充分的信心就業或升學？	老師認真教學，可是要看自己的吸收是否能達到要求。	有，因學習課程多元，學生畢業後發展不受限。	學校有充分管道可了解並決定是否升學或就業。
系(所)與企業界的互動情形如何？	是，有幫忙計畫案或協助公務的人就會了解。	每學期舉辦多場演講，邀請業界人士。學生校外參觀也相當頻繁，	邀請業界人士蒞校演講，或實地參觀。
系(所)課程內容是否符合學生的需求與背景？	是，該學的我們都學了。	是的，本系設有課程模組，用心思考符合學生的需求與背景。	留意國內外及產業界之需求，修正並提供多元化課程以符合學生需求與背景。
系(所)是否有良好的教學設備與環境？	是，設備充足，不足的也會應學生要求補齊，而且效率蠻高的。	是的，本系成立多年，長久的累積經營，教學設備環境良好。	逐年編列預算汰舊換新
系(所)老師的教學內容及方式是否符合市場的	是，以藝術創作或相關職場而言是符合的。	符合，藉由研討會之參與、專業服務及業界教師協同教學，可供作修正課	時常留意產業界之脈動後修改課程以符合市場需求

問題	學生	教師	行政人員
需求？		程內容之參考。	

專業系所 (主辦單位:音樂系)

問題	學生	教師	行政人員
系裡的行政決策是否透明化？	是	是	是
在系務會議中能否充分表達意見？		是	是
教學設備能否符合企業界的需求？	大概是	大概是	大概是
授課的安排是否符合個人的專業？	是	是	是
授課時數和教學負荷會不會太重？	不會	不會	不會
系上的研究環境？	乾淨舒適	舒適	舒適
系(所)舉辦的學術活動如何？	能學習到很多並累積經驗，但希望能夠再多些這類的活動。	每學期不定期辦理，希望能夠更國際化。	每學期不定期辦理，是多元並國際化的。
系主任能否尊重教師的意見？	能，也會回應學生的意見	是	是
學校的教學支援？		良好	良好
系(所)是否有鼓勵教師進修、研究及改善教學的制度？	是	是	是
是否有機會爭取改善系(所)的研究環境？	需向學校申請，目前只能提建議給系上	需向學校申請，目前只能提建議給系上	是
是否有機會參與系(所)法規與會議決策？		是	是
是否有機會向系(所)表	能向系上填寫申請單修繕設備	能向系上填寫申請單修繕設備	是

問題	學生	教師	行政人員
達申購教學設備及改善教學環境？			
是否了解系(所)經費的運用情形？	是，每學期都會有公開徵信	不了解	是
系(所)的學術活動是否對學生有幫助？	是	是	是
系(所)是否充分提供學生實習與自我練習的場地？	原先足夠，但因學生人數增多，所以目前琴房稍嫌不足	原先足夠，但因學生人數增多，所以目前琴房稍嫌不足	原先足夠，但因學生人數增多，所以目前琴房稍嫌不足
系(所)授課時數與教學工作安排是否適當？	適當	適當	適當
系(所)教師的專長與授課科目是否相符？	符合	符合	符合
系(所)課程內容是否符合學生的需求？	是	是	是
系上是否經常邀請業界人士來演講，或辦理校外參觀？	會有不定時的大師班和就業講座，但校外參觀就略少	會有不定時的大師班和就業講座，但校外參觀就略少	會有不定時的大師班和就業講座，但校外參觀就略少
能否有充分的機會和管道可以表達意見給系上及老師？	能，每學期都會舉辦一次主任座談	能，每學期都會舉辦一次主任座談	能，每學期都會舉辦一次主任座談
是否有信心在畢業之後順利找到工作？	否，目前的市場與環境較為艱難	目前的市場與環境較為艱難	目前的市場與環境較為艱難
是否樂於介紹親戚朋友來就讀本系？	樂意	樂意	樂意
是否滿意本系的教學內容？	滿意，但還可以再更好	滿意，但還可以再更好	滿意，但還可以再更好
系上老師是否很認真，也	是	是	是

