

餐飲系

單位	工 作 項 目	權 責 劃 分				備考
		第4層	第3層	第2層	第1層	
		承辦人	系主任	院長	校 長	
系主任	一、秉承校長之命，處理與本單位有關之業務。		擬辦		核定	
	二、配合其他單位，處理與本單位有關之業務。		逕辦			
	三、審核本單位相關章則。	擬辦	審核		核定	
	四、審核本單位相關文稿。	擬辦	核定			
	五、召開本單位相關會議。		逕辦			
	六、審核本單位之業務計劃。	擬辦	核定			
	七、督導本單位之業務執行。	擬辦	核定			
	八、評量本單位之業務成效。		逕辦			
	九、核定本單位之組織職掌。		逕辦			
	十、核定本單位之代理人員。	擬辦	核定			
	十一、審擬本單位員工之考核。		擬辦	審核	核定	
	十二、審擬本單位員工之獎懲。		擬辦	審核	核定	
餐飲系教評會	一、審議及評審本系科教師 (一)聘任。 (二)升等。 (三)停聘。 (四)不續聘。 (五)學術研究(含進修)。 (六)延長服務。 (七)升等。 (八)研習事項。 二、審核本系科教師考核	擬辦	審核	審核	核定	
招生組	一、二技、四技申請入學。 二、推薦甄試。 三、在職專班招生等相關事宜。	擬辦	審核	審核	核定	
課程規劃組	一、課程所需資訊調查彙整。 二、課程所需資訊調查編排。 三、課程綱要內容。 四、學生選課之相關事宜。 五、更改系名新課程規劃及學分抵免規劃。	擬辦	審核	審核	核定	
教學組	一、四技、二技、進修部課程規劃。 二、教學、課程相關研討。	擬辦	審核	審核	核定	

單位	工 作 項 目	權 責 劃 分				備考
		第4層	第3層	第2層	第1層	
		承辦人	系主任	院長	校 長	
儀器設備採購規劃組	一、彙整各個專業領域重要儀器設備之規劃。 二、系科儀器設備之申購事宜。	擬辦	審核	審核	核定	
圖書採購規劃組	系科專業圖書、雜誌資訊蒐集、規劃及相關事宜。	擬辦	審核	審核	核定	
研發組	一、規劃與推動本系發展方向。	擬辦	審核	審核	核定	
	二、籌辦本系相關學術研討會。	擬辦	核定			
建教合作及推廣組	一、協助推廣教育班課程開課事宜。	擬辦	審核		核定	
	二、學生就業輔導與廠商資料提供。	擬辦	核定			
檢定及競賽組	一、各項技術士的檢定及競賽之總策劃、聯繫、推動及記錄。	擬辦	審核		核定	
	二、學生參與各項技術檢定及競賽之輔導與記錄。	擬辦	核定			
專題製作組	一、學生專題製作課程協調。	擬辦	核定			
	二、專題製作成果展示與獎助審核之相關事宜。	擬辦	核定			
校外實習組	一、在校學生實習、升學與就業的聯繫與推展。	擬辦	核定			
	二、學生升學輔導與學校資料提供。	逕辦				
	三、學生就業輔導。	逕辦				
	四、各項校外實習合作相關事宜及校外實習合作廠商聯繫及推展。	擬辦	審核		核定	
	五、產業界聯繫並開拓學生實習機會。					
校內實習組	一、規劃及檢討學生校內實習課程。	擬辦	審核		核定	
	二、經營及督導實習餐廳、吧檯、烘焙坊運作。	擬辦	審核		核定	
	三、學生實習成效評估。	擬辦	審核		核定	
	四、校內實習場所設備及器具之維護與保管。	擬辦	審核		核定	

單位	工作項目	權責劃分				備考
		第4層	第3層	第2層	第1層	
		承辦人	系主任	院長	校長	
專業教室整潔督導組	一、規劃及督導系科館的環境整潔。	擬辦	核定			
	二、規劃及督導系科各專業教室的環境整潔。	擬辦	核定			
系科網頁製作指導組	系科網頁之設計、更新與維護。	擬辦	核定			
系科學會輔導組	一、輔導本系科各學制系科學會的成立與相關活動之推動。	擬辦	核定			
	二、審核系科學會的經費運用情況。	逕辦				
	一、系科友會的成立與活動推廣。	擬辦	核定			
	二、系科友的聯繫與輔導。	逕辦				
	三、系科友的升學與就業資料建檔。	逕辦				
評鑑與視導組	一、籌辦本科系教育部評鑑與督學視導相關事宜。	擬辦	審核		核定	
	二、教育部評鑑與督學視導的記錄與改進規劃。	擬辦	審核		核定	
餐飲服務組	一、餐飲服務隊的成立與輔導。	擬辦	核定			
	二、賓客餐飲服務的規劃與執行。	擬辦	核定			
系職員	一、協助系科主任推動系科務工作及聯絡等相關事項。	擬辦	核定			
	二、系科財產清點、核對及掌握追蹤。	逕辦				
	三、系科會議通知、記錄整理及印發。	擬辦	核定			
	四、系科公文、簽呈之處理及歸檔。	擬辦	核定			
	五、系科行事曆之處理。	擬辦	核定			
	六、系科相關經費之處理。	擬辦	核定			