

# 流行音樂系

單位	工作項目	權 責 劃 分				備考
		第4層	第3層	第2層	第1層	
		承辦人	系主任	院長	校長	
學程主任	一、秉承校長之命，處理與本學程有關之業務。		擬辦	審核	核定	
	二、配合其他單位，處理與本學程有關之業務。		逕辦			
	三、審擬本學程相關章則。	擬辦	審核	審核	核定	
	四、審擬本學程相關文稿。		逕辦			
	五、召開學程相關會議。		逕辦			
	六、審擬本學程之業務計劃。		逕辦			
	七、督導本學程之業務執行。		逕辦			
	八、評量本學程之業務成效。		逕辦			
	九、審擬本學程之組織職掌。		逕辦			
	十、核定本學程之代理人員。		逕辦			
	十一、審擬本學程員工之考核。		擬辦	審核	核定	
	十二、審擬本學程員工之獎懲。		擬辦	審核	核定	
學程教評會委員	一、審議及評審本學程教師 (一)聘任。 (二)升等。 (三)停聘。 (四)不續聘。 (五)學術研究(含進修)。 (六)延長服務。 (七)研習事宜。 二、審核本學程教師考核。	擬辦	審核	審核	核定	
學程會議委員	一、審議學程各項相關重要議題(教育部獎補助款補助儀器設備經費運用、學生成績更正…等)。 二、學程各項規章辦法要點訂定或修訂之相關事宜。	擬辦	審核	審核	核定	
學程課程會議委員	一、科目表訂定及規劃。 二、教學、課程相關研討。 三、學分抵免審核。	擬辦	審核	審核	核定	
學程教師	各項招生及入學考試相關事宜。	擬辦	審核	審核	核定	
	一、課程所需資料調查彙整及編排。 二、課程綱要內容。 三、教科書規劃與選用。	擬辦	審核	審核	核定	

單位	工作項目	權 責 劃 分				備考
		第4層	第3層	第2層	第1層	
		承辦人	系主任	院長	校長	
	四、學生選課之相關事宜。					
	一、彙整各個專業領域重要儀器設備之規劃。 二、學程專業圖書、樂譜、CD、DVD、雜誌採購。	擬辦	審核	審核	核定	
	一、規劃與推動本學程發展方向。 二、規劃各項計畫案之申請與執行。	擬辦	審核	審核	核定	
	一、各項競賽之總策劃、聯繫、推動及記錄。 二、學生參與各項競賽之輔導與記錄。 三、專題製作成果獎助審核之相關事宜。	擬辦	審核	審核	核定	
	一、各項建教合作相關事宜及建教合作廠商聯繫及推展。 二、產業界聯繫並開拓學生實習機會。 三、負責學程與傳播媒體之接觸及推廣 四、協助推廣教育課程開課事宜。 五、學生升學輔導及學校資料提供。 六、學生就業輔導及廠商資料提供。	擬辦	核定			
	規劃及督導學程各專業教室環境整潔。	擬辦	核定			
	一、系友會相關事宜。 二、畢業生就業流向調查。	擬辦	核定			
	評鑑相關資料彙整暨事務規劃。	擬辦	核定			
學程職員	一、協助學程主任推動系務工作及聯絡等相關事項。 二、學程會議通知、紀錄整理及印發。 三、學程公文、簽呈之處理及歸檔。 四、學程行事曆之處理。 五、學程相關經費之處理。 六、學程網頁建置更新與維護。	擬辦	核定			
	學程財產清點、核對及掌握追蹤。	逕辦				