問題	學生	教師	行政人員
很專業？			
系上的教師們對於學生們的意見能否迅速回應？	能在主任座談上提出並給予答覆	能在主任座談上提出並給予答覆	能在主任座談上提出並給予答覆
系(所)學會是否常舉辦活動以凝聚師生的向心力？	是	是	是
系(所)對於畢業的系友及相關產業的人士是否有充分接觸的機會與管道？	有成立專屬校友和系上老師互相交流的網路社團	有成立專屬校友和系上老師互相交流的網路社團	有成立專屬校友和系上老師互相交流的網路社團
系(所)教師的專業與授課課程是否一致？	是	是	是
畢業後是否有充分的信心就業或升學？	有	有	有
系(所)與企業界的互動情形如何？	會有不定時的就業講座	會有不定時的就業講座	會有不定時的就業講座
系(所)課程內容是否符合學生的需求與背景？	是	是	是
系(所)是否有良好的教學設備與環境？	有	有	有
系(所)老師的教學內容及方式是否符合市場的需求？	是，會因應市場的改變給予專業知識	是，會因應市場的改變給予專業知識	是，會因應市場的改變給予專業知識

專業系所 (主辦單位:舞蹈系)

問題	學生	教師	行政人員
系裡的行政決策是否透明化？		相當透明化，本系各項行政決策均透過各工作小組或各種委員會研議後，	透明化，本系各項行政決策均透過各組成員研議後，且經系務會議通過實

問題	學生	教師	行政人員
		且經系務會議通過實施。	施。
在系務會議中能否充分表達意見？		是的，能夠具有充分的機會表達意見。	是的，在會議中能夠具有充分的機會表達意見。
教學設備能否符合企業界的需求？		本系專業教室所使用之教學設備，皆是配合課程科目教學需要所規劃設計，結合國內目前業界之需求，以符合業界之實務需求，學生學習成效良好。	
授課的安排是否符合個人的專業？		授課的安排以教師個人的專業專長為主，參酌學生意見進行排課。	
授課時數和教學負荷會不會太重？		授課時數以教師職級規定的時數為限，應無教學負荷太重之情形。	
系上的研究環境？		本系老師均配有一台電腦及個人研究室資源，教學及系務工作亦有合理的分配，工作環境滿意。	
系(所)舉辦的學術活動如何？		系上每學年定期舉辦大型研習研討會及小型演講，邀請國內外優秀專家學者講習，並歡迎相關系科老師及業界人士一同參與，獲良好口碑，成效良好。	
系主任能否尊重教師的意見？		是的，系主任對於老師的意見能夠給予尊重並迅速回應與溝通。	
學校的教學支援？		學校提供的教學支援包含教學軟體與設備之支援。每學年編列預算，依照採購程序逐一購買。系上有足夠的器材借用，專業教室使用相當方便。若需要其他單位的設備或教室作為支援，則申請其他單位的出借。	

問題	學生	教師	行政人員
系(所)是否有鼓勵教師進修、研究及改善教學的制度？		是的，學校設有各種制度以鼓勵教師進修、研究及改善教學。例如：專任教師研究成果獎勵辦法、專任教師研習獎助辦法、專任教師專題研究計畫獎助辦法、專任教師執行計畫案獎勵辦法，系上也鼓勵各個教師多多研究提昇素質。	
是否有機會爭取改善系(所)的研究環境？		教師可在平日提出研究環境所需，及在會議上充分表達及爭取改善設備及環境之意見，以供系上作為每年度編列預算之依據。	
是否有機會參與系(所)法規與會議決策？		有的，本系各項法規皆經會議決議，會議也由老師們出席組成。例如本系教師評審委員會設置要點、課程委員會設置要點、專業教室借用管理辦法等皆能充份表達個人意見與看法。	
是否有機會向系(所)表達申購教學設備及改善教學環境？		本系教學設備及改善教學環境均由教師提出計畫，送交教學研討會、採購小組會議及系務會議審核後實施，所以每位教師均有表達申購的機會。	
是否了解系(所)經費的運用情形？		瞭解。在系務會議或各課程小組會議上會公佈且能瞭解經費的收支運用的情形，不懂瞭解時隨時可請教系主任及會計室或總務處，皆能迅速清楚了解系(所)各項經費的收支運用情形。	
系(所)的學術活動是否對學生有幫助？		系上舉辦之學術活動，尤其大型的學術活動，系上師生均可參加，主題都是針對教學所需或業界趨勢而舉辦研習研討會，感謝學校大力支持，提供	

問題	學生	教師	行政人員
		相當多經費聘請學有專精人士蒞校演講，對全系師生均有助益。	
系(所)是否充分提供學生實習與自我練習的場地？		本系全面開放專業教室與設備供學生使用，師生每週投單登記專業教室空堂，場地借用相當彈性。	
系(所)授課時數與教學工作安排是否適當？		系上安排課程針對老師的專長及教學老師的專業教室的協調，時數適當，尊重老師的研究時間，使老師們可以有充分的時間做研究。	
系(所)教師的專長與授課科目是否相符？		本系排課時先考慮教師本身的專業背景，再調查教師意願與經驗，因此專業課程均能符合授課教師的專長。	
系(所)課程內容是否符合學生的需求？		是的。系(所)課程結構內容設計考量培養學生不同的養成如舞者、舞蹈教師、編舞者而連貫課程進路，選修課程以模組化的課程設計，可讓學生在專業知識與技能的發展上，有更多的選擇。	
系上是否經常邀請業界人士來演講，或辦理校外參觀？		本系辦理之專題講座、研討會邀請國內外優秀專家學者演講，並師生共同參與，成效良好。授課教師配合課程所需，安排校外參觀教學，吸收外界優良經驗，教學相長。	
能否有充分的機會和管道可以表達意見給系上及老師？		可以。可透過與主任當面反映、各班級與主任座談、導師會報或寫 E-mail 給主任或老師等管道做與學生互動溝通。	
是否有信心在畢業之後順	有信心，因為系上安排的專業課程及		

問題	學生	教師	行政人員
利找到工作？	訓練，讓同學在業界工作時充分發揮。		
是否樂於介紹親戚朋友來就讀本系？	本系師資、設備良好，在校同學會推薦親戚及朋友來就讀，如有機會，我也願意推薦學妹來就讀。		
是否滿意本系的教學內容？	老師授課很用心除認真教學之外，對學生遇到不懂之處也很有耐心輔導。例如有課業輔導、補救教學、校外教學觀摩參觀、等，以增進學生理論與實務之結合。畢業班學生之畢業展，皆由教師利用課餘、暑假時間輔助學生排練完成。		
系上老師是否很認真，也很專業？	是的，系上老師皆非常認真，也各有專長，且課餘的 Office hours 讓我們可私下與老師討論，進而輔導、評估與追蹤，以了解學生學習情形。		
系上的教師們對於學生們的意見能否迅速回應？	是的。任課老師、導師或系主任皆能迅速回覆各項學生反應的意見。		
系(所)學會是否常舉辦活動以凝聚師生的向心力？	1.系學會每學年皆舉辦小型競賽活動、歌唱比賽及專題演講，學生皆能全心投入、熱烈參與。 2.系學會幹部，每年均辦迎新與送舊晚會，且會定期舉行跳蚤市場、專題演講、電影欣賞等，系學會常舉辦活動以凝聚師生的向心力。		
系(所)對於畢業的系友及相關產業的人士是否有充分接觸的機會與管道？	1.系上會安排具留學經驗的教師，提供計畫出國留學、研習、交流、競賽之學生諮詢。 2.系上每學年固定會追蹤校友升學、就業情形。		

問題	學生	教師	行政人員
	3.系上會邀請畢業學姊返校與在學學妹分享工作經驗。 4.系上舉辦系友回娘家以聯繫感情。		
系(所)教師的專業與授課課程是否一致？	全系教師的學經歷背景與授課課程相符合，並無不適任情形。如有任何問題，也可與老師進行溝通協調。		
畢業後是否有充分的信心就業或升學？	有信心，因系上課程規劃乃以就業市場為導向，由分析就業市場所需能力，再來作課程規劃，並邀請專家學者審查，所以能符合未來就業市場及升學管道。		
系(所)與企業界的互動情形如何？	系學會時常邀請業界專家蒞校與同學交流，安排業界到本系徵才，某些課程會依教學需求安排校外參觀，讓我們收獲良多。另外，從系上承接的產學案中，亦給我們不少與業界人士接觸的機會。		
系(所)課程內容是否符合學生的需求與背景？	課程架構由全系老師邀請產官學界及畢業校友、學生代表參與共同規劃，課程規劃目標為培育學生有良好的基本知能，符合就業市場需求，並邀請業界人士審查課程。		
系(所)是否有良好的教學設備與環境？	是的。各教室儀器設備均能配合上課之需求。課餘時間，學生可申請使用專業教室，讓學生充實實務練習。		
系(所)老師的教學內容及方式是否符合市場的需求？	系上老師很多有業界工作經驗，或跟產業有合作經驗，上課時也都會有最新的業界資訊提供給我們知道，勉勵		

問題	學生	教師	行政人員
	我們好好學習，讓我們做好職能準備。